



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “CUOCO” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - Categoria B3

IL DIRETTORE

Visto il D.Lgs.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
Visto il DPR 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di Asp Opus Civium;
Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale approvata con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 15/2020, 25/2020, 31/2020 e 43/2020;
In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 30/2021;
Preso atto che ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per l’assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato con Profilo Professionale di “**Cuoco**” Categoria Professionale B3 da assegnare alla Scuola d’Infanzia Girasole Palomar - Posizione giuridico economica B3 del CCNL Comparto Funzioni Locali, presso l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) “Opus Civium”.

Il profilo professionale attribuito è quello di “Cuoco”.

Le funzioni sono quelle relative alla Categoria B, posizione economica B3, di cui alla declaratoria professionale vigente.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica B3, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio e assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 2 – CONTENUTO PROFESSIONALE

Il lavoratore svolge attività caratterizzata da (come da declaratoria profili professionali – CCNL 31/03/1999):

- Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta.



In particolare la figura richiesta:

- Prepara i pasti della scuola per l'infanzia;
- Cura la predisposizione del menù;
- Cura la presentazione dei piatti;
- Cura e coordina le attività di cucina necessarie per garantire il servizio di refezione scolastica;
- Cura e coordina la pulizia dell'attrezzatura di cucina e di pulizia dell'ambiente, ivi incluso il rispetto del Piano di Autocontrollo, previsto dalle norme HACCP
- Si occupa della gestione del magazzino e degli ordinativi delle derrate alimentari
- Effettua il monitoraggio delle scorte alimentari, curando l'approvvigionamento, la corretta conservazione e le scadenze;
- Predisporre gli ordinativi di acquisto;
- Controlla il corretto funzionamento della strumentazione e ne segnala eventuali guasti e danni;
- Espleta attività di vigilanza e controllo sulla qualità degli alimenti e forniture, sulla conformità degli stessi e si occupa della tenuta del registro di carico/scarico e del relativo stoccaggio;
- Collabora con il personale insegnante per i progetti educativi della scuola (bambini e famiglie).

Oltre alle competenze tecniche, la posizione di lavoro richiede capacità di coordinamento e di lavoro in gruppo, capacità organizzative, anche in termini di gestione del tempo, nonché particolare attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza.

Completano le competenze richieste l'orientamento all'utenza, la flessibilità, la capacità di comunicazione e di collaborazione con tutto il gruppo di lavoro.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (U.E.), purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/1994; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001, oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno nella Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica assoluta e incondizionata all'impiego senza limitazioni e/o prescrizioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
7. assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600 quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
8. non essere stati destituiti dall'impiego, ovvero licenziati per motivi disciplinari, oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



9. i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
10. per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004);
11. Sono requisiti specifici di ammissione al concorso i seguenti titoli:
 - a) diploma di maturità (quinquennale) inerente al profilo professionale richiesto di cuoco o profilo equivalente rilasciato da Istituto Scolastico Secondario di secondo grado Statale o legalmente riconosciuto;

oppure

- b) possesso di diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media) o assolvimento dell'obbligo scolastico, unitamente a:
 - diploma di qualifica professionale triennale o attestato di qualifica professionale di "Operatore della ristorazione" rilasciato da Istituto o da Ente di formazione a seguito della conclusione di corsi professionali di durata almeno biennale autorizzati dalla Regione (Legge Quadro n.845/1978), unitamente a esperienza professionale di almeno 2 anni, anche non consecutivi, acquisita nel corrispondente profilo di "Cuoco" e svolta nel periodo non anteriore al 1/1/2015;

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento in base alla normativa italiana. Sarà onere del/della candidato/a dimostrare detto riconoscimento.

12. Possesso dell'attestato di formazione per il personale Alimentarista (formazione HACCP) in corso di validità.
L'attestato non dovrà essere posseduto nel caso si sia in possesso di titolo di studio che, in base alla delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 311/2019, soddisfa permanentemente il requisito del possesso dell'attestato di formazione;
13. possesso della patente di guida Categoria B in corso di validità.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Tali soggetti – al fine di sostenere le prove d'esame – nella domanda di partecipazione al concorso, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, comunque compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Gli stessi devono corredare la domanda di certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992 "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'impiego.



ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema che viene allegato al bando (Allegato A). Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) l'indicazione del concorso;
- b) cognome nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio (se diverso dalla residenza), con l'indicazione del telefono cellulare e indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Delle conseguenze pratiche dovute a eventuali inadempienze della presente disposizione, Asp non si assume alcuna responsabilità;
- c) specifica indicazione di tutti i requisiti per l'ammissione posseduti, come riportati all'art. 3, con indicazione per il titolo di studio, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto dove è stato conseguito e il dettaglio dell'esperienza maturata;
- d) l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del bando di concorso;
- e) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- f) (per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 104/1992): l'ausilio necessario in relazione alla specifica disabilità (compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo), nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, allegando la certificazione della competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza ASP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet Aziendale, per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

La domanda deve essere firmata con firma autografa, in forma estesa e leggibile, non soggetta ad autenticazione e deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite Pago Pa con la seguente modalità:

accedere al sito istituzionale di Asp Opus Civium – Amministrazione trasparente – Pagamenti dell'amministrazione – iban e pagamenti informatici– cliccare sul link Pago Pa e selezionare l'Ente ASP Opus Civium e Altre tipologie di pagamento – Tassa Concorsi

Inserire la seguente causale: “**Bando di concorso per assunzione a tempo indeterminato di Cuoco**” con Nome e cognome del partecipante.

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile, salvo il solo caso di revoca del bando da parte di Asp;

E' inoltre richiesto di allegare un **curriculum vitae** redatto preferibilmente in formato europeo e sottoscritto, riguardante gli studi e le esperienze professionali svolte.

Durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando;

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



- il mancato inserimento del curriculum vitae.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità, che il candidato dovrà rispettare per la regolarizzazione, pena l'automatica esclusione del concorso.

Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- b) mancata indicazione delle informazioni che identificano con certezza il candidato, quali le generalità, la data, il luogo di nascita e la residenza, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione;
- c) mancata presentazione della domanda nel termine temporale indicato all'art. 5;
- d) ogni carenza sostanziale che riguardi i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
- e) mancanza di copia del documento di identità

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e i relativi allegati come previsti dagli articoli precedenti dovranno pervenire all'Azienda entro il seguente termine:

Martedì 06 aprile 2021 ore 12,00

Il termine sopraindicato è perentorio. Non saranno accettate domande inviate successivamente alla scadenza, oppure inviate entro il termine finale, ma pervenute ad Asp Opus Civium oltre il termine perentorio sopra indicato, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La domanda può essere presentata **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano, entro le ore 12,00 del 06/04/2021 direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASP Opus Civium, sito in Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE).** La consegna a mano può essere effettuata, esclusivamente prendendo appuntamento telefonico (0522/682591) nei giorni: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00. Martedì dalle 14,00 alle 17,00. Per tale modalità fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla candidatura ricevuta;
- **trasmissione tramite il servizio postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio sopraindicato. Le candidature pervenute dopo le ore 12,00 del 06/04/2021, anche se spedite entro tale data, saranno escluse dalla selezione.**
- **Con modalità telematica mediante invio di un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) (entro le ore 12,00 del 06/04/2021) con oggetto "Concorso per Cuoco Cat- B3" con allegata il modulo di candidatura e la documentazione richiesta dal presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ASP: asp-castelnovodisotto@altrapec.com, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.



Se il candidato non dispone della firma digitale, la candidatura dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**. Le candidature e i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili**. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Le candidature trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Se la candidatura non sarà pervenuta ad ASP Opus Civium entro i termini temporali sopra indicati, la candidatura non verrà ammessa alla selezione.

L'Azienda non assume responsabilità alcuna per disguidi postali o ritardi di consegna delle raccomandate all'indirizzo della medesima, dipendenti da qualsiasi causa, che abbiano determinato il superamento dei termini perentori fissati dal presente avviso. L'Azienda inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- dalla minore età.



Il candidato dovrà dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del d.p.r. 445/2000.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Commissione esaminatrice, di fronte a due testimoni ad essa estranei.

ARTICOLO 7 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato, a giudizio della Commissione esaminatrice, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova pre-selettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame di cui ai successivi articoli.

Si precisa che in caso di preselezione saranno ammessi alle prove d'esame di cui all'articolo 8 i primi venti candidati che hanno ottenuto i punteggi più elevati, comprendendo gli eventuali ex aequo sulla ventesima posizione.

Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

Dell'indizione della preselezione verrà data informazione mediante pubblicazione sul sito Internet di Asp entro il 13/04/2021 e tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno comunicazioni personali nel merito.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale convocazione degli ammessi, cui non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

I risultati dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito di Asp.

ARTICOLO 8 – PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in:

- due prove di cui una teorico-pratica e una pratico-attitudinale
- una prova orale

Le prove concorsuali tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi e situazioni inerenti il profilo oggetto del concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.

Ai candidati durante le prove non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Il candidato che non si presenti anche solo a una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso. Verranno esclusi anche i candidati che si presenteranno in ritardo alle prove d'esame e comunque una volta effettuato l'appello.

In particolare la prima prova sarà una prova teorico-pratica con quesiti anche a risposta multipla sulle materie indicate all'art. 9.

La seconda prova pratico-attitudinale consisterà nella lavorazione e preparazione di alimenti, nonché a valutare capacità personali del candidato ad affrontare problematiche inerenti il presidio del processo di preparazione del pranzo.

