

ASP Ravenna Cervia e Russi

Bilancio Sociale relativo all'esercizio 2021

	Pagina
Presentazione	2
Parte I "Valori di riferimento, visione e indirizzi"	
1. Identità aziendale	3
2. I portatori di interessi e il sistema delle relazioni dell'ASP	4
3. Il sistema di governance dell'ASP	5
4. La Mission	6
5. Gli obiettivi strategici e le strategie	7
6. La Struttura organizzativa	10
Parte II "Rendicontazione delle politiche e dei servizi resi"	
1. L'azione istituzionale e le attività istituzionali	11
2. Le "Schede" relative alle singole attività	12
Parte III "Rendicontazione delle risorse disponibili e utilizzate"	
1. Risorse economico finanziarie	22
2. Risorse umane	29
3. Infrastrutture, tecnologie e altre risorse	33
Note metodologiche	35

Allegato A alla Delibera dell'Assemblea Soci n.1 del 30/06/2022

Presentazione

L'anno 2021 per l'ASP Ravenna Cervia e Russi è stato caratterizzato, come per tutta l'Italia, dalla pandemia da COVID 19. Un ringraziamento quindi a tutti i lavoratori dell'ASP che hanno assicurato con professionalità e competenza la continuità assistenziale e il "regolare" funzionamento delle strutture. Per questo motivo i dati di questo bilancio sociale non sono comparabili con quelli relativi agli esercizi precedenti. L'adozione del bilancio sociale dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi, da ora ASP, intende assicurare:

- una chiara formulazione dei valori e delle finalità che presiedono alla propria azione e identificazione dei programmi, piani e progetti in cui si articola;
- l'attribuzione delle responsabilità politiche e dirigenziali;
- l'esistenza di un sistema informativo in grado di supportare efficacemente l'attività di rendicontazione;
- il coinvolgimento interno degli organi di governo e della struttura amministrativa;
- il coinvolgimento della comunità nella valutazione degli esiti e nella individuazione degli obiettivi di miglioramento;
- l'allineamento ed integrazione degli strumenti di programmazione, controllo, valutazione e rendicontazione adottati;
- la continuità della iniziativa.

Il Bilancio sociale è riferito all'esercizio 2021, tiene conto delle modifiche statutarie approvate il 04 febbraio 2019 dalla Giunta della Regione Emilia Romagna con Delibera n. 163 e della "Convenzione tra i Comuni di Cervia, Ravenna e Russi per la partecipazione in qualità di Soci, all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) denominata Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi". Raccoglie le informazioni di base (schema sintetico) indicate dalla Linee guida della Giunta Regionale dell'Emilia – Romagna, ex. DGR 741 08 giugno 2010 e ss.mm.ii., per i Bilanci Sociali delle Aziende di Servizi alla Persona, minimo comune denominatore fra le Aziende della Regione Emilia - Romagna.

Negli esercizi 2020 e 2021 sono stati sottoscritti i nuovi contratti di Servizio triennali con i Comuni soci per la gestione delle Comunità Alloggio, a Ravenna e Cervia, e nel febbraio 2021 è stato siglato il primo contratto di servizio per la gestione degli Appartamenti protetti a Russi.

Nel gennaio 2021 è stato assunto il Direttore, fuori dotazione organica, e sono stati adottati il nuovo organigramma e funzionigramma.

Nel settembre 2021 sono stati approvati l'organigramma e il funzionigramma dell'ASP avviando formalmente la riorganizzazione dell'ASP.

A dicembre 2021 stata aggiornata la Carta dei Servizi delle strutture accreditate gestite direttamente dall'Azienda.

Nell'esercizio 2022 si è avviato un progetto di miglioramento e aggiornamento il sistema dei controlli interni, che in particolare riguarderà il controllo di gestione attraverso l'implementazione del sistema informativo in uso all'ASP.

Questa versione base del Bilancio sociale relativo all'esercizio 2021 ci consentirà, grazie alle innovazioni e ai progetti di miglioramento in corso di realizzazione, di implementare il sistema di rendicontazione dell'ASP sociale che grazie a questo strumento vedrà un coinvolgimento sempre maggiore dei portatori di interesse interni e ed esterni all'ASP determinando un miglioramento della qualità dei servizi prestati e, in prospettiva, la promozione del welfare di comunità e l'aumento del valore pubblico.

La Presidente Avv. Fabiola Gardelli

Il Direttore Dott. Raoul Mosconi

Parte I “Valori di riferimento, visione e indirizzi”

1. Identità aziendale

L'ASP Ravenna Cervia e Russi, costituita nel 2008, opera ai sensi dello Statuto, aggiornato con Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia – Romagna n. 163 del 04/02/2019. La sua governance è regolata, oltre che dallo Statuto, da una Convenzione fra i Comuni Soci con decorrenza 01/11/2018.

L'ASP persegue le seguenti finalità e i seguenti principi per gli interventi ai sensi dell'Articolo 4 dello Statuto “ Finalità dell'ASP e principi degli interventi”, che recita:

“Le finalità dell'ASP sono:

- l'organizzazione ed erogazione di servizi assistenziali, servizi sociali e socio-sanitari rivolti ad anziani e disabili, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano Sociale di Zona, nonché nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei Soci di cui all'articolo 13 e ss.. Potrà altresì gestire servizi di carattere educativo, culturale e ricreativo rivolti ad anziani e disabili;
- la promozione e realizzazione di ulteriori interventi ed attività inerenti nuovi bisogni individuati nell'ambito di quanto definito dalla programmazione locale.

2. L'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale n. 2 del 2003 ed in particolare:

- rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.

3. L'ASP riconosce nell'apporto professionale degli operatori un fattore determinante per la qualità dei servizi alla persona, a tal fine:

- a) promuove la formazione degli operatori come strumento della qualità ed efficacia degli interventi e dei servizi, per favorire l'integrazione professionale e lo sviluppo dell'innovazione organizzativa e gestionale;
- b) favorisce l'apporto ed il coinvolgimento delle rappresentanze collettive nel sistema delle relazioni sindacali e lo sviluppo delle relazioni interne con forme strutturate di partecipazione organizzativa;
- c) riconosce e sostiene l'apporto del volontariato sociale”

2. I portatori di interessi e il sistema delle relazioni dell'ASP

Gli stakeholders sono gli interlocutori dell'ASP ossia individui, gruppi sociali, organizzazioni o istituzioni influenzati dalle azioni messe in campo dall'Azienda. Ovvero soggetti che possono influenzare la stessa ASP nel raggiungimento di specifici obiettivi strategici.

Portatori di interessi	Soggetti	Sistema delle relazioni
Interni		
	Lavoratori /RSU	Contratto individuale di lavoro CC.NN.LL. / D. Lgs. 165 /2001
	Consiglio di Amministrazione	Statuto
	Assemblea Soci	Statuto
	Revisore Unico	Statuto Normativa di riferimento
	Nucleo Indipendente Valutazione in forma Monocratica	Delibera CdA e Contratto
	Medici di Medicina Generale	Normativa Regionale e nazionale
	Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione	Normativa nazionale
Esterni		
	Anziani ospiti	Carta dei servizi
	Familiari, Amministratori di Sostegno e amici degli anziani ospiti	Carta dei Servizi
Istituzionali		
	Comuni Soci	Convenzione fra soci
	Servizio sociale Associato	Contratti di Servizio
	Ufficio di Piano	Piano Sociale di Zona
	Distretto Socio Sanitario	Accreditamento/Piano Sociale di Zona
	AUSL della Romagna	Accreditamento/Lista unica
	Organizzazioni Sindacali	Relazioni sindacali
	Regione Emilia Romagna	Normativa Regionale
	ASP della Provincia	Accordi e collaborazioni
Comunitari		
	Terzo Settore e volontariato	Accordi e collaborazioni
	Fornitori di servizi e lavori e servizi	Contratti
	Parrocchie di Cervia e di Russi	Accordi e collaborazioni

3. Il sistema di governace dell'ASP

Organi dell'ASP Ravenna Cervia e Russi sono: l'Assemblea dei Soci; il Consiglio di Amministrazione; l'Organo di revisione contabile (Revisore unico); Nucleo Indipendente di valutazione in forma Monocratica; il Direttore.

ASSEMBLEA DEI SOCI: è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'Azienda è composta dai Sindaci dei Comuni di Ravenna Cervia e Russi.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: è l'organo che dà attuazione agli indirizzi generali definiti dall'Assemblea dei Soci, individuando le strategie e gli obiettivi della gestione. L'Assemblea Soci con Delibera n. 8 del 17/07/2019 ha nominato il Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale dell'ASP. Il Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 2 del 30/07/2019 ha nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione l'Avv. Fabiola Gardelli.

DIRETTORE: l'attività amministrativa dell'A.S.P. si svolge nel rispetto del principio di distinzione tra compiti politici di indirizzo e di controllo, riservati agli Organi di governo, e compiti di gestione tecnica, amministrativa ed economico-finanziaria, riservati al livello tecnico e in particolare al Direttore. Il CdA con la delibera n.1 del 20/01/2021 ha nominato Direttore il Dott. Raoul Mosconi, dal 25/01/2021 fino al 24/01/2024

REVISORE UNICO: è l'organo di revisione contabile, previsto al Capo III dello Statuto, esercita il controllo sulla regolarità contabile, vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'ASP e svolge ogni altra funzione prevista dagli articoli 2403, 2409 bis e 2409 ter. L'Assemblea Soci con delibera n.3 del 05/08/2020 ha nominato il revisore unico il Dott. Roberto Tontini, fino al 30/06/2025.

