

**ORIGINALE**



Ministero dell'Economia e delle Finanze  
 Agenzia delle Entrate  
 MARCA DA BOLLO  
 €14,62  
 QUATTORDICI/62  
 00012924 00004369 WORWLD01  
 00062303 14/04/2010 11:58:38  
 0001-00009 3A003EACC9C844FD  
 IDENTIFICATIVO 01090931561520  
 0 1 09 093156 152 0

**COMUNE DI RAVENNA**

codice fiscale n.00354730392

P.G.n. 21813/2009

Rep.n. 384

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI RAVENNA E L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "ASP RAVENNA CERVIA RUSSI" PER IL CONFERIMENTO ALL'ASP MEDESIMA DELLA GESTIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-SANITARI E SOCIO-EDUCATIVI**

P. L'A.S.P.  
 Dott.ssa Susanna Tassinari  
*Susanna Tassinari*

L'anno 2010, il giorno 20(venti) nel mese di aprile presso il Municipio di Ravenna, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

**TRA**

- il **Comune di Ravenna** con sede legale in Ravenna Piazza del Popolo, 1 - P. IVA 00354730392 in questo atto rappresentato dalla **Dott.ssa Noemia Piolanti**, nata a Ravenna il 29.11.1950 la quale sottoscrive il presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente Capo Area Politiche di Sostegno, Giovani e Sport, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale PV 727 del 29.12.2009, esecutiva ai sensi di legge;

- l'**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ASP Ravenna Cervia Russi"**, con sede in Ravenna, Via di Roma, 31 - CF e P.IVA 02312680396 - costituita con provvedimento del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 796 del 3 giugno 2008 in questo atto rappresentata dal **Direttore Susanna Tassinari**, nata a Ravenna il 10.12.1956 la quale sottoscrive il presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Direttore dell'"ASP Ravenna Cervia Russi";

P. IL COMUNE DI RAVENNA  
 DIRIGENTE  
 Dott.ssa Noemia Piolanti  
*Noemia Piolanti*

**PREMESSO**

- che la Legge 328/2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di

*confermo le  
 cifre di  
 € 146,26 +  
 centesimi 26*

**AGENZIA DELLE ENTRATE  
 DIREZIONE PROVINCIALE DI RAVENNA  
 UFFICIO TERRITORIALE DI RAVENNA**

Registrato il 26 APR. 2010 n. 1643

Serie III per Euro 146,26 + centesimi 26

IL DIRETTORE PROVINCIALE -  
 IL DIRIGENTE  
 Dr. Leonardo Del Gaudio



*146,26 + centesimi 26*  
 Marina Ridolfi

Comune di Ravenna - Servizi Appalti, Contratti e Servizi - Ufficio Contratti Forniture e Servizi - Piazza del Popolo n. 1 Ravenna

interventi e servizi sociali” prevede all'art. 10, la trasformazione delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP);

- che la L.R. 12 marzo 2003 n. 2 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, così come modificata dalle L.R. 24 marzo 2004 n. 5 e 22 dicembre 2005 n. 20, dispone che “per la gestione dei servizi e delle attività previsti dalla legge, i Comuni possono avvalersi delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona” (art. 15 comma 4) ed inoltre che “per l'erogazione dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari caratterizzati da finanziamento pubblico prevalente, da scopi solidaristici, da bisogni di cura e dall'adeguatezza, dalla flessibilità e dalla personalizzazione degli interventi, le Amministrazioni competenti si avvalgono delle strutture e dei servizi gestiti nelle forme previste dalla normativa sui servizi pubblici locali e delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona, nonché dei soggetti privati di cui agli artt. 20 e 21 (soggetti del “terzo settore”, altri soggetti senza scopo di lucro, altri soggetti privati a scopo di lucro (art. 38 comma 1)”;

- che la Giunta Regionale, con Provvedimento n. 796 del 03.06.2008, ha costituito l'ASP Ravenna Cervia Russi a far data dal 01.07.2008;

- che l'art. 4 comma 1) dello Statuto dell'Azienda dei Servizi alla Persona “Ravenna Cervia Russi” indica le finalità dell'ASP ed i principi cui si ispirano i propri interventi;

**Richiamate** le deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale di Ravenna:

- - PV 190 del 14/12/2009 “Scioglimento anticipato del Consorzio per i Servizi Sociali di Ravenna, Cervia e Russi e gestione dei Servizi Sociali già di competenza consortile – approvazione linee di indirizzo”;

P. L.A.S.P.  
Dot. ssa Susanna Tassinari

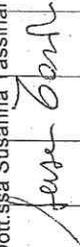
P. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dot. ssa Noemia Piolanti

