

Prot. 1610 del 19/07/2019

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ART. 30 D.LGS. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE SOCIO ASSISTENZIALE CATEGORIA "C" - CCNL DEL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

IL DIRETTORE VICARIO

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.21 del 23/12/2008 e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 117 del 09/07/2019;

Precisato che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. 165/01.

Rende noto che:

- l'ASP di Ravenna Cervia e Russi intende valutare domande di mobilità fra Enti ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore Socio-Assistenziale" categoria "C" - CCNL del comparto Funzioni Locali, a tempo pieno da impiegare presso la Casa Residenza Anziani e Centro Diurno di Russi (RA).
- la modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso, in applicazione del regolamento per mobilità esterna in vigore e nel rispetto delle disposizioni previste all'art.30 del D.Lgs. 165/2001. L'ASP Ravenna Cervia e Russi si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso i mobilità.

Requisiti per l'ammissione

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, non in prova, con inquadramento in categoria giuridica C, profilo professionale di "Istruttore Socio

Assistenziale" o assimilabili, le cui funzioni comprendono la responsabilità di nucleo della Attività Assistenziali.

Possono presentare la candidatura tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso dei titoli o di aver acquisito il diritto, come previsto dalla normativa regionale in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari (DGR 514/2009 e s.m.i.), per il ruolo lavorativo di "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali":

- possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado, della qualifica di AdB/OSS e di uno dei seguenti titoli:

- certificato di specializzazione per "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n.845/1978;

- certificato di competenze o di qualifica per "Tecnico esperto nella gestione dei servizi" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 12/2003;

- certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n.845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo;

b) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

c) non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;

d) assenza di condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso);

e) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

f) adeguata conoscenza della lingua italiana e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto.

I requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena esclusione dalla procedura.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- 1) il proprio curriculum formativo e professionale;
- 2) la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validazione;
- 3) il prospetto dei titoli di servizio (allegato 2 del presente avviso) datato e firmato;
- 4) eventuale, ma non obbligatorio, nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza. L'eventuale nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza sarà valutato quale titolo preferenziale ma non costituirà requisito di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al trasferimento senza che l'interessato possa accampare alcuna pretesa o diritto.

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1- 48121 Ravenna

C.F. - P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it - www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Operativa: Viale della Lirica, 21 - 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050

Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione, redatta utilizzando lo schema allegato, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

- 1) Spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a:

ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI
Viale della Lirica n. 21
48124 Ravenna (RA)

Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende PERENTORIO, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo dell' Asp di Ravenna;

- 2) consegna diretta all'ufficio Protocollo – Via della Lirica n. 21 – 6° Piano Ravenna, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00). Anche la presentazione diretta delle domande dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine perentorio.

Per quanto riguarda la consegna a mano o con raccomandata, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura - Contiene domanda per avviso pubblico di mobilità per "Istruttore Socio Assistenziale" (categoria giuridica C1) -;

- 3) a mezzo di posta elettronica certificata tramite invio di e-mail con oggetto "Domanda per avviso pubblico di mobilità per "Istruttore Socio Assistenziale" (categoria giuridica C1) all'indirizzo di posta elettronica certificata: pec@pec.aspravennacerviaerussi.it.
Le candidature presentate per via telematica ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. **Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell' Asp, non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell' Asp, nel rispetto delle modalità sopra prescritte, pena l'esclusione.**

La domanda deve pervenire inderogabilmente

entro le ore 12.00 del giorno 12/09/2019

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque di ricevimento della raccomandata.

Esame delle domande

Tutte le domande pervenute entro la scadenza, saranno esaminate dal Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi alla procedura di mobilità i candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed esclusi quelli che ne risulteranno privi.

In ogni caso in cui, anche successivamente, si accerti la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici che abbia eventualmente conseguito mediante il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell' Asp - www.aspravennacerviaerussi.it - "Concorsi, Bandi, Gare d'Appalto" - "Concorsi".

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1- 48121 Ravenna

C.F. - P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it - www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Operativa: Viale della Lirica, 21 - 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Prova di selezione - colloquio e relativa valutazione

La prova di selezione consisterà in un colloquio per verificare la motivazione, le conoscenze e le competenze del ruolo.