NUCLEO MONOCRATICO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE: l'ASP nella propria discrezionalità e autonomia organizzativa, anche in un'ottica di contenimento della spesa, si è dotata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 18/12/15 di un organismo costituito in forma monocratica, denominato Nucleo Monocratico di Valutazione Indipendente che svolga le funzioni di controllo interno richiamate ai punti di cui all'Art. 14 del D.Lgs. 150 del 2009. Le funzioni assegnate al Nucleo Indipendente di valutazione in forma Monocratica sono state aggiornate e ridefinite con la Delibera n. 5 del 21/03/2022, con lo stesso atto è stato nominato il Dott. Marco Grasso quale NIVM dal 01/04/22 al 31/03/2025.

RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (RPCT) dell'ASP: è stato individuato nella figura del Direttore pro tempore Dott. Raoul Mosconi, nominato con Delibera n. 3 del 17/02/2021.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI: è in fase di perfezionamento un accordo con Lepida Scpa per la designazione del Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - GDPR.

4. La Mission

L'ASP Ravenna Cervia e Russi opera facendo sì che lo svolgimento delle sue attività, dei suoi interventi e dei servizi agli anziani siano orientati alla qualità in termini di:

- adeguatezza ai bisogni;
- efficacia dei metodi e degli interventi;
- uso ottimale delle risorse impiegate;
- sinergie con i servizi e le risorse del territorio.

Si impegna a rispettare i seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza e Imparzialità

L'accesso e la fruizione dei servizi garantisce l'uguaglianza nell'erogazione delle prestazioni agli ospiti senza alcuna distinzione o discriminazione di sesso, razza, religione, opinioni politiche e condizioni economiche. Tutti gli operatori e i professionisti dell'ASP uniformano i loro comportamenti a questi principi.

Continuità del servizio

L'ASP garantisce la continuità delle prestazioni assistenziali, sanitarie, alberghiere e tutelari nel rispetto dei Piani Individuali di Assistenza di ciascun ospite. L'ASP si impegna ad apportare soluzioni organizzative e gestionali per limitare gli eventuali disservizi che possono verificarsi per gli utenti in caso di temporanea e straordinaria sospensione o limitazione del servizio.

Rispetto della dignità dell'ospite e tutela dell'informazione

L'ASP assicura il rispetto della dignità dell'ospite in tutte le fasi del processo di assistenza e cura, favorendo l'umanizzazione dei rapporti e garantendo la riservatezza e la tutela delle informazioni oltre al rispetto della deontologia professionale.

Appropriatezza, efficacia ed efficienza

L'ASP si impegna a perseguire l'obiettivo dell'appropriatezza delle cure prestate attraverso il continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee al raggiungimento dello scopo.

Partecipazione

L'ASP garantisce la partecipazione degli ospiti e dei loro familiari alle scelte relative ai Piani Assistenziali e al miglioramento della qualità dei servizi attraverso momenti di incontro/confronto per verificarne l'efficacia e l'efficienza.

Soddisfazione dell'utenza

Per l'ASP la soddisfazione dell'utenza - intesa come il rapporto fra qualità attesa e quella percepita dagli ospiti e dai familiari in rapporto ai principi fondamentali espressi dall'Azienda e agli standard di qualità garantiti sul versante della struttura, dei processi di lavoro e degli esiti assistenziali - rappresenta elemento determinante per la valutazione dei servizi erogati.

Professionalità e tecnologie

Per l'ASP l'impiego di adeguate attrezzature e strumenti, le capacità professionali, l'esperienza, la formazione e l'aggiornamento continuo del personale costituiscono requisiti indispensabili nel processo di erogazione nei servizi di assistenza e cura degli ospiti.

5. Gli obiettivi strategici e le strategie

I Comuni Soci dell'ASP: Ravenna Cervia e Russi hanno assegnato al Consiglio di Amministrazione le seguenti linee di indirizzo per la gestione deliberandoli in Assemblea Soci.

Linee di indirizzo dei Soci, relative alle aree strategiche dell'ASP, per il triennio 2021/2023.

Area Strategica	Indirizzi dei Comuni Soci
A. Servizi e strutture per anziani	<i>Qualificazione, sostenibilità e sviluppo dei servizi in condizioni di emergenza</i>
B. Welfare di comunità	<i>Sviluppo welfare di comunità attraverso l'apertura dei servizi alle risorse dei territori per rispondere ai bisogni emergenti della popolazione anziana.</i>
C. Attività istituzionali	<i>Creazione di valore pubblico sviluppando le attività istituzionali e aggiornando piani e strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.</i>
D. Investimenti e patrimonio	<i>Programmazione investimenti e valorizzazione del patrimonio</i>

Il Consiglio di Amministrazione dà attuazione alle linee di indirizzo definite dall'Assemblea dei Soci individuando le strategie operative e gli indirizzi strategici per la gestione. A sua volta il Direttore li declina in obiettivi annuali da assegnare alle articolazioni organizzative dell'ASP.

Gli indirizzi strategici per la gestione da perseguire, sulla base delle linee di indirizzo dell'Assemblea dei Soci, approvati con il Piano Programmatico 2021 - 2023 sono i seguenti:

Area Strategica	Indirizzo strategico		Obiettivi per il triennio 2021/2023
A. Servizi e strutture per anziani	A. Qualificazione, sostenibilità e sviluppo dei servizi in condizioni di emergenza	A.1	Aggiornamento procedure e condivisione di buone prassi per la sostenibilità della gestione in emergenza dell'assistenza agli anziani.
		A.2	Qualificazione degli operatori e promozione pari opportunità.
		A.3	Monitoraggio e valutazione della qualità percepita anche in condizioni di emergenza.
B. Welfare di comunità	B. Sviluppo welfare di comunità	B.1	Coinvolgimento e co-progettazioni con enti di Terzo settore
C. Attività istituzionali	C. Creazione di valore pubblico sviluppando le attività istituzionali e aggiornando piani e strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.	C.1	Ridefinizione Pianta Organica e ricostituzione della struttura amministrativa.
		C.2	Riorganizzazione dell'Ente: efficientamento e semplificazione.
		C.3	Aggiornamento Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza e Piano delle Performance in coerenza con la nuova struttura organizzativa.
D. Investimenti e patrimonio	D. Programmazione investimenti e valorizzazione del patrimonio	D.1	Adozione di un sistema di programmazione degli investimenti e degli interventi di manutenzione..
		D.2	Aggiornamento Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio

Gli indicatori e i parametri utilizzati per la verifica del raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati dal Direttore relativi all'esercizio 2021 con i relativi target sono stati i seguenti:

	Obiettivo 2021	Indicatori	Target 2021	Obiettivi raggiunti
A.1	Adozione nuove procedure e aggiornamento esistenti	a) Numero procedure revisionate perché in scadenza.	100%	Tutte le procedure ex Accreditamento sono state aggiornate
		b) Numero nuove procedure adottate.	4	Istituito il Comitato di Direzione. Adottate due procedure relative al personale: Procedura gestione ferie. Procedura permessi sostituzioni. Aggiornamento della Carta dei Servizi, coerente con il piano di struttura. Recupero coattivo crediti dell'ente implementazione procedura.
A.2	Formazione operatori su sicurezza e prevenzione	A)I. % operatori formati sul totale (Obbligatoria e prevenzione Covid 19 100%; II. Antincendio: programmazione formazione e date corsi 2022)	I.100% II.Si da implementare	Si è svolta la formazione generale e specifica di tutti gli operatori. Si sono svolti in parte e programmati per il 2022 i corsi antincendio.
A.3	Relazione con gli ospiti e i loro familiari	a) Reclami ricevuti (numero massimo atteso valutando tipologia, soggetto segnalante, impatto)	Max. 5	Non sono stati ricevuti reclami nell'esercizio
	Relazione con gli ospiti e i loro familiari	b) Risposte a Reclami (si risponde a tutti reclami + valutare impatto)	//	Non sono stati ricevuti reclami nell'esercizio
	Relazione con gli ospiti e i loro familiari	c)Adozione procedura e modalità di relazione per comunicare con ospiti e familiari (Aggiornamento carta dei servizi Accreditati)	Si	Sono state adottate e costantemente aggiornate le procedure per la visita parenti ai sensi delle norme Covid.
B.1	Censimento dei soggetti di Terzo settore e volontari singoli sui territori	a) Soggetti Terzo settore e volontari singoli censiti per territorio (attivi, poi attivazioni con progetti e co - progettazioni)	Si da implementare	Causa Covid si sono mantenute buone relazioni con i soggetti del terzo settore ma non si sono avviati progetti ad hoc
		b) Donazioni ricevute (analisi situazione)	Si	Relazione ad hoc.
C.1	Adozione nuova pianta organica e organizzazione.	a) Approvazione pianta organica (aggiornamenti fabbisogni annuale)	Si da implementare	Approvata la nuova pianta organica e il fabbisogno triennale
	Adozione nuova pianta organica e organizzazione.	b) Approvazione nuovo modello organizzativo (organigramma e funzionigramma).	Si	Approvato il nuovo organigramma e funzionigramma.
C.2	Aggiornamento elenco dei procedimenti	a) Individuazione responsabili e tempi procedimenti (coerenza con Organigramma e funzionigramma)	Si	Sono stati aggiornati i responsabili dei procedimenti.
C.3	Aggiornamento Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza	a) Aggiornamento PPCT (revisioni di legge e condivisione)	Si	Il PPCT è stato aggiornato nei tempi.
	Aggiornamento Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza	b) Azioni e aggiornamenti ex PPCT (Adozione nuovo codice di comportamento)	Si	E' stato adottato il nuovo codice di comportamento.
D.1	Adozione piano biennale del fabbisogno di beni Servizi e forniture	a) Adozione Piano biennale del fabbisogno di beni Servizi e forniture (procedure di programmazione budget e contabilità magazzino)	Si da implementare	Aggiornata la pianificazione e avviata la rilevazione delle rimanenze di magazzino da implementare.
	Aggiornamento Piano triennale degli investimenti	b) Adozione nuovo Piano triennale degli investimenti (procedure di programmazione lavori, manutenzioni e investimenti)	Si da implementare	Aggiornato il Piano triennale degli investimenti, si stanno implementando le procedure di gestione.