- PV 191 del 14/12/2009 “Scioglimento anticipato del Consorzio per i Servizi Sociali di Ravenna, Cervia e Russi e l’Az Usl Ravenna e affidamento di servizi/attività, già da esso gestiti, all’ASP Ravenna, Cervia, Russi: modifiche alla vigente convenzione per il Consorzio per i Servizi Sociali” che conferisce all’ASP - a partire dal 1 gennaio 2010 - i seguenti servizi e o attività:

**1.1.1.1 MINORI**

- a) Assistenza sociale alla gravidanza e maternità
- b) Consulenza e sostegno nello svolgimento dei compiti genitoriali e per problematiche di coppia
- c) Integrazione del reddito familiare
- d) Assistenza domiciliare
- e) Assistenza socio educativa domiciliare territoriale
- f) Interventi: socio-educativi, domiciliare e territoriale per adolescenti in difficoltà o in situazione di devianza
- g) Interventi istruttori e/o in esecuzione di disposizioni delle autorità giudiziarie in materia amministrativa, civile e penale
- h) Inserimenti in comunità educative – case famiglia – famiglie affidatarie
- i) Esonero rette per servizi scolastici
- j) Esonero rette per servizi estivi
- k) Interventi di emergenza assistenziali per minori, donne con figli, genitori in gravi difficoltà
- l) Attività di vigilanza sulle strutture educativo-assistenziali

P. L’A.S.P.  
Dott.ssa Susanna Tassinari



P. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemi Piciani



**DISABILI**

- Assistenza domiciliare
- Contributi economici

- Autorizzazione al funzionamento e vigilanza strutture
- Appoggio assistenziale ed educativo nell'ambito della scuola
- Diritto allo studio: mensa, materiale didattico, trasporti
- Attività di tempo libero, ricreative e di socializzazione
- Orientamento e formazione professionale
- Inserimento lavorativo
- Inserimento lavorativo in ambiente protetto
- Servizi integrativi all'assistenza domiciliare
- Formazione professionale
- Borse lavoro
- Centri socio occupazionali – laboratori protetti
- Centri socio riabilitativi diurni
- Centri socio riabilitativi residenziali
- Comunità alloggio
- Rette per inserimenti in strutture semiresidenziali e residenziali esterne
- Progetti di socializzazione e tempo libero
- Tutele
- Trasporti
- Autorizzazione al funzionamento e vigilanza strutture

p. L.A.S.P.  
Dott.ssa Susanna Tassinari  
*[Signature]*

p. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemi Pignanti  
*[Signature]*

**ANZIANI**

- Responsabile del caso (L.R. 5/94)
- Assistenza domiciliare
- Coordinamento assistenza domiciliare
- Integrazione al reddito
- Servizi integrativi dell'assistenza domiciliare



-Centri diurni

-Comunità alloggio – Case di riposo

-Case Protette – R.S.A.

-S.A.A. – Dimissioni Protette

-Integrazione retta in struttura per anziani

-Trasporti

-Tutele

-Lavori socialmente utili

-Autorizzazione al funzionamento e vigilanza strutture

**MULTIUTENZA (adulti, immigrati, ecc.)**

-Assistenza domiciliare

-Integrazione del reddito

-Servizi integrativi dell'assistenza domiciliare

-Residenzialità temporanea (accoglienza, dormitorio)

-Interventi a sostegno dell'inserimento e reinserimento di persone tossicodipendenti e carcerati

-Servizi specifici (SPRAR e lotta alla tratta)

-Minori stranieri non accompagnati

-Tutele

-Autorizzazione al funzionamento e vigilanza strutture

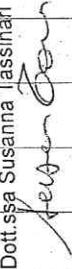
• - PV 192 del 14/12/2009 “Affidamento all'ASP Ravenna Cervia Russi, dal 1 gennaio 2010 di ulteriori servizi già gestiti dal Consorzio per i Servizi Sociali di Ravenna Cervia e Russi. Approvazione delle modifiche alla Convenzione già sottoscritta dai Sindaci dei Comuni di Ravenna, Cervia e Russi in data 18 aprile 2008”;

P. I.A.S.P.  
Dott.ssa Susanna Tassinari

P. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemia Prolanti

- **Considerato** che la Delibera di Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n.624/2004 “Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona, secondo quanto previsto dall'articolo 22 , comma 1 – lett. d) della L.R. 2/2003”, prevede altresì:

P. L'A.S.P.  
Dott.ssa Susanna Tassinari



- che gli Enti pubblici territoriali della Zona sociale che si avvalgono dei servizi dell'ASP regolino i reciproci rapporti attraverso la stipula di contratti di servizio, individuando strumenti tecnici comuni assieme all'Azienda USL per quanto riguarda l'integrazione socio-sanitaria;

- che il contratto di servizio suddetto provveda a disciplinare i rapporti finanziari, gli obblighi e le garanzie rispettivamente assunti, la durata dell'affidamento, l'individuazione degli standard qualitativi e quantitativi del servizio e della revoca del servizio medesimo da parte degli Enti pubblici territoriali;

- **Ravvisata pertanto la necessità** di provvedere alla stipula di apposito contratto di servizio per la gestione da parte dell'ASP Ravenna Cervia Russi dei servizi ad essa conferiti dal Comune di Ravenna;

P. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemia Piolanti



- **Ritenuto inoltre**, per quanto attiene l'eventuale ulteriore conferimento in gestione all'ASP Ravenna Cervia Russi di servizi socio sanitari di competenza Az. Usl, che lo stesso debba essere regolato con specifici atti fra Az. Usl e ASP medesima, previa sottoscrizione di Accordo di Programma fra Comuni e Az. Usl;

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate, con il presente atto,

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

**TITOLO I – PRINCIPI GENERALI**

**ART. 1 – PREMESSE**

Le premesse al presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

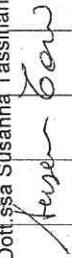
**ART. 2 – OGGETTO**

Il Comune di Ravenna (d'ora innanzi Comune) conferisce all'ASP Ravenna Cervia Russi (d'ora innanzi ASP) la gestione dei servizi/attività elencati in premessa e dei quali l'organizzazione territoriale, il processo di erogazione e le modalità gestionali sono specificati nelle allegate schede tecniche (All. 3).

I servizi e gli interventi affidati all'ASP con il presente contratto riguardano la generalità della popolazione o determinate categorie d'utenza.

Per tutta la durata del presente contratto, l'ASP gestisce, sino ad esaurimento della propria capacità di risposta, i servizi e gli interventi oggetto del presente contratto.

Il conferimento all'ASP dei servizi elencati in premessa decorre dal 01/01/2010.

p. L'ASP.  
Dott.ssa Susanna Tassinari  


**ART. 3 – DURATA**

Il presente contratto decorre dal 01/01/2010 ed ha validità fino al 31/12/2012.

**ART. 4 – RINNOVO**

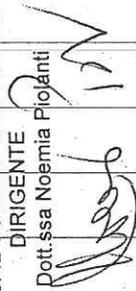
Al termine del periodo di validità, il contratto può essere rinnovato, in accordo tra le parti, con le modalità indicate nell'art. 8 dello Statuto dell'ASP e nell'art. 9 della Convenzione sottoscritta fra gli Enti pubblici territoriali soci in data 18 aprile 2008 e modificata con Deliberazione di CC PV 192 del 14/12/2009.

L'ASP propone il rinnovo del contratto di servizio al Comune entro 6 mesi dalla sua scadenza, con o senza modifiche.

Il Comune, preso atto della proposta dell'Assemblea dei Soci dell'ASP, è tenuto a comunicare all'ASP medesima la volontà di procedere a rinnovo esplicito alle medesime condizioni o con modifiche, entro 30 gg. dal ricevimento della proposta.

In ogni caso, l'ASP è tenuta a garantire la continuità nell'erogazione dei servizi sino a rinnovo del contratto o a sua formale disdetta.

L'eventuale rinnovo sarà oggetto di specifico contratto nel quale potranno essere

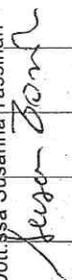
p. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemia Pionati  


introdotte modifiche o integrazioni che comunque non potranno modificare i rapporti convenzionali fra gli enti soci.

Il presente contratto potrà essere prorogato per un periodo non superiore a 12 mesi.

**ART. 5 – CONFERIMENTO DI ULTERIORI PROGETTI/ATTIVITÀ**

L'eventuale conferimento di nuovi e/o ulteriori progetti/attività potrà avvenire mediante formale modifica e/o integrazione del presente contratto, con indicazione delle risorse messe a disposizione per la realizzazione dei correlati obiettivi.