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nell'ora, giornata e sede indicata verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

I colloqui saranno tenuti, salvo impedimenti, dal Direttore vicario (o suo delegato), dal Responsabile dell'Ufficio Personale e dalla Coordinatrice della Casa Residenza Anziani e Centro Diurno di Russi.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Criteri di valutazione della prova colloquio e del curriculum

La Commissione di valutazione dispone di 70 punti così suddivisi:

- **max 40 punti per il curriculum;**
- **max 30 punti per il colloquio.**

Valutazione colloquio

La Commissione terrà conto nella valutazione di quanto espresso dal candidato nel colloquio e in particolar modo riferito a:

- capacità di programmare e coordinare le attività assistenziali del nucleo di competenza;
- capacità di coordinamento e di gestione di un gruppo di OSS impiegati nel nucleo assicurando la corretta gestione delle procedure e dei processi di servizio, di lavoro e riunioni;
- Orientamento alle esigenze ed al benessere degli ospiti e interesse a migliorare la qualità del servizio;
- Motivazione al lavoro ed alla propria crescita professionale e nelle specifico motivazione alla posizione per cui si candida;
- Attitudine a lavorare in gruppo e capacità di intrattenere relazioni positive con diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio;
- Capacità di utilizzo dei sistemi informativi per quanto di sua competenza.

Ciascun dei 6 criteri di selezione avrà un punteggio massimo di punti 5.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Valutazione Curriculum:

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1- 48121 Ravenna

C.F. - P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it - www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Operativa: Viale della Lirica, 21 - 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050

- anzianità di servizio continuativo a tempo indeterminato per la medesima qualifica presso altra pubblica amministrazione, punti 3 per ogni anno (i periodi inferiori verranno conteggiati in proporzione su base mensile), per un massimo di punti 30;
- titoli di studio: sono valutati gli attestati o certificati professionali inerenti la qualifica oggetto del presente avviso ed eventuali titoli di studio superiore, rispetto al diploma di scuola media superiore necessario per l'accesso dall'esterno, se attinenti alla qualifica da ricoprire, con un massimo di punti 10 così assegnati:
 - 3 punti per il possesso di un titolo post universitario (master, scuola di specializzazione, etc..) afferente il profilo;
 - 3 punti per il possesso del diploma di laurea attinente al profilo;
 - 1 punto per ogni corso di formazione e aggiornamento attinente al profilo con durata di almeno 12 ore e con esame finale attestante il superamento del corso (massimo 4 punti).

L'elenco dei candidati ammessi e la data dei colloqui saranno pubblicati **nella sezione "Concorsi, Bandi, Gare d'Appalto" - "Concorsi" sul sito internet aziendale almeno cinque giorni prima della sua effettuazione.**

In presenza di più domande la Commissione formulerà una graduatoria. In caso di parità di valutazione, ha precedenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito dell'Asp.

Tutte le comunicazioni che riguardano questo avviso saranno pubblicate nella seguente sezione del sito dell'Asp:

www.aspravennacerviaerussi.it

Sezione : " Concorsi, Bandi, Gare d'appalto" - Concorsi

Disposizioni finali

Il presente avviso non comporta alcun obbligo in capo all' Asp di Ravenna Cervia e Russi di dar seguito al trasferimento per mobilità. L'Azienda si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi di mobilità, nonché di rinunciarvi.

Si precisa che al termine della presente selezione la possibilità di effettivo passaggio dall'Ente di appartenenza all' Asp di destinazione sarà subordinata alla disponibilità del posto in organico e all'assenza di impedimenti o limitazioni normative relativamente a tale procedura.

Assunzione in servizio

L' Asp prima di perfezionare il passaggio del dipendente:

- a) inviterà lo stesso a presentare entro 15 giorni dalla richiesta, gli eventuali documenti dichiarati nella domanda di mobilità non acquisibili d'ufficio, al fine della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando;
- b) procederà, mediante il medico competente, all'accertamento dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica, secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/08.

Scaduto il predetto termine di 15 giorni previsti al precedente punto a) o in caso di rifiuto a sottoporsi agli accertamenti di cui al punto b) o in caso di inidoneità parziale o totale, l'Asp comunica di non dar luogo al trasferimento.

Verificata la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione "ai precedenti punti a) e b)", Il servizio Personale, sulla base delle graduatorie, provvede alla conseguente attivazione della procedura per dar corso alla mobilità.

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1- 48121 Ravenna

C.F. - P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it - www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Operativa: Viale della Lirica, 21 - 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050

A seguito del trasferimento, al dipendente si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali e nei contratti decentrati dell'Asp.

Qualora si giungesse a totale copertura dei posti oggetto del presente avviso, l'ulteriore scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell' Asp e non crea nessun diritto in capo ai restanti idonei posizionati nella stessa.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Asp di Ravenna Cervia e Russi preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo: info@aspravennacerviaerussi.it o al nr. 0544/456050

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Direttore Vicario dell' ASP.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. Della Legge n.241/90 e successive modificazioni.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003,n. 196 e del Regolamento Europeo per la protezione dei dati (RGDP), i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. La presentazione della domanda, da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto, nonché a cura dei membri della Commissione di valutazione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, pertanto, nel testo della domanda di partecipazione all'avviso, dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati.

Ravenna, 18/07/2019

Il Direttore Vicario
F.to Dott.ssa Donatella Maluccelli