La realizzazione di questi obiettivi ha incontrato difficoltà e ostacoli causati dal perdurare dell'emergenza sanitaria da pandemia da COVID – 19 che sono stati affrontati e superati grazie a una collaborazione fattiva del personale dipendente.

Questa situazione di lavoro è diventata oramai ordinaria e vede l'impegno di tutta l'organizzazione dell'ASP nel garantire la sicurezza degli anziani accolti nei servizi gestiti.

Nell'esercizio 2021 per alcuni periodi si è dovuto fare fronte alla gestione delle emergenze venutesi a creare per alcuni focolai presso i servizi gestiti e per le assenze di personale nell'apparato amministrativo.

L'obiettivo generale interamente raggiunto è stato quello di assicurare la continuità e la qualità dei servizi.

Nell'esercizio è stata aggiornata la Carta dei Servizi con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 20/12/2021.

6. La Struttura organizzativa

Nel 2021 si è dato corso ad una profonda riorganizzazione dell'ASP adottando un nuovo Organigramma e il Funzionigramma. Si riportano di seguito le aree strategiche con la relative articolazioni organizzative in base all'organigramma approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 06/09/2021:

Sevizi di Supporto Amministrativi patrimoniali	Affari Generali – Risorse umane	U.O. Risorse umane
		U.O. Affari Generali
	Bilancio – contabilità Controllo di Gestione	U.O. Bilancio e Contabilità
		U.O. Controllo di Gestione
	Contratti – Appalti patrimonio	U.O. Contratti e Appalti
		U.O. Patrimonio
Servizi Strumentali Sistema Qualità e Welfare di comunità	Sistema Qualità	<i>Interim Direttore</i>
	Welfare di Comunità	<i>Interim Direttore</i>
Servizi Finali	Area Ravenna	Comunità Alloggio
		Appartamenti Protetti
	Area Cervia	Casa Residenza e Centro Diurno per Anziani
		Comunità alloggio
	Area Russi	Casa Residenza e Centro Diurno per Anziani
		Appartamenti Protetti

Struttura Organizzativa, atti e accordi a valenza organizzativa dell'ASP:

1. **Organigramma e funzionigramma** (approvati con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 06/09/2021).
2. **Codice di comportamento dell'Ente** (approvato con Delibera CdA n. 13 del 20.10.2021).
3. **Regolamento Progressioni verticali** (delibera del Consiglio di Amministrazione n.02 del 07/02/2020).
4. **Regolamento di Organizzazione e sul funzionamento degli Uffici** (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 30 luglio 2015).
5. **Sistema delle responsabilità ex regolamento di organizzazione** (delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 30 luglio 2015).
6. **Sistema di valutazione della performance individuale** (delibera del Consiglio di Amministrazione del 13/09/2011) **e verbale integrativo del NIVM del 05/12/2018.**
7. **Regolamento per assegnazione e graduazione Posizione Organizzative** (atto del Legale Rappresentante n. 5 del 17/05/2019).
8. **Contratto Decentrato Integrativo triennale e CC.NN.LL vigente.**

Parte II “Rendicontazione delle politiche e dei servizi resi”

Le attività istituzionali

Quadro riepilogativo dei servizi in strutture gestiti dall'ASP per zona territoriale

Tipologia di Servizio	Offerta zona Cervia	Offerta zona Russi	Offerta zona Ravenna	Totale anziani accolti per servizio
Posti di Casa Residenza per Anziani accreditati convenzionati	66	62	0	128
Posti di Casa Residenza a libero mercato	0	2	0	2
Posti Centro diurno accreditati	20	20	0	40
Posti Centro diurno libero mercato	5	0	0	5
Posti Comunità alloggio	18	0	31	49
Posti in appartamenti protetti	0	16	16	32
Totale anziani accolti per zona	109	100	47	256

Servizi accreditati Tabella rette e oneri socio sanitari 2021 pro capite/pro die

<i>Residenziali</i>	<i>Rette a carico degli ospiti</i>	<i>Oneri Socio sanitari FRNA</i>
CRA F. Busignani CERVIA	€46,50	€ 35,39
CRA A. Baccarini Russi	€46,50	€ 37,15
CRA A. Baccarini Russi Libero Mercato	€65,00	
<i>Semiresidenziali</i>		
CD F. Busignani CERVIA	€ 27,00	€ 21,70
CD F. Busignani CERVIA Libero Mercato	€32,00	
CD A. Baccarini Russi	€27,00	€ 25,75

Comunità Alloggio e appartamenti protetti Tabella rette e 2021

Comunità alloggio CERVIA	Via Abruzzi 55 Pinarella di Cervia
Retta Fissa mensile	€ 470,00
Giornata alimentare a richiesta	€ 12,00 al giorno
Servizio lavanderia indumenti personali	€ 57,00 al mese

Comunità alloggio RAVENNA	San Giovanni Bosco	Villa Maria fabbri
Retta mensile in base all'ISEE (*)	Min. € 850,00 - Max. 1900,00	
Pasti (31 giorni) mese	Inclusi	
Servizio lavanderia personale mese	Inclusi	

Complesso appartamenti protetti Valentiniano RAVENNA	Retta comprensiva utenze
Appartamento singolo	€ 420 mese a persona
Appartamento doppi	€ 300 mese a persona

Complesso appartamenti protetti P.zza Farini RUSSI	Retta comprensiva utenze
Appartamento singolo monolocale retta	€ 350 mese
Appartamento doppi bilocale retta	€ 450 mese

2. "Schede" relative alle singole attività

Scheda A

CASA RESIDENZA ANZIANI "F. BUSIGNANI" CERVIA

La Casa Residenza Anziani "F. Busignani" assiste fino a 66 anziani non autosufficienti garantendo assistenza tutelare, sanitaria e riabilitativa, oltre ad un servizio alberghiero completo.

Le **attività socio-assistenziali** sono svolte da Operatori Socio Sanitari che con una presenza di turno di 24/24 ore agiscono sulla base dei piani individualizzati, rispettando specifici protocolli, in coerenza con le consegne medico-infermieristiche, operando sui tre nuclei in cui è organizzata la struttura come segue:

- n. 6 nel nucleo Rosso (piano terra)
- n. 9 nel nucleo Blu (primo piano)
- n. 9 nel nucleo Verde (secondo piano)

Il monte ore annuo per l'assistenza prestato presso la Casa Residenza è superiore ai parametri richiesti dalle vigenti normative regionali sull'accreditamento.

La Coordinatrice della Struttura è presente tutte le mattine dal lunedì al venerdì e riceve su appuntamento. Le Responsabili delle Attività Assistenziali sono: una per i nuclei Rosso e Blu e una per il nucleo Verde e Centro Diurno.

L'assistenza sanitaria è garantita nei tre i nuclei in cui è organizzata la struttura ed è fornita dalle seguenti figure professionali:

Medico: presente in struttura tutti i giorni dal lunedì al venerdì per un totale di 13 ore settimanali (come previsto dalla convenzione con l'AUSL). Riceve i parenti degli ospiti tramite appuntamento;

Infermieri: l'assistenza infermieristica è garantita tutti i giorni dalle ore 7 alle ore 20. Il coordinamento infermieristico è affidato ad una Responsabile delle Attività Sanitarie.

Fisioterapista: è presente dal lunedì al sabato un fisioterapista con un monte ore annuo previsto dal contratto di servizio con l'AUSL.

L'Animazione è gestita da un Animatore Sociale operante in struttura dal lunedì al sabato. Le diverse attività proposte seguono programmi settimanali di gruppo e individuali stilati con le altre figure professionali. Nel corso del mese si organizzano iniziative, feste ed altre attività ricreative aperte ai famigliari e visitatori.

I **pasti** sono preparati e confezionati presso la cucina interna, adeguatamente attrezzata e a norma di legge, gestita dalla cooperativa GEMOS, che opera adottando procedure per il rispetto rigoroso di principi di salubrità ed igienicità (H.A.C.C.P.). Il menù predisposto è programmato mensilmente, tiene conto delle variazioni stagionali ed inserisce piatti della tradizione locale nel rispetto dei giusti valori nutrizionali e delle diete personalizzate. Il modulo di richiesta dei pasti da inoltrare alla cucina viene compilata giornalmente comunicando il menù personalmente ad ogni ospite che potrà richiedere eventuali variazioni. La catena alimentare è controllata dal punto di vista igienico, sanitario, qualitativo.