P. L.A.S.P.  
Dott.ssa Susanna Tassinari  


**ART. 6 – PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ**

L'ASP orienterà le proprie attività ai principi ed agli obiettivi contenuti negli strumenti di pianificazione e programmazione: Atto di indirizzo e coordinamento della Conferenza Territoriale Socio Sanitaria, Piano distrettuale triennale per la salute ed il benessere sociale, Programmi attuativi annuali e Piano delle attività per la non autosufficienza, nel rispetto delle funzioni amministrative e dei compiti di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete, dell'erogazione dei servizi e delle prestazioni sociali, nonché delle altre funzioni e compiti conferiti dalla legislazione statale e regionale ai Comuni (art. 15 comma 1 L.R. 12 marzo 2003 n. 2 così come successivamente modificata ed integrata) e quindi, nel caso specifico, al Comune di Ravenna.

L'ASP si impegna a partecipare al processo di programmazione, assicurando la presenza di proprio personale tecnico esperto.

P. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemia Piolanti  


**ART. 7 – CONFERIMENTO E GESTIONE DI BENI IMMOBILI E MOBILI**

I beni immobili (ALL. 1), mobili (ALL. 2), gli impianti e le attrezzature di proprietà del Comune utilizzabili per la gestione dei servizi previsti dal presente contratto, sono concessi in comodato gratuito all'ASP che ha l'obbligo di provvedere alla relativa conservazione ordinaria.



L'ASP subentra nei contratti di affitto stipulati dal Consorzio.

Il trasferimento della disponibilità patrimoniale avviene attraverso verbali di consegna sottoscritti dalle parti.

L'ASP è autorizzata a svolgere tutte le attività di progettazione e realizzazione di interventi necessari alla gestione dei servizi, nonché a presentare, in nome e per conto della proprietà, ogni domanda, atto o istanza per ottenere certificazioni, permessi o autorizzazioni ed altri provvedimenti relativi a beni mobili ed immobili.

Le spese di gestione e di manutenzione ordinaria per gli immobili concessi in uso sono poste a carico dell'ASP.

L'ASP, previa comunicazione al Servizio Patrimonio e/o al Servizio finanziario - Ufficio Economato, secondo le rispettive competenze, potrà trasferire a terzi il godimento e l'uso totale e/o parziale di beni di proprietà del Comune, qualora i terzi siano titolari di un contratto per la gestione di servizi con l'ASP, attribuendo agli stessi i relativi obblighi ed oneri.

La copertura assicurativa per danni a terzi, inclusi gli utenti, lo stesso Comune ed i prestatori di lavoro, derivanti dall'attività del gestore, spetta all'ASP.

In caso di trasferimento a terzi, l'obbligo della copertura assicurativa viene posta a carico degli stessi.

In caso di inadempienza, o di diversa pattuizione, l'obbligo resta in capo all'ASP.

L'ASP ha l'obbligo di custodire i beni concessi in uso e di riconsegnarli nello stato di fatto e di diritto nel quale si trovavano all'atto della consegna.

La riconsegna dovrà avvenire con la sottoscrizione di appositi verbali sottoscritti dalle parti.

Il Comune potrà concedere in comodato ulteriori beni mobili ed immobili, in relazione a particolari esigenze o progetti di sostegno.

p. L.A.S.P.  
Dott.ssa Susanna Tassinari  
*[Signature]*

p. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemi Piolatti  
*[Signature]*

**ART. 8 – OBBLIGHI DELL'ASP RAVENNA CERVIA RUSSI**

L'ASP Ravenna Cervia Russi si impegna a:

- 1) realizzare la gestione dei servizi e degli interventi oggetto del presente contratto, assicurando il rispetto:
  - dei principi fissati dal proprio Statuto;
  - degli indirizzi contenuti nella Convenzione già richiamata e sottoscritta dai Comuni di Ravenna, Cervia e Russi per la partecipazione all'ASP, in qualità di soci;
  - delle specifiche contenute nelle allegare schede tecniche, di cui all'art. 2, relative ai servizi conferiti (All.3);
- 2) garantire l'esecuzione dei servizi e delle attività di cui all'art. 2 del presente contratto;
- 3) redigere, entro il termine del 30 giugno 2010, specifiche schede tecniche relative ai servizi gestiti;
- 4) mantenere sollevato ed indenne il Comune da ogni danno che possa derivare a terzi dallo svolgimento dei servizi ed interventi, oggetto del presente contratto, siano essi effettuati direttamente ovvero tramite appaltatori; a tal fine l'ASP stipula apposite polizze assicurative;
- 5) inserire nei capitolati, in caso di appalto o concessione, l'obbligo per gli appaltatori di assicurarsi contro i danni verso terzi;
- 6) ricevere, individuando specifiche procedure accessibili e comprensibili, i reclami e/o le segnalazioni dei cittadini in ordine ad eventuali disservizi e trasmettere al Comune specifici report, su richiesta dello stesso;
- 7) comunicare al Comune, per tutti i servizi ed interventi, oggetto del presente contratto, il/i nominativo/i del/i Responsabile/i con i quali devono essere tenuti tutti

p. L'A.S.P.  
Dott.ssa Susanna Tassinari  
*Ause*

P. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemia Piolanti  
*Noemia Piolanti*

i rapporti operativi necessari;