Il punteggio totale a disposizione per ciascuna prova è di punti 30.

Il punteggio minimo necessario per il superamento di ciascuna prova è pari a 21/30.



PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due precedenti prove (teorico-pratica e pratico-attitudinale) una votazione di almeno 21/30emi.

Con la pubblicazione dell'esito della prove teorico-pratica e pratica-attitudinale sul sito Internet dell'Azienda, i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla Prova Orale.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale inerente le materie d'esame e potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici tendenti a verificare la professionalità posseduta, le competenze in tema di iniziativa, lavoro di gruppo, gestione in autonomia, innovazione, approccio comunicativo e relazionale.

Il punteggio totale a disposizione per la prova orale: punti 30

Il punteggio minimo necessario per il superamento della Prova Orale è pari a 21/30.

Le prove si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 al momento vigenti; Asp si riserva la possibilità di svolgere alcune fasi della selezione in modalità telematica.

ARTICOLO 9 – MATERIE D'ESAME

Le prove di cui all'articolo precedente verteranno sulle seguenti materie:

- Alimentazione equilibrata: funzionalità e valori nutrizionali degli alimenti, scelte e combinazioni corrette nella formulazione di un menù per bambini 0-6 anni e nella preparazione dei pasti;
- Allergie e intolleranze alimentari;
- Corrette norme di comportamento nella manipolazione e preparazione dei cibi nel rispetto dell'igiene e della sicurezza alimentare, requisiti e pulizia degli ambienti (sistema H.A.C.C.P.);
- Nozioni elementari su possibili atteggiamenti conflittuali bambino/cibo;
- Il ruolo della cucina nell'organizzazione di servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni);
- Organizzazione del gruppo di lavoro della cucina;
- Legislazione in materia di sicurezza e igiene degli ambienti;
- Norme sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Legislazione in materia di servizi di prima infanzia;
- Nozioni in materia di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona dell'Emilia Romagna;
- Nozioni di diritto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, CCNL Enti Locali e Codici di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa sulla privacy.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001, verrà accertata:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più utilizzate e delle strumentazioni digitali (in particolare pacchetto Office, collegamento e navigazione Internet, utilizzo posta elettronica, applicazioni informatiche più diffuse nei servizi per l'infanzia);
- La conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 10 - AMMISSIONI, ESCLUSIONI E CALENDARI PROVE

Il Direttore, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dispone l'ammissione o esclusione dei candidati e procede alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione sul sito www.asp-opuscivium.it – sezione Bandi di Concorso.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, si potrà prevedere l'ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni accertamenti. In ogni caso l'Azienda

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

Sul sito aziendale verranno pubblicati data, ora e luogo di tutte le prove.

Tali avvisi pubblicati sul web aziendale hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; pertanto i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove senza altro preavviso o comunicazione personale.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.

ARTICOLO 11 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di 21/30.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

La mancata dichiarazione del possesso dei titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda, comporta l'impossibilità di tenerne conto in sede di compilazione della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito internet aziendale www.asp-opuscivium.it - nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni normative e potrà essere utilizzata, se consentito dalla normativa vigente, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato sia a tempo pieno e parziale, sia a tempo determinato, secondo le esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di approvare, secondo le vigenti disposizioni di legge, accordi con altre Amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del contratto di lavoro è comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, nonché con riserva di verifica dell'idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni e/o prescrizioni.

Prima dell'assunzione, l'Azienda sottopone a visita medica preassuntiva, il lavoratore, al fine di verificarne il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica piena, incondizionata e senza limitazioni in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle mansioni da svolgere. L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i. La mancata idoneità psico-fisica e senza limitazioni conseguente all'accertamento sanitario, ovvero il rifiuto ingiustificato del lavoratore di sottoporsi a visita, è causa impeditiva alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge, in materia, nel tempo in vigore.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova così come disciplinato dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Coloro che verranno assunti a seguito della presente procedura concorsuale dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Azienda per almeno cinque anni.

ART. 13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

Il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium con sede a Castelnovo di Sotto (RE) Via Conciliazione, 10 - P.I. 01486230350 tel 0522/682591 PEC: asp-castelnovodisotto@altrapec.com nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede in Via della Liberazione, n. 15 – 40128 Bologna.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Asp non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

ART. 14 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 198/2006.

Il termine di conclusione delle procedure concorsuali è fissato nel 31 dicembre 2021.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente concorso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti.

Si comunica inoltre che il presente bando è disponibile sul sito di ASP Opus Civium nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti in merito, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane Tel. 0522/682591.

Castelnovo di Sotto, 05/03/2021

Il Direttore

Dott.ssa Barbara Piazza

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-castelnovodisotto@altrapec.com