All'interno della Casa funziona una **lavanderia** che offre un servizio di lavaggio e guardaroba degli indumenti personali degli utenti e della biancheria alberghiera.

Per le **pulizie quotidiane e straordinarie** degli ambienti la struttura si avvale del servizio fornito da una ditta esterna specializzata.

Il servizio di **parrucchiera** (due volte al mese) e di **pedicure** (tutti i giovedì mattina) vengono effettuati con interventi programmati e una prestazione al mese è compresa nella retta.

Le funzioni religiose Cattoliche (Santa Messa e Rosario) sono assicurate dalla Parrocchia di Cervia con la collaborazione di un gruppo di volontari.

Gli ospiti che professano altre religioni, al fine di poter essere presenti alle loro funzioni, possono contattare il responsabile del nucleo per organizzare le modalità e il trasporto per consentirne la partecipazione.

La Casa Residenza ha stretto collaborazioni con altri servizi e istituzioni, presenti nel Comune e/o nella Provincia, finalizzati anche all'inserimento di persone che necessitano di svolgere lavori terapeutici o stage formativi. Chi desiderasse svolgere attività di volontariato a favore degli anziani e della struttura deve prendere accordi e concordare la propria disponibilità con la coordinatrice.

La Casa Residenza "F. Busignani" è situata a Cervia in via Pinarella n.76.

Al piano terra si trovano gli uffici amministrativi, l'infermeria, la palestra, la Cappella, una sala per le cure estetiche (parrucchiera e podologa), la cucina, la lavanderia, i depositi, lo spogliatoio del personale, una grande salone adibito alle feste e grandi spazi comuni adibiti all'animazione, l'angolo "bar".

Il Centro Diurno e il Nucleo Rosso si trovano al piano terra. Al primo piano si trova il Nucleo Blu e al secondo piano si trova il Nucleo Verde. I diversi piani si raggiungono con i tre ascensori o le due scale.

I nuclei hanno una capacità recettiva di 22 posti e sono autonomi sia da un punto di vista strutturale che funzionale.

Ogni nucleo è composto da 11 camere doppie con bagno, un bagno attrezzato, tre depositi, una sala soggiorno e la sala pranzo, la guardiola del personale. I pasti, per il pranzo e la cena, arrivano nei nuclei negli appositi carrelli scaldavivande e vengono sporzionati al momento, mentre la colazione viene preparata nel nucleo.

Tabella Comparazione presenze a consuntivo 2019 – 2021 Casa Residenza per anziani F. Busignani CERVIA

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Presenze in giorni	23.622	23.168*	22.603*

*Due posti letto mantenuti a disposizione per l'isolamento COVID 19 disponendo la struttura solo di camere doppie.

Tabella INDICATORI PER STRUTTURE RESIDENZIALI ANZIANI F. BUSIGNANI CERVIA

La Casa Residenza durante l'anno 2021 ha funzionato nel rispetto della normative anti Covid in base ad un Piano Operativo della Sicurezza ad hoc e ricorrendo a chiusure straordinarie degli ingressi per i periodi di cluster, quindi con capienza ridotta e numero di ospiti variabile durante l'anno, per questi motivi non è stato possibile determinare alcuni indicatori quali ad esempio il tasso di occupazione medio.

Struttura residenziale anziani	Informazione	Indicatore	2021
Struttura	Posti letto	N. posti convenzionati per tipologia di ricovero (lunga permanenza, sollievo, dimissione, etc...) di cui 2 a disposizione per isolamento Covid	66
		N. posti autorizzati	66
		Numero giorni totali di presenza	22603
		Numero giorni di ricoveri temporanei ex DGR 2016/07	16
		Numero giorni di Assenza per ricoveri ospedalieri	270
Attività	Giorni di ricovero	Tasso occupazione media (in % sui 66 posti accreditati)	93,7 %
	Piano individuale di assistenza	N. Valutazioni medie anno pro - capite	2
	Informazione	N. Incontri famiglie pro-capite (programmati)	2 al mese
Assistenza Tutelare	Igiene	N bagni pro-capite minimo garantito	1 a settimana
	Animazione	N eventi nell'anno	24

Assistenza Sanitaria:	Specialistica	N. trattamenti	
Utenti	Decessi	N. ospiti entrati	24
		N. ospiti usciti	0
		N. ospiti deceduti	25
	Gravità	N. ospiti per gravità come da classificazione anno 2020 a valere per l'anno 2021:	
		A	11
		B	7
		C	46
		D	0
	Ricoveri	N. ospiti ricoverati in ospedale	21
	Qualità	N. ospiti che sono caduti	12

Scheda B

CENTRO DIURNO PER ANZIANI "F. BUSIGNANI" CERVIA

Il Centro Diurno "F. Busignani" assiste fino a 25 anziani non autosufficienti garantendo assistenza tutelare, sanitaria e riabilitativa, oltre ad un servizio alberghiero completo.

La Coordinatrice della Struttura è presente tutte le mattine dal lunedì al venerdì. E' presente una Responsabile delle Attività Assistenziali.

Le **attività socio-assistenziali** sono svolte da operatori addetti all'assistenza che con una presenza di turno di 12 ore agiscono sulla base dei piani individualizzati, rispettando specifici protocolli, in coerenza con le consegne medico-infermieristiche

L'assistenza infermieristica e fisioterapica è garantita dagli infermieri e dal fisioterapista per un monte ore annuo definito dall'AUSL della Romagna sulla base dei bisogni individuati nei PAI. Il coordinamento infermieristico è affidato ad una Responsabile delle Attività Infermieristiche

L'Animazione è gestita dagli operatori addetti all'assistenza formati per queste attività svolte sotto il coordinamento dell'Animatore Sociale presente in struttura. Le diverse attività proposte seguono programmi settimanali individuali e di gruppo stilati con le altre figure professionali. Nel corso del mese si organizzano iniziative, feste ed altre attività ricreative aperte ai famigliari e visitatori. I compleanni vengono festeggiati mensilmente, rimane la possibilità da parte dei famigliari di organizzare feste personalizzate. Il programma settimanale delle attività è visibile nella sala soggiorno del centro e la programmazione delle attività della struttura è visibile ai due ingressi della casa.

L'assistenza medica è garantita dal proprio medico di base ed è a carico della famiglia.

I **pasti** sono confezionati presso la cucina interna, adeguatamente attrezzata e a norma di legge, gestita dalla cooperativa GEMOS, che opera adottando procedure per il rispetto rigoroso di principi di salubrità ed igienicità (H.A.C.C.P.).

Il menù predisposto è programmato mensilmente, tiene conto delle variazioni stagionali ed inserisce piatti della tradizione locale nel rispetto dei giusti valori nutrizionali e delle diete personalizzate. Il modulo di richiesta dei pasti da inoltrare alla cucina viene compilato giornalmente comunicando il menù personalmente ad ogni ospite che potrà richiedere eventuali variazioni. La catena alimentare è controllata dal punto di vista igienico, sanitario, qualitativo.

Per le **pulizie quotidiane e straordinarie** degli ambienti la struttura si avvale del servizio fornito da una ditta sterna specializzata.

Le funzioni religiose Cattoliche (Santa Messa e Rosario) sono assicurate dalla Parrocchia di Cervia con la collaborazione di un gruppo di volontari.

La Casa Residenza ha stretto collaborazioni con altri servizi e istituzioni, presenti nel Comune e/o nella Provincia, finalizzati anche all'inserimento di persone che necessitano di svolgere lavori terapeutici o stage formativi. E' quindi possibile la presenza di persone che svolgono attività di animazione in collaborazione con il personale assistente all'interno del Centro Diurno.

Il Centro Diurno "F. Busignani" è situato a Cervia in via Pinarella n.76 all'interno della Casa Residenza Anziani.

2. ORARI E GIORNI DI APERTURA DEL CENTRO

Il Centro Diurno è aperto dalle ore 8,00 alle ore 19,00, tutto l'anno dal lunedì alla domenica escluse le seguenti festività: Natale e S. Stefano, 1° gennaio, Pasqua e Lunedì di Pasqua.

Richieste per ulteriori modalità di presenza potranno essere accolte se compatibili con l'organizzazione.

Ospitalità diversificate rispetto ai giorni e agli orari di apertura possono essere concordati con la Direzione.

Tabella Comparazione presenze a consuntivo 2019 – 2021 Centro Diurno per anziani F. Busignani CERVIA

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Presenze in giorni	8.230	2.347	3030

Tabella INDICATORI PER STRUTTURE SEMI-RESIDENZIALI ANZIANI CD BUSIGNANI CERVIA

Il Centro diurno durante l'anno 2021 ha funzionato sulla base di un progetto ad hoc condiviso con l'AUSL della Romagna per assicurare il rispetto delle normative anti Covid con capienza ridotta e numero di ospiti variabile durante l'anno, per questo motivo non è stato possibile determinare il valore dell'indicatore relativo al tasso di occupazione medio.