8) munirsi di iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quanto altro prescritto dalla legge e dai regolamenti per l'esecuzione del presente contratto;

9) permettere visite ispettive da parte di commissioni tecnico amministrative del Comune.

p. L'A.S.P.  
Dott.ssa Susanna Tassinari  
*Susanna Tassinari*

### ART. 9 – OBBLIGHI E FACOLTÀ DEL COMUNE DI RAVENNA

Il Comune di Ravenna si impegna a:

1) definire, nell'ambito del sistema di "governance locale", attraverso l'utilizzo degli strumenti di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6):

- la pianificazione, intesa come la capacità di individuare gli obiettivi da raggiungere, regolare e coordinare le attività per il raggiungimento degli stessi

- la programmazione, intesa come l'insieme delle modalità con cui si intende raggiungere gli obiettivi prefissati

- il sistema dell'accesso, il controllo e la regolazione del sistema complessivo dei servizi

- il monitoraggio delle attività poste in essere e dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi individuati

2) garantire la necessaria collaborazione sul piano informativo e gestionale, con particolare riferimento alla sostenibilità economica della gestione, per consentire all'ASP di operare nelle migliori condizioni ai fini dell'erogazione dei servizi, oggetto del presente contratto;

p. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemi Piantani  
*Noemi Piantani*

3) comunicare all'ASP il nominativo del Responsabile con il quale devono essere tenuti tutti i rapporti operativi necessari.

Il Comune, al fine di esercitare le funzioni previste dal comma 2 dell'art. 36 della L.R. 12 marzo 2003 n. 2 (Vigilanza sui servizi e le strutture), si riserva la facoltà di

richiedere informazioni tramite il proprio Responsabile dei rapporti operativi e di effettuare ispezioni e controlli sulle strutture e sui servizi tramite Commissioni tecnico-amministrative appositamente costituite.

**TITOLO II – ASPETTI GESTIONALI**

**ART. 10 – QUALITÀ DEI SERVIZI**

Il Comune e l'ASP si obbligano ad uno stretto coordinamento al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi, l'equilibrio ottimale fra standard di qualità, economicità ed efficienza, nel rispetto dei ruoli stabiliti dalla normativa vigente e dal contratto stesso.

**ART. 11 – CARTA DEI SERVIZI**

L'ASP Ravenna Cervia Russi si impegna ad attuare/aggiornare la propria Carta dei Servizi, nella quale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, saranno descritti i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, le modalità organizzative e qualitative delle prestazioni, i diritti ed i doveri degli utenti.

La Carta dei Servizi sarà, inoltre, utilizzata quale strumento d'informazione degli utenti e per esplicitare gli impegni dell'ASP nei confronti degli utenti stessi.

**ART. 12 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

L'erogazione del servizio secondo le modalità programmate non può essere interrotta o sospesa se non per gravissime cause di forza maggiore.

In caso di interruzione o sospensione degli interventi e dei servizi, per cause non dipendenti dalla volontà dell'ASP, quest'ultima dovrà adottare tutte le iniziative dovute ed informare gli utenti.

In caso di sospensione e/o interruzione di un servizio/attività, o di ragionevole previsione di sua sospensione o interruzione, l'ASP è tenuta a darne immediata

P. L.A.S.P.  
Dott.ssa Susanna Tassinari

P. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemi Polanti



comunicazione al Comune, precisandone le ragioni e la durata, nonché le misure adottate per contenere i disagi all'utenza. Al Comune è data facoltà di chiedere chiarimenti e fornire suggerimenti di cui l'ASP si impegna a tenere conto.

**ART. 13 – MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI**

L'ASP può stipulare contratti per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle norme, interne e comunitarie, poste a garanzia dell'imparzialità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Nel rispetto del principio di responsabilità ed autonomia gestionale, l'ASP può utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di elevati livelli di efficienza ed economicità nella gestione dei servizi/interventi oggetto del presente contratto.

L'ASP può avvalersi di supporti esterni (imprese appaltatrici, consulenti, ecc.) per la realizzazione dei servizi/attività gestiti, ferma restando la sua attività di coordinamento, di pianificazione, di verifica dei servizi erogati e di controllo dell'attività.

Resta inteso che l'ASP è l'unica responsabile nei confronti del Comune conferente, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi ed interventi.

L'ASP si impegna ad adottare le norme e gli indirizzi regionali in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari, sia per i servizi gestiti direttamente, sia per quelli affidati a terzi.

L'ASP si impegna ad osservare le vigenti norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali di cui alla Legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.

**ART. 14 – RISORSE UMANE**

L'ASP eroga i servizi e gli interventi, oggetto del presente contratto, utilizzando

P. L'A.S.P.  
Dott.ssa Susanna Tassinari

P. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemia Piclanti

personale in possesso dei requisiti e delle qualifiche professionali previsti dalle normative nazionali e regionali, ed applica i Contratti Nazionali di Lavoro ed i Contratti Integrativi Aziendali.

Il personale deve essere costantemente aggiornato per poter efficacemente gestire le evoluzioni professionali, organizzative ed operative e garantire che i servizi erogati dall'ASP siano dotati del migliore livello qualitativo professionale possibile.

La copertura dei costi di personale deve essere assicurata con l'approvazione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi.

E' a carico dell'ASP ogni responsabilità in caso di infortunio degli operatori.

Le parti sottoscrittrici del presente contratto prendono atto, relativamente agli obblighi dell'ASP nei confronti del proprio personale dipendente, delle disposizioni contenute all'art. 39 dello Statuto dell'ASP.

**ART. 15 – SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

L'ASP si obbliga a conseguire la sicurezza negli ambienti di lavoro secondo la normativa vigente in materia.

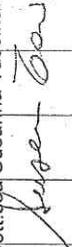
Al fine di garantire il controllo da parte del Comune, l'Azienda collabora fornendo le informazioni tecniche necessarie.

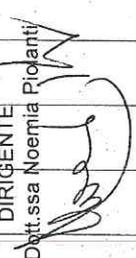
**TITOLO III – MONITORAGGIO E CONTROLLO**

**ART. 16 – RENDICONTAZIONE SULLA GESTIONE DI SERVIZI E ATTIVITÀ**

L'ASP si impegna a mettere a disposizione degli Uffici competenti del Comune i seguenti documenti, nel rispetto dei tempi stabiliti per la programmazione finanziaria, a salvaguardia degli equilibri di bilancio:

- rendiconti semestrali – o comunque a richiesta del Comune;
- report esplicativi inerenti la rispondenza agli standard qualitativi richiesti;

P. L'A.S.P.  
 Dott. ssa Susanna Tassinari  


P. IL COMUNE DI RAVENNA  
 DIRIGENTE  
 Dott. ssa Noemia Picianti  


- report specifici relativi all'analisi dei bisogni emergenti in ambito sociale, sanitario, socio sanitario;

- relazioni annuali sul livello di soddisfazione degli utenti con evidenza delle azioni attivate per superare le eventuali criticità riscontrate;

- ogni eventuale report sulle attività espletate, che venga richiesto dal Comune.

I rendiconti semestrali devono evidenziare i costi ed i ricavi di ciascun servizio regolato dal presente contratto, nonché gli indici maggiormente significativi della gestione economica, finanziaria, del personale e del controllo di qualità.

Gli atti di programmazione gestionale e finanziaria, di cui all'art. 26 comma 4 dello Statuto ASP, che l'ASP è impegnata a trasmettere al Comune, dovranno essere accompagnati da relazioni illustrative degli elementi qualitativi e quantitativi atti a valutare il raggiungimento degli obiettivi programmati.

L'ASP si impegna a rapportarsi con il Comune, all'occorrenza, per sua necessità o su richiesta del Comune stesso e ad assicurare l'assolvimento del debito informativo nei confronti dell'Ufficio di Piano della zona sociale.

**TITOLO IV – ASPETTI ECONOMICI**

**ART. 17 – RAPPORTI FINANZIARI**

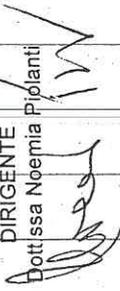
La convenzione fra gli Enti pubblici territoriali soci, sottoscritta in data 18 aprile 2008 contiene, all'art. 11, le indicazioni generali sulle modalità di sostenimento dei costi. Tali indicazioni devono intendersi integralmente trasfuse nel presente contratto di servizio.