Struttura semi residenziale anziani	Informazione	Indicatore	2021
Struttura	Posti	N. posti convenzionati per tipologia di ricovero	25
		N. posti autorizzati	20
Attività	Giorni di ricovero	Numero di giorni complessivi di presenza nell'anno	3030
		N Numero giorni di Assenza con conservazione del posto	299
	Piano individuale di assistenza	N. valutazioni anno pro-capite	2
Utenti	Ospiti	N. ospiti entrati	16
		N. ospiti usciti	12
	Gravità	N. ospiti per gravità	Tutti di media gravità

Scheda C

CASA RESIDENZA ANZIANI " A. BACCARINI" RUSSI

La Casa Residenza Anziani "A. Baccarini" assiste fino a 64 anziani non autosufficienti garantendo assistenza tutelare, sanitaria e riabilitativa, oltre ad un servizio alberghiero completo.

Le **attività socio-assistenziali** sono svolte dagli operatori socio-sanitari che con una presenza di turno di 24 ore su 24 agiscono sulla base dei piani individualizzati, rispettando specifici protocolli, in coerenza con le consegne medico-infermieristiche, operando per nuclei così suddivisi:

- n. 8 nel Primo Piano;
- n. 8 Secondo Piano;
- n. 6 Reparto Vecchio;

Il monte ore annuo per l'assistenza prestato presso la Casa Residenza è superiore ai parametri richiesti dalle vigenti normative regionali.

La Coordinatrice della struttura presente tutte le mattine dal lunedì al venerdì e riceve su appuntamento. Le Responsabili delle Attività Assistenziali sono una per il Primo Piano e Centro Diurno e una per il Secondo Piano e Reparto Vecchio.

L'**assistenza sanitaria** è garantita in tutti e tre i nuclei ed è fornita dalle seguenti figure professionali:

Medico: è presente in struttura per un totale di circa 12 ore settimanali (come previsto dalla convenzione con l' AUSL) dal lunedì al venerdì, eccetto il giovedì. Riceve i parenti degli ospiti tramite appuntamento concordato con gli infermieri.

Infermieri: l'assistenza infermieristica è garantita tutti i giorni dalle ore 7 alle ore 20. Il coordinamento infermieristico è affidato alla Responsabile delle Attività Sanitarie.

Fisioterapista: è presente dal lunedì al venerdì con un monte ore annuo previsto dal contratto di servizio con l' AUSL.

L'**Animazione** è gestita da un Animatore Sociale presente nella struttura dal lunedì al sabato.

Le diverse attività proposte seguono programmi settimanali di gruppo e individuali stilati con le altre figure professionali. Nel corso del mese si organizzano iniziative, feste ed altre attività ricreative aperte ai familiari e visitatori. I compleanni vengono festeggiati mensilmente. Il programma mensile è visibile sulla bacheca all'ingresso della Casa.

I **pasti** sono preparati e confezionati nella cucina interna alla struttura. La catena alimentare è controllata dal punto di vista igienico, sanitario, qualitativo, attraverso autocontrollo aziendale mediante metodologia HACCP. Il menù predisposto è programmato mensilmente, tiene conto delle variazioni stagionali ed inserisce piatti della tradizione locale nel rispetto dei gusti nutrizionali e delle diete personalizzate. Il menù settimanale è visibile nelle bacheche situate nei due ingressi principali della Casa e ai piani.

All'interno della Casa funziona un servizio di **lavanderia** dotata di macchine moderne e specializzate che offre un lavaggio e guardaroba degli indumenti personali degli anziani. Il lavaggio della biancheria piana invece viene effettuato tramite appalto con una lavanderia esterna.

Per le **pulizie quotidiane e straordinarie** degli ambienti la struttura si avvale del servizio fornito dal ditte specializzate.

Il servizio di **parrucchiera e di pedicure** vengono effettuati con interventi programmati e sono compresi nella retta.

Le funzioni religiose Cattoliche (Santa Messa e Rosario) sono assicurate dalla Parrocchia di Russi con la collaborazione di un gruppo di volontari. Gli ospiti che professano altre religioni, al fine di poter essere presenti alle loro funzioni, possono contattare il responsabile del nucleo per organizzare le modalità e il trasporto per consentirne la partecipazione.

La Casa Residenza ha stretto collaborazioni con altri servizi e istituzioni, presenti nel Comune e/o nella Provincia, finalizzati anche all'inserimento di persone che necessitano di svolgere lavori terapeutici o stage formativi.

Presso la Casa residenza operano diversi volontari nell'ambito di progetti di animazione e di altri progetti sociali e culturali che si svolgono durante tutto il corso dell'anno. Chi desiderasse svolgere attività di volontariato deve prendere accordi e concordare la propria disponibilità con la coordinatrice.

La Casa Residenza per anziani “A. Baccarini” è situata a Russi in via Faentina Nord n. 8. L’accesso sia in auto che a piedi è in via Galilei.

La struttura, circondata da un parco secolare, si trova inserita in un elegante contesto urbano, in prossimità delle scuole elementari, vicino alla stazione ferroviaria.

Il parco oltre che essere utilizzato giornalmente dagli ospiti durante la buona stagione è luogo di iniziative di spettacoli aperte al pubblico ed occasione di incontro e integrazione con il territorio.

Il bacino d’utenza territoriale comprende oltre che il Comune di Russi, la delegazione di Roncalceci ed una parte del territorio di Piangipane.

La struttura ha una capacità di offerta di 64 posti letto autorizzati di casa residenza di cui 62 posti letto di casa residenza convenzionati con l’Azienda USL della Romagna e 2 posti letto di casa residenza privati autorizzati.

Tabella Comparazione presenze a consuntivo 2019 – 2021 Casa Residenza per anziani A. Baccarini RUSSI

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Presenze in giorni	23.034	19.680	21.251*

*Un posto letto mantenuto a disposizione per l’isolamento COVID 19.

Tabella INDICATORI PER STRUTTURE RESIDENZIALI ANZIANI A. BACCARINI RUSSI

La Casa Residenza durante l’anno 2021 ha funzionato nel rispetto della normative anti Covid in base ad un Piano Operativo della Sicurezza ad hoc e ricorrendo a chiusure straordinarie degli ingressi per i periodi di cluster, quindi con capienza ridotta e numero di ospiti variabile durante l’anno, per questi motivi non è stato possibile determinare alcuni indicatori quali ad esempio il tasso di occupazione medio.

Struttura residenziale anziani	Informazione	Indicatore	2021
Struttura	Posti letto	N. posti convenzionati per tipologia di ricovero (lunga permanenza, sollievo, dimissione, etc...)	62
		N. posti autorizzati	64
		Numero giorni totali di presenza	21251
		Numero giorni di presenza posti a libero mercato	463
		Numero giorni di Assenza per ricoveri ospedalieri	240
Attività	Piano individ. di assistenza	N. Valutazioni medie anno pro - capite	2
		Informazione	N. Incontri famiglie pro-capite
Assistenza tutelare:	Igiene	N bagni pro-capite	4 al mese
	Animazione	N eventi	16
Assistenza Sanitaria:	Specialistica	N. trattamenti	51
Utenti	Decessi	N. ospiti entrati	26
		N. ospiti usciti	3
		N. ospiti deceduti	21
		Gravità	N. ospiti per gravità classificazione:
		A	7
		B	20
		C	35

		D	0
	Ricoveri	N. ospiti ricoverati in ospedale	22
	Qualità	N. ospiti che sono caduti	23

Scheda D**Comunità alloggio Ravenna e Cervia**

Le Comunità alloggio sono strutture residenziali a carattere socio assistenziale per anziani non autosufficienti di grado lieve che necessitano di una vita comunitaria e di reciproca solidarietà e impossibilitati, in via transitoria o definitiva, alla permanenza al proprio domicilio.

Sono finalizzate alla tutela dei diritti individuali, al miglioramento e mantenimento della qualità della vita di ciascun ospite, sia sul piano fisico che su quello del benessere relazionale e dell'integrazione sociale, attraverso la promozione delle competenze individuali relative all'identità, all'orientamento spazio-temporale, all'autonomia, alla socializzazione ed ai legami con le realtà di appartenenza. E' pertanto consentito agli ospiti di muoversi in autonomia in entrata ed uscita dalla struttura, in relazione alle capacità individuali e in modo concordato con gli operatori del servizio.

Il Servizio di Comunità alloggio per Anziani si basa su un Progetto Individualizzato, definito dagli operatori coinvolti e concordato con ospite e familiari, che comprende attività assistenziali, di socializzazione. La comunità alloggio, proprio per favorire la dimensione "di comunità" del servizio ha dimensioni ridotte e spazi in condivisione.

Denominazione struttura	Comunità Alloggio per Anziani "San Giovanni Bosco"
Autorizzazione al funzionamento	P.G. 10560/2018 del 19/01/2018
Indirizzo	Via Bartolomeo Centofanti, 61 - Ravenna
Posti letto della struttura	14 (di cui 1 per isolamento precauzionale Covid)
Contratto di Servizio	Con il Comune di Ravenna sottoscritto il 16/11/2020
Ragione sociale soggetto gestore	ASP - Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi
Personale impiegato	Coordinatore, 6 OSS FTE, con attività infermieristica programmata.
Altro	Parrucchiere e podologa a pagamento.

Denominazione struttura	Comunità Alloggio per Anziani "Villa Fabbri - Fantini"
Autorizzazione al funzionamento	P.G. 81531/2019 del 26/04/2019
Indirizzo	Via Circonvallazione alla rotonda dei Goti, 18 – Ravenna
Posti letto della struttura	17 (di cui 1 per isolamento precauzionale Covid)
Contratto di Servizio	Con il Comune di Ravenna sottoscritto il 30/09/2019
Ragione sociale soggetto gestore	ASP - Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi
Personale impiegato	Coordinatore, 4 OSS FTE, con attività infermieristica programmata.