La suddetta convenzione prevede quanto segue:

- ogni singolo contratto di servizio dovrà indicare le modalità di sostenimento dei costi relativi ai servizi e/o attività conferiti all'ASP;

- tutti i costi sostenuti dall'ASP, compresi i costi comuni (Organi Istituzionali,

P. L.A.S.P.  
Dott.ssa Susanna Tassinari  


P. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemia Piantani  


Direzione, Amministrazione) dovranno, in relazione ai principi della contabilità economica analitica, essere attribuiti ai diversi centri di costo relativi ai servizi erogati o alle attività svolte;

- i costi dei servizi dovranno essere applicati in misura omogenea su tutto il territorio degli Enti sottoscrittori di ogni singolo specifico contratto di servizio.

L'ASP si impegna ad un confronto con il Comune in merito ai contenuti delle proposte di bilancio (pluriennali e annuali) e di rendicontazione, nonché delle relative relazioni accompagnatorie, prima che le stesse siano proposte dal Consiglio di Amministrazione all'approvazione dell'Assemblea soci ASP.

Il Comune e l'ASP, a cadenza annuale, in tempi utili per consentire la predisposizione e l'approvazione dei rispettivi atti di programmazione economica e finanziaria, quantificano le risorse necessarie alla realizzazione dei servizi e dei progetti gestiti.

Il Comune definisce con appositi e separati atti, all'inizio di ogni esercizio annuale, il corrispettivo, a carico del bilancio comunale, per la gestione dei servizi affidati.

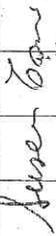
Il pagamento del corrispettivo, come di anno in anno definito, avviene in forma anticipata, in 4 rate trimestrali di eguale importo, entro il primo mese di ciascun trimestre, previo ricevimento di fatture emesse da ASP.

Il Comune di Ravenna, in quanto Comune Capofila della zona sociale di Ravenna, Cervia e Russi provvede a trasferire all'ASP i contributi regionali e statali, se e per quanto ad essa spettanti, quale soggetto gestore dei servizi cui essi sono finalizzati, entro 45 gg. dal ricevimento dei fondi medesimi.

In caso di mancata osservanza dei termini di pagamento sopra indicati l'ASP potrà richiedere la corresponsione di interessi al saggio legale vigente tempo per tempo.

#### **ART. 18 – MODALITÀ DI REVISIONE, INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE**

P. L'ASP.  
Dott.ssa Susanna Tassinari



P. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Ndemia Pianti



Ministero dell'Economia e delle Finanze  
 ARCA DA BOLLO  
 €14,62  
 Agenzia QUATTORDICI/62  
 entrate  
 00012924 - 00004359 - WDRWLD01  
 00062307 - 14/04/2010 11:58:59  
 0001-00009 - D6AD14D6C85E242  
 IDENTIFICATIVO: 01090931561484

0 1 09 093156 148 4

COA  
 COMUNE DI RAVENNA

Pagina 17 di 19

**DEL CONTRATTO**

Le parti possono, di comune accordo, rivedere in qualsiasi momento, in tutto o in parte, le clausole contrattuali, qualora novità e/o modifiche normative comportino un mutamento delle modalità di svolgimento dei servizi ed interventi affidati all'ASP o delle condizioni di conferimento dei servizi ed interventi medesimi. Tali modifiche ed adeguamenti non comportano revoca del conferimento dei servizi ed interventi di cui al presente contratto né deroga alla durata del medesimo.

P. L'A.S.P.  
 Dott.ssa Susanna Tassinari  
*Susanna Tassinari*

In caso di inadempienze da parte ASP che compromettano il buon andamento ed incidano negativamente sull'espletamento e qualità dei servizi, il Comune può applicare all'ASP, **penali** – da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00, in ragione della gravità del danno/disservizio riscontrato. Per l'applicazione delle suddette penali si rinvia alle norme del Codice Civile.

Inoltre, congiuntamente ad esse o disgiuntamente da esse, il Comune, a fronte di gravissime inadempienze o reiterazioni di inadempienze nonostante intimazione scritta, può **risolvere** anticipatamente il contratto.

Il Comune monitora costantemente l'andamento del presente contratto di servizio.

Il Comune può inoltre recedere dal Contratto per ragioni di superiore interesse pubblico, anche conseguenti al mutare dei presupposti giuridici e legislativi che ne hanno determinato la sottoscrizione.

p. IL COMUNE DI RAVENNA  
 DIRIGENTE  
 Dott.ssa Noemia Piantoni  
*Noemia Piantoni*

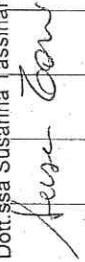
Entro sei mesi dalla scadenza del presente contratto di servizio, il Comune, preso atto della proposta dell'Assemblea dei Soci ASP, di cui al precedente capoverso, è tenuto a comunicare all'ASP, la volontà di procedere a rinnovo esplicito alle medesime condizioni o con modifiche.

La **revoca** da parte del Comune del conferimento di uno o più dei servizi e/o interventi di cui al precedente art. 2, comporta la necessaria e conseguente modifica

del presente contratto di servizio. Tale revoca deve essere comunicata all'ASP con sei mesi di preavviso.

In caso di revoca o di recesso, il Comune si impegna comunque a corrispondere all'ASP le somme di competenza per i servizi effettivamente resi.

P. L.A.S.P.  
Dott.ssa Susanna Tassinari



**ART. 19 – MODIFICA DELLE SCHEDE TECNICHE**

In accordo tra le parti, possono essere apportate modifiche alle schede tecniche allegare e di cui al precedente art. 2, che non comportino variazione del presente contratto.

Tali modifiche sono sottoscritte dai medesimi soggetti che provvedono alla sottoscrizione del presente contratto.

**ART. 20 – APPLICAZIONE DELLE NORME DEL CODICE CIVILE PER QUANTO NON PREVISTO**

Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia all'applicazione delle norme del Codice Civile.

**ART. 21 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente Contratto di Servizio che non fosse possibile comporre, saranno di competenza dell'Assemblea dei Soci e se ciò non fosse esaustivo, del Foro Giudiziario di Ravenna.

P. IL COMUNE DI RAVENNA  
DIRIGENTE  
Dott.ssa Noemia Piolanti



**ART. 22 – REGISTRAZIONE**

Le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, compresa la registrazione a tassa fissa, sono suddivise in parti uguali tra il Comune e l'Azienda.<sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Il presente atto, prevedendo il conferimento di beni immobili in comodato, è soggetto a registrazione in termine fisso ai sensi dell'art. 5 della parte prima della Tariffa approvata con DPR

**ALLEGATI AL CONTRATTO**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, per quanto non vengano ad esso materialmente allegati, i seguenti documenti che vengono inseriti in apposita cartella-contenitore "Cartella A":

- ALL. 1;

-ALL. 2;

- ALL. 3;

- Copia di Deliberazione della Giunta Comunale P.G.n.21813/727 del 29.12.2009, divenuta esecutiva il 15.03.2009;

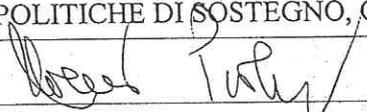
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal Direttore dell'Azienda stessa in data 20.04.2010, corredata della nota rilasciata dal Direttore dell'ASP Prot. n. 3359/10 del 19.04.10 – acquisito ns. P.G. n. 39052/2010.

Letto, approvato e sottoscritto.

**p. IL COMUNE DI RAVENNA**

IL DIRIGENTE CAPOAREA POLITICHE DI SOSTEGNO, GIOVANI E SPORT

(Dott.ssa Noemia Piolanti)

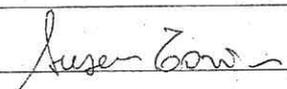


**p. L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "ASP RAVENNA**

**CERVIA RUSSI"**

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Susanna Tassinari)



131/1986. Si precisa anche che i servizi e le attività oggetto del presente contratto di servizio sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10 punto 27-ter del DPR 633/1972 così come attestato nella nota del 19.04.2010 a firma del Direttore dell'ASP e, pertanto, in relazione ad essi il presente atto sarebbe soggetto solo a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/1986.

Comune di Ravenna Servizio Appalti, Contratti ed Acquisti Rep. n. <u>384</u> P.N. <u>21813/09</u>		
Marche da bollo	Euro	109,65
Diritti di Segreteria	Euro	0,00
Diritti di Scritturazione	Euro	92,82
Imposta di registro	Euro	88,13
Bollo distinta	Euro	0,00
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>290,60</b>
Depositate	Euro	290,60
Differenza	Euro	0,00
<p>L'Istruttore              c/o postale n. <u>45</u> del <u>2010</u>            B. <u>20/4/10</u></p>		

Comune di Ravenna Servizio Appalti, Contratti ed Acquisti Rep. n. <u>384</u> P.N. <u>21813/09</u>		
Marche da bollo	Euro	109,65
Diritti di Segreteria	Euro	0,52
Diritti di Scritturazione	Euro	0,00
Imposta di registro	Euro	88,13
Bollo distinta	Euro	0,00
<b>Totale</b>	<b>Euro</b>	<b>198,30</b>
Depositate	Euro	198,30
Differenza	Euro	0,00
<p>L'Istruttore              IMPEGNO n. <u>852</u> del <u>2010</u></p>		