Denominazione struttura	Comunità Alloggio per Anziani "Via Abruzzi " Cervia
Autorizzazione al funzionamento	P.G. 11958 del 21/03/2013
Indirizzo	Via Abruzzi 55, Cervia
Contratto di Servizio	Con il Comune di Ravenna sottoscritto il 16/11/2020
Posti letto della struttura	18 (di cui 2 per isolamento precauzionale covid)
Ragione sociale soggetto gestore	ASP - Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi
Personale impiegato	Coordinatore, 5 OSS FTE, attività infermieristica programmata e animatore sociale.
Altro	Parrucchiere e podologa a pagamento.

Scheda E

Appartamenti protetti Ravenna e Russi

Denominazione struttura	Complesso del valentiniano Ravenna
Indirizzo	Via San Mama n. 165 a Ravenna
Appartamenti	<u>Il complesso è di 12 appartamenti protetti (7 bilocali e 5 monocali) per anziani e disabili sul territorio per un totale di 19 posti letto.</u>
Ragione sociale soggetto gestore	ASP - Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi
Personale impiegato	Coordinatore e Manutentore al bisogno
Altro	Presenza della funzione di portierato sociale anche durante le ore notturne per le emergenze.

Denominazione struttura	Appartamenti protetti Piazza Farini Russi
Indirizzo	Piazza Farini, 35 Russi
Appartamenti	<u>il complesso di 9 appartamenti protetti (7 bilocali e 2 monocali) per anziani, persone fragili e giovani coppie.</u>
Ragione sociale soggetto gestore	ASP - Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi
Personale impiegato	Coordinatore e Manutentore al bisogno

Parte III "Rendicontazione delle risorse disponibili e utilizzate"**Risorse economico finanziarie****Prospetti Analitici**

L'ASP sta aggiornando il sistema di controllo di gestione in base alla nuova governance determinata dal combinato disposto fra Statuto e Convenzione fra i Soci, secondo una doppia logica: per attività e servizi agli anziani, come richiesto dallo Statuto e dal Regolamento Regionale di Contabilità, e per l'insieme delle attività svolte sui territori dei Comuni di Ravenna, Cervia e Russi, come da convenzione fra i Soci.

Per questo motivo essendo il progetto di aggiornamento in corso di esecuzione non sono disponibili prospetti analitici relativi all'esercizio 2021.

Prospetti Complessivi**A) Conto economico riclassificato secondo lo schema a Prodotto Interno Lordo (PIL) e Risultato Operativo Caratteristico (ROC) con valori assoluti e percentuali.**

CONTO ECONOMICO A "PIL E ROC" – 2021					
DESCRIZIONE	PARZIALI		TOTALI	VALORI %	
+ ricavi da attività di servizi alla persona		5.825.666		87,01%	
+ proventi della gestione immob.(fitti attivi)		657.393		9,82%	
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica		79.477		1,19%	
+ contributi in conto esercizio		132.763		1,98%	
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:		0		0,00%	
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)		0		0,00%	
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)			6.695.299,00		100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici		-373.873		-5,58%	
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici		61.098		0,91%	
"-costi per acquisizione di lavori e servizi (ivi inclusa Irap su Collaborazioni e Lavoro autonomo occasionale)		-1.459.630		-21,80%	
- <i>Ammortamenti:</i>		-121.793		-1,82%	
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-383.987	0		0,00%	
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	262.194	0		0,00%	
- <i>Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti</i>		-238.180		-3,56%	
- <i>Retribuzioni e relativi oneri (ivi inclusa Irap e I costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)</i>		-4.409.506		-65,86%	
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)			153.415,00		2,29%
+ <i>proventi della gestione accessoria:</i>		319		0,00%	
- proventi finanziari	319				
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravv. / insuss. ordinarie)	0				
- <i>oneri della gestione accessoria:</i>		-152.002		-2,27%	
- <i>oneri finanziari</i>	-670				

- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravv./insuss. ordinarie)	-151.332				
Risultato Ordinario (RO)			1.732,00		0,03%
+/- <i>proventi ed oneri straordinari:</i>	78.261	78.261		1,17%	
Risultato prima delle imposte			79.993,00		1,19%
- <i>imposte sul "reddito":</i>		-78.960		-1,18%	
- IRES	-78.960				
- IRAP (ad esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata precedenti)	0				
Risultato Netto (RN)	1.033		1.033,00		0,02%

B) Stato patrimoniale riclassificato secondo lo schema destinativo - finanziario con valori assoluti e percentuali.

STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO" 2021					
ATTIVITA' – INVESTIMENTI	PARZIALI		TOTALI	VALORI %	
CAPITALE CIRCOLANTE			4.425.443		34,76%
<i>Liquidità immediate</i>		1.437.450		11,29%	
. Cassa	0			0,00%	
. Banche c/c attivi	1.437.450			11,29%	
. c/c postali	0				
<i>Liquidità differite</i>		2.926.895		22,99%	
. Crediti a breve termine verso la Regione	11.854			0,09%	
. Crediti a breve termine verso la Provincia				0,00%	
. Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	79.227			0,62%	
. Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	0			0,00%	
. Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0			0,00%	
. Crediti a breve termine verso l'Erario	74.170			0,58%	
. Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati				0,00%	
. Crediti a breve termine verso gli Utenti	1.589.724			12,49%	
. Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	161.484			1,27%	
. Altri crediti con scadenza a breve termine	955.833			7,51%	
(-) Fondo svalutazione crediti	0			0,00%	
. Ratei e risconti attivi	54.603			0,43%	
. Titoli disponibili				0,00%	
<i>Rimanenze</i>		61.098		0,48%	
. rimanenze di beni socio-sanitari	36.643			0,29%	
. rimanenze di beni tecnico-economici	24.455			0,19%	
. Attività in corso					
. Acconti					
CAPITALE FISSO			8.306.094		65,24%
<i>Immobilizzazioni tecniche materiali</i>		8.241.210		64,73%	

Assemblea Soci ASP Ravenna Cervia e Russi

. Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	5.585.744			43,87%		
. Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	4.716.770			37,05%		
. Impianti e macchinari	611.456			4,80%		
. Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	546.991			4,30%		
. Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	1.338.853			10,52%		
. Automezzi	296.021			2,33%		
. Altre immobilizzazioni tecniche materiali	1.655			0,01%		
(-) Fondi ammortamento	-4.873.944			-38,28%		
(-) Fondi svalutazione				0,00%		
. Immobilizzazioni in corso e acconti	17.664			0,14%		
.				0,00%		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		64.885			0,51%	
. Costi di impianto e di ampliamento				0,00%		
. Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale				0,00%		
. Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	136.899			1,08%		
. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili				0,00%		
. Migliorie su beni di terzi	70.937			0,56%		
. Immobilizzazioni in corso e acconti	0			0,00%		
. Altre immobilizzazioni immateriali	0			0,00%		
(-) Fondi ammortamento	142.951			-1,12%		
(-) Fondi svalutazione				0,00%		
<i>Immobilizzazioni finanziarie e varie</i>		0		0,00%	0,00%	
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici				0,00%		
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	0			0,00%		
. Partecipazioni strumentali						
. Altri titoli						
. Mobili e arredi di pregio artistico						
TOTALE CAPITALE INVESTITO			12.731.537			100,00%
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI	PARZIALI					
CAPITALE DI TERZI			2.300.331	0,00%		18,07%
<i>Finanziamenti di breve termine</i>		1.309.881		0,00%	10,29%	
. Debiti vs Istituto Tesoriere				0,00%		
. Debiti vs fornitori	415.070			3,26%		
. Debiti a breve termine verso la Regione				0,00%		
. Debiti a breve termine verso la Provincia				0,00%		
. Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0			0,00%		
. Debiti a breve termine verso				0,00%		

l'Azienda Sanitaria						
. Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	670			0,01%		
. Debiti a breve termine verso l'Erario	194.962			1,53%		
. Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati				0,00%		
. Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti				0,00%		
. Debiti a breve termine verso istituti di prev. e di sic. sociale	81.314			0,64%		
. Debiti a breve termine verso personale dipendente	170.385			1,34%		
. Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	20.879			0,16%		
. Quota corrente dei mutui passivi				0,00%		
. Quota corrente di altri debiti a breve termine				0,00%		
. Fondo imposte (quota di breve termine)				0,00%		
. Fondi per oneri futuri di breve termine				0,00%		
. Fondi rischi di breve termine				0,00%		
. Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine				0,00%		
. Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine				0,00%		
. Ratei e risconti passivi	86.376			0,68%		
Debiti per fatture da ricevere e na da emettere	340.225			2,67%		
<i>Finanziamenti di medio-lungo termine</i>		990.450		0,00%	7,78%	
. Debiti a medio-lungo termine verso fornitori				0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Regione				0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia				0,00%		
. Debiti a medio- lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale				0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria				0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici				0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati				0,00%		
. Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti				0,00%		
. Mutui passivi				0,00%		
. Altri debiti a medio-lungo termine				0,00%		
. Fondo imposte				0,00%		
. Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	756.724			5,94%		
. Fondi rischi a medio-lungo	233.726			1,84%		

termine						
CAPITALE PROPRIO			10.431.206	0,00%		81,93%
<i>Finanziamenti permanenti</i>		10.431.206		0,00%	81,93%	
. Fondo di dotazione	2.769.993			21,76%		
(-) crediti per fondo di dotazione				0,00%		
. Contributi in c/capitale	5.595.743			43,95%		
(-) crediti per contributi in c/capitale				0,00%		
(-) altri crediti per incremento del Patrimonio Netto				0,00%		
. Donazioni vincolate ad investimenti	851.595			6,69%		
. Donazioni di immobilizzazioni	250.093			1,96%		
. Riserve statutarie	1			0,00%		
. Utili di esercizi precedenti	962.748			7,56%		
(-) Perdite di esercizi precedenti				0,00%		
. Utile dell'esercizio	1.033			0,01%		
(-) Perdita dell'esercizio				0,00%		
TOTALE CAPITALE ACQUISITO			12.731.537			100,00%

C) rendiconti di liquidità

RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITA' 2021	
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	1.033
+Ammortamenti e svalutazioni	383.987
+Minusvalenze	0
-Plusvalenze	0
+ Accantonamenti per rischi ed oneri	238.180
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni e costruzioni in economia)	-262.194
FLUSSO CASSA "POTENZIALE"	361.006
-Incremento/+ decremento Crediti (al netto delle svalutazioni)	413.355
-Incremento/+ decremento Ratei e Risconti attivi	144
-Incremento/+ decremento Rimanenze	-61.098
+Incremento/-decremento Fondi per rischi ed oneri (al netto della quota di accantonamento)	-174.264
+Incremento/-decremento Debiti (al netto mutui)	89.995
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	-8.175
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione	0
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (Cash flow operativo)	620.963
-Decrementi/+ incrementi Mutui	0
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	-70.090
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	-94.533
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni finanziarie	0

FABBISOGNO FINANZIARIO	456.340
+Incremento/-decremento contributi in c/capitale	18.750
+Incremento/-decremento riserve o utili a nuovo	1.685
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	476.775
Disponibilità liquide all'1/1	960.675
DISPONIBILITA' LIQUIDE FINALI	1.437.450
	1.437.450

II. Indici

A) Indici di liquidità			
Hanno lo scopo di verificare se l'ASP ha una soddisfacente situazione di "cassa".			
Indici di liquidità generale o "Current Ratio"			
<i>Esprime la capacità dell'ASP a far fronte ai debiti a breve con la liquidità immediata e con le attività finanziarie ed economiche (scorte)</i>			
Attività correnti	4.425.443	=	3,38
Finanziamenti di terzi a breve termine	1.309.881		
>1 : Le attività sono maggiori delle passività correnti: l'ASP è in grado di fare fronte alle uscite future, derivanti dall'estinzione delle passività a breve, con le entrate future provenienti dal realizzo delle attività correnti			
Indici di liquidità primaria o "Quick Ratio"			
Esprime la capacità dell'ASP di coprire le uscite a breve termine, generate dalle passività correnti, con le entrate generate dalle poste maggiormente liquide delle attività correnti.			
Liquidità immediate e differite	4.364.345	=	3,33
Finanziamenti di terzi a breve termine	1.309.881		
>1: Le liquidità immediate e differite sono maggiori delle passività correnti: l'ASP è in grado di far fronte alle uscite future derivante dall'estinzione della passività a breve, con le entrate provenienti dal realizzo delle poste maggiormente liquide delle attività correnti.			
Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali			
Esprime il tempo medio di pagamento dei fornitori di beni e servizi e fornisce una indicazione di massima dei tempi stessi.			
Debiti medi vs fornitori	396.660	360	36,23
Acquisti totali	3.941.467		
Tempi medi di pagamento di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali resi:			
Esprime il tempo medio di incasso delle prestazioni erogate dall'Azienda.			
Crediti medi da attività istituzionale	1.542.815	360	95,34
Ricavi per attività istituzionale	5.825.467		

B) Indici di redditività			
Esprime il livello complessivo di redditività dell'Azienda ed il contributo ad esso delle diverse Aree della gestione.			
Indice di incidenza della gestione extracaratteristica			
Esprime l'incidenza della gestione extracaratteristica sul risultato finale della gestione dell'ASP e quindi il grado di dipendenza dell'equilibrio economico dalle componenti non tipiche della gestione. Comprende quindi le gestioni finanziaria, straordinaria e fiscale.			
Risultato netto	1.033	=	0,01
Risultato Operativo Caratteristico (Roc)	153.415		
<1: effetto negativo della gestione extraoperativa sul risultato netto			
Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile			
Per la determinazione dei seguenti indici non sono stati utilizzati i valori catastali.			
Proventi canonici di locazione da fabbricati (abitativo e commerciale) e terreni*	497.154	=	6,27%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	7.925.078		
* Al netto delle relative imposte (Ires ed Imu) ed inclusi i proventi relativi al risultato operativo netto delle eventuali gestioni agricole			
Indice di redditività netta del patrimonio disponibile			
Risultato analitico netto della gestione del patrimonio immobiliare disponibile*	251.419	=	3,17%
Valore fabbricati e terreni iscritto a Stato Patrimoniale	7.925.078		
* Al numeratore si utilizza un dato di contabilità analitica e non derivante dalla riclassificazione degli schemi di bilancio: è rappresentato dagli affitti attivi di cui al numeratore dell'indice precedente, al netto dei costi diretti quali: Ires, Imu, manutenzioni ordinarie, ammortamenti (al lordo della sterilizzazione).			
C) Indici di solidità patrimoniale			
<i>L'analisi della solidità patrimoniale esamina la struttura del patrimonio al fine di accertarne le condizioni di equilibrio nella composizione degli impieghi e delle fonti di finanziamento.</i>			
Indici di copertura delle immobilizzazioni			
<i>Analizza la correlazione tra le fonti di finanziamento durevoli e gli impieghi durevoli (immobilizzazioni)</i>			
Capitale proprio e finanziamenti di terzi a medio e lungo termine	11.421.656	=	1,38
Immobilizzazioni	8.306.94		
>1: esprime equilibrio nella relazione fra investimenti e finanziamenti.			
Indici di auto copertura delle immobilizzazioni			
<i>Esprime il grado di copertura degli impieghi in attività immobilizzate mediante finanziamenti a titolo di capitale proprio.</i>			
Capitale proprio	10.431.206	=	1,26
Capitale fisso (Immobilizzazioni)	8.306.094		
>1: tutte le immobilizzazioni sono finanziate con capitale proprio			

1. Risorse umane

Nell'esercizio 2021 a seguito del forte *turn-over* di personale, verificatosi anche a causa dalla pandemia da COVID 19, si è fatto ricorso per assicurare la continuità assistenziale a una quota significativa di personale in somministrazione. Nell'esercizio si è svolto il concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di 8 Infermieri, categoria D, che sono stati assunti come da schemi più sotto relativi al personale dipendente.

Dati descrittivi dell'assetto organizzativo. Consuntivo anno 2021

FIGURE	DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO		DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO		ALTRO PERSONALE (1)				PERSONALE ESTERNALIZZATO con CONTRATTO di APPALTO o altre forme di contratto (2)	
	N. unità	FTE	N. unità	FTE	N. unità		FTE		N. unità	FTE
					Totale	di cui somministrati (1)	Totale	di cui somministrati (1)		
Dirigenti dello staff di direzione			1	1						
Personale addetto alla direzione e al coordinamento	3	2			1	1	1	1		
Personale addetto ai servizi sanitari (medico, infermiere, operatore alla riabilitazione, psicologo, ecc)	10	6,27			15	15	8,64	8,64		
Personale addetto ad accesso, valutazione e presa in carico (Assistenti sociali, educatori, ecc.)										
Personale addetto ai servizi sociali e socio-sanitari (OSS, educatori, mediatori, ecc)	47	36,30			64	64	53,15	53,15		
Personale addetto ad attività amministrativa	2	1,16			5	5	3,99	3,99		
Personale addetto alle attività tecniche (architetti, geometri, ingegneri tecnici e amministrativi di supporto alle attività	1	1			0	0	0	0		
Personale addetto ai servizi generali (trasporto, pulizie, ristorazione, lavanderia ...)	4	3,35			4	4	3,64	3,64	4	2
Altro	1	0,5								
TOTALI	68	50,58	1	1	89	89	70,42	70,42	4	2

(1): Altro personale: (incarichi libero-professionali, a rapporto di collaborazione, altre forme di lavoro flessibile, ecc.); nelle colonne in cui si richiede il dettaglio relativamente ai lavoratori somministrati, inserire anche le altre figure prestatori d'opera occasionali, assoggettate ad Irap nonché eventuali altre figure assimilate al personale dipendente.

(2): Personale con contratto di appalto: dati da riferirsi ai servizi a gestione diretta dell'ASP (es. personale operante nei servizi generali e di supporto, come ristorazione, pulizie). È escluso il personale addetto ai servizi alla persona per i quali l'ASP esercita funzione di sub committenza.

FTE: full time equivalente ovvero l'organico dell'azienda, considerando come unità l'anno-uomo.

Ricognizione Dotazione organica al 31/12/2021

RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA al 31/12/2021						
	Qualifica	CAT.	POS. GIUR. 1° ASSUNZ.	POSTI RICOPERTI	VACANTI	COMPLESSIVI
Personale amministrativo	Funzionario Amministrativo e contabile	D	D3	1	0	1
	Istruttore Direttivo Amministrativo e contabile	D	D1	1	1	2
	Istruttore Amministrativo e contabile	C	C1	2	1	3
Personale sanitario	Infermieri	D	D1	10	3	13
	Terapisti della Riabilitazione	D	D1	0	3	3
Personale socio assistenziale	Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale	D	D1	2	1	3
	Istruttore Socio - Assistenziale (RAA)	C	C1	4	0	4
	Istruttore Socio - Assistenziale (Animatori)	C	C1	0	3	3
	Operatore Socio Sanitario	B	B3	11	49	84
		B	B1	21	3	
Addetto all'assistenza di base	B	B1	3	3	6	
Personale tecnico	Istruttore Tecnico	C	C1	1	0	1
	Collaboratore Tecnico	B	B3	1	0	1
	Esecutore tecnico	B	B1	2	6	8
	Operaio generico	A	A1	1	0	1
	TOTALE			60	73	133

Statistiche

Dipendenti per sesso	Numero di Unità
Maschi	9
Femmine	51

Dipendenti per categoria di inquadramento	Maschi	Femmine
A	1	0
B	6	32
C	0	7
D	2	12

Dipendenti fasce di età	Maschi	Femmine
= >65	0	4
64 -55	3	12
54 -45	4	22
44 -35	0	8
=< 34	2	5

	Maschi	Femmine
Dipendenti con contratto a tempo pieno	7	48
Dipendenti con contratto a tempo part time	2	3
Totale dipendenti	9	51

Assenze nell'anno	Giorni totali
Malattia	815
Legge 104	108

Maternità fruita nell'anno	
Dipendenti	4
Giorni	374

Nell'anno 2021 si sono verificati tre episodi di infortunio a tre dipendenti.

Nel corso dell'anno 2021 si è registrata la seguente mobilità del personale :

1. ASSUNZIONI:

n. 10 assunzioni tempo indeterminato:

Operatore	Qualifica	Categoria	Categoria	Data assunzione
1	Infermiere	D	D1	01/05/2021
2	Infermiere	D	D1	10/05/2021
3	Infermiere	D	D1	10/05/2021
4	Infermiere	D	D1	24/05/2021
5	Infermiere	D	D1	01/06/2021
6	Infermiere	D	D1	07/06/2021
7	Infermiere	D	D1	01/07/2021
8	Infermiere	D	D1	01/09/2021
9	Istruttore amministrativo	C	C1	29/11/2021

n. 12 Progressioni Verticali da categoria B1 a categoria B3 profilo Operatore Socio Sanitario con attivazione di 12 contratti a tempo pieno e indeterminato in Categoria B.3, trattamento economico B.3:

Operatore	Qualifica	Categoria	Categoria	Data
1	OSS	B.3	B.3	01/07/2021
2	OSS	B.3	B.3	01/07/2021
3	OSS	B.3	B.3	01/07/2021
4	OSS	B.3	B.3	01/07/2021
5	OSS	B.3	B.3	01/07/2021
6	OSS	B.3	B.3	01/07/2021
7	OSS	B.3	B.3	01/07/2021
8	OSS	B.3	B.3	01/07/2021
9	OSS	B.3	B.3	01/07/2021

10	OSS	B.3	B.3	01/07/2021
11	OSS	B.3	B.3	01/07/2021
12	OSS	B.3	B.3	01/07/2021

n. 1 Riconversione di Contratto Formazione Lavoro in Contratto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Categoria C, inquadramento economico C1: V. R. dal 14/ 07/2021 (Determina n. 89 del 13/07/2021).

n. 1 Progressione verticale nel profilo di Responsabile Attività Assistenziale (RAA) Categoria C1, inquadramento economico C1, a tempo pieno e indeterminato: E. D. dal 01/09/2021 (Determina n. 116 del 01/09/2021).

2. **DIMISSIONI:**

n. 8 dimissioni di dipendenti assunti a tempo indeterminato:

n.4 pensionamenti:

Cognome e nome	Qualifica	Categoria	Categoria	Data
1	OSS	B1	B6	28/02/2021
2	OSS	B1	B3	31/01/2021
3	OSS	B3	B3	01/08/2021
4	OSS	B1	B5	31/08/2021

n.4 dimissioni volontarie:

Cognome e nome	Qualifica	Categoria	Categoria	Data
1	OSS	B1	B2	30/04/2021
2	OSS	B1	B2	30/04/2021
3	OSS	B1	B2	07/04/2021
4	OSS	B1	B1	23/09/2021

3. Infrastrutture, tecnologie e altre risorse

Ravenna

L'ASP è proprietaria sul territorio del Comune di Ravenna le seguenti strutture autorizzate la funzionamento ex DGR 560/2000 e accreditate ex DGR 514/2009 e precisamente:

Denominazione	Indirizzo	N° posti	Gestore
Casa Residenza per Anziani Garibaldi	Via di Roma 31	109	Coop. Sociale Solco
Centro Diurno per Anziani Garibaldi	Via Padre Genocchi	30	Coop. Sociale Solco
Casa Residenza Per Anziani Santa Chiara	Via Guaccimanni 11	60	Coop. Sociale Solco

L'ASP è proprietaria delle seguenti unità immobiliari locate per finalità sociali:

Denominazione	Indirizzo	N° Unità immobiliari	Gestore
Centro per le Famiglie	Via Gradisca	1	Comune di Ravenna
Appartamento accoglienza abitativa	Via Dradi 27	1	Comune di Ravenna
Appartamenti per accoglienza abitativa	Via G. Rossi 63	4	Comune di Ravenna
Appartamenti per abitare supportato	Via G. Rossi 63	3	AUSL

Russi

L'ASP è proprietaria e gestore unico sul territorio del Comune di Russi della struttura autorizzata al funzionamento ex DGR 560/2000 e accreditata ex DGR 514/2009:

Denominazione	Indirizzo	N° posti	Gestore
Casa Residenza per Anziani A. Baccarini	Via Faentina Nord 8	62	ASP RaCeRu
Centro Diurno per Anziani A. Baccarini	Via Faentina Nord 8	20	ASP RaCeRu

L'ASP è proprietaria e gestisce con Contratto di Servizio sottoscritto con il Comune di Russi tre unità immobiliari "Appartamenti protetti" in piazza Farini a Russi (altre 6 Unità immobiliari gestite sono di proprietà del Comune di Russi).

L'ASP è proprietaria delle seguenti unità immobiliari locate per finalità sociali:

Denominazione	Indirizzo	Unità Immobiliari	Gestione
Sede Servizio Sociale Territoriale	Via G. Garibaldi 101	1	Servizio Sociale Associato
Appartamenti Edilizia Residenziale Pubblica/Agenzia Affitto	Via G. Garibaldi 101	9	Comune di Russi / ACER

Cervia

L'ASP non è proprietaria di immobili utilizzati a fini sociali a sul territorio del Comune di Cervia, gestisce in comodato i seguenti immobili di proprietà del Comune di Cervia:

Denominazione	Indirizzo	N° posti	Gestore
Casa Residenza per Anziani F. Busignani	Via Pinarella 76	66	ASP RaCeRu
Centro Diurno per Anziani F. Busignani	Via Pinarella 76	25	ASP RaCeRu

L'ASP sul territorio del Comune di Cervia gestisce con un contratto di servizio una Comunità Alloggio:

Denominazione	Indirizzo	N° posti	Gestore
Comunità Alloggio Via Abbruzzi	Via Abruzzi 55	18	ASP RaCeRu

L'ASP in Convenzione con il Comune di Cervia sta implementando un progetto per l'ampliamento dei servizi offerti sul territorio comunale a partire da una rifunzionalizzazione della struttura della Casa Residenza F. Busignani.

Note metodologiche

A causa della pandemia da COVID 19 i dati del presente bilancio non sono comparabili con quelli relativi agli esercizi precedenti.

Il bilancio sociale 2021 raccoglie le informazioni di base (schema sintetico) indicate dalla Linee guida della Giunta Regione, DGR 741 08 giugno 2010, per i Bilanci Sociali delle Aziende di Servizi alla Persona, minimo comune denominatore fra le Aziende della Regione Emilia - Romagna. Tiene conto delle modifiche statutarie approvate il 04 febbraio 2019 dalla Giunta della Regione Emilia Romagna con Delibera n. 163 e della "Convenzione tra i Comuni di Cervia, Ravenna e Russi per la partecipazione in qualità di Soci, all'ASP.

Nell'esercizio 2021 si è avviato un profondo rinnovamento organizzativo dell'ASP, descritto nella presentazione ed in fase di realizzazione, che riguarderà il controllo di gestione attraverso l'implementazione del sistema informativo in uso all'ASP. Per questo motivo essendo il progetto di aggiornamento in corso di esecuzione non sono disponibili prospetti analitici relativi all'esercizio 2021 e non sono state possibili comparazioni con gli esercizi precedenti.

A partire da questa versione base, grazie alle innovazioni e ai progetti di miglioramento in corso, si intende coinvolgere sempre di più i portatori di interesse interni e ed esterni all'ASP per implementare questo importante strumento di rendicontazione, conseguire miglioramenti della qualità dei servizi prestati e, in prospettiva, la promozione del welfare di comunità e l'aumento del valore pubblico.