

Comune di Russi

Provincia di Ravenna

Prot. n. 6656

Rep. n. 5384

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI RUSSI E L'AZIENDA
SERVIZI ALLA PERSONA "RAVENNA CERVIA E RUSSI" PER LA
GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-SANITARI E
SOCIO-EDUCATIVI.**

PERIODO: 01/01/2010 - 31/12/2012

Repubblica Italiana

L'anno duemiladieci (2010), il giorno **31 (trattato)** del mese di
Maggio in Russi nella sede del Comune, avanti a me Dr.ssa

Angela Grattoni, Segretario Generale di Russi, sono presenti i signori:

- Sig.ra **Emilia Emiliani** nata a Russi il 11.02.1953, Responsabile del Settore Servizi alla Cittadinanza del Comune di Russi domiciliata per le sue funzioni in Russi presso la Residenza Municipale, la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Russi (C.F. e P.IVA 00246880397) in virtù dell'art.40 dello Statuto Comunale ed in esecuzione dei provvedimenti prot. n. 14542 e n. 14543 del 30/12/2009;
- Sig.ra **Susanna Tassinari** nata a Ravenna il 10/12/1956, domiciliata per la carica a Ravenna Via di Roma n. 31, presso la sede dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi, la quale dichiara di intervenire nel presente atto non in nome e per conto proprio, ma in qualità di Direttore delegata alla sottoscrizione dalla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 31/12/2009 dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi (C.F. e P.I. 02312680396), con sede in Ravenna Via di Roma n. 31, i quali si trovano nelle condizioni prescritte dalla vigente legge notarile e rinunciano, d'accordo fra loro e

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA CITTADINANZA
Emilia Emiliani

Segretario Generale



4 comma 1, indica fra le finalità aziendali “..l’organizzazione ed erogazione di servizi sociali, assistenziali e sanitari nell’area della maternità, infanzia, famiglia, adolescenza, età adulta e anziana, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di Zona del Distretto Socio – Sanitario Ravenna, Cervia e Russi e nel rispetto degli indirizzi definiti dall’assemblea dei soci (..)”;

- che al termine del percorso di trasformazione la Regione Emilia Romagna con deliberazione della Giunta Regionale n. 796 in data 3 giugno 2008 ha costituito, a decorrere dal 1 luglio 2008, l’ASP denominata “Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi” con la partecipazione in qualità di soci dei Comuni di Ravenna, Cervia e Russi;

- che con **deliberazione consiliare n. 94 in data 22 dicembre 2009** il Comune di Russi ha:

> approvato, di comune intesa con gli altri enti soci, **lo scioglimento anticipato al 31 dicembre 2009 del Consorzio per i Servizi Sociali fra i comuni di Ravenna, Cervia, Russi e l’Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna (di seguito denominato Consorzio per i Servizi Sociali di Ravenna);**

> approvato l’attribuzione in via diretta all’Azienda Servizi alla Persona “Ravenna Cervia e Russi”, a far data dal 1 gennaio 2010, dei medesimi servizi gestiti dal Consorzio per i Servizi Sociali di Ravenna;

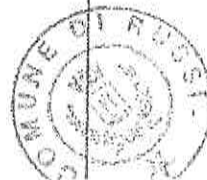
- che con **deliberazione consiliare n. 95 in data 22 dicembre 2009** il Comune di Russi ha provveduto:

> ad affidare dal 1 gennaio 2010 all’Azienda Pubblica Servizi alla Persona “Ravenna Cervia Russi” i sotto elencati servizi già gestiti dal Consorzio per i Servizi Sociali di Ravenna e suddivisi nelle seguenti aree di intervento:

AREA MINORI

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA DIPENDENZA
EMILIA ROMAGNA

Segretario Generale



Inserimento lavorativo in ambiente protetto

Servizi integrativi all'assistenza domiciliare

Formazione professionale

Borse lavoro

Centri socio occupazionali – laboratori protetti

Centri socio riabilitativi diurni

Centri socio riabilitativi residenziali

Comunità alloggio

Rette per inserimenti in strutture semiresidenziali e residenziali esterne

Progetti di socializzazione e tempo libero

Tutele

Trasporti

Autorizzazione al funzionamento e vigilanza strutture

AREA ANZIANI

Responsabile del caso (L.R. 5/94)

Assistenza domiciliare

Coordinamento assistenza domiciliare

Integrazione al reddito

Servizi integrativi dell'assistenza domiciliare

Centri diurni

Comunità alloggio – Case di riposo

Case Protette – R.S.A.

S.A.A. – Dimissioni Protette

Integrazione retta in struttura per anziani

Trasporti

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA TERAPIA
E ALLA MANUTENZIONE
DEI SERVIZI



Il Segretario Generale



- che, per quanto riguarda le prestazioni socio – sanitarie, il contratto di servizio con l'ASP sia stipulato congiuntamente tra gli Enti pubblici territoriali e l'AUSL;
- che, relativamente all'integrazione socio – sanitaria, la regolazione dei rapporti dovrà avvenire previa approvazione, a livello distrettuale, di "Linee guida ed indirizzi operativi per l'integrazione dei servizi sociali e sanitari" e che, nelle more dell'approvazione di tale documento, le modalità dell'integrazione socio – sanitaria siano quelle definite dalla vigente normativa regionale nell'ambito degli accordi assunti all'interno del Piano di Zona per la presa in carico congiunta di casi tra servizi sociali e sanitari;

Visti gli "Indirizzi generali per la definizione e la stipula dei contratti di servizio" contenuti all'articolo 9 della convenzione tra i comuni di Ravenna, Cervia, Russi per la partecipazione, in qualità di soci, all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Ravenna Cervia Russi" sottoscritta il 18 aprile 2008 e non modificata;

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n.177 del 29 dicembre 2009 ad oggetto: "Approvazione dello schema di contratto di servizio tra il Comune di Russi e l'Azienda pubblica di servizi alla persona Ravenna Cervia e Russi per la gestione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi per il periodo dal 01 gennaio 2010 al 31 dicembre 2012", resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Tutto ciò premesso le parti, come sopra rappresentate, con il presente atto

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – PREMESSE

Le premesse al presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

IL CAPOSETTORE SERVIZI
ALLA CURA DI
L'AMMINISTRAZIONE
[Signature]

[Signature]

Il Segretario Generale
[Signature]



Distrettuale di Ravenna che comprende le aree territoriali dei comuni di Ravenna, Cervia e Russi e nel Piano Attuativo Annuale così come risultanti dalle deliberazioni assunte.

L'ASP recepirà tali obiettivi attraverso la sottoscrizione di accordi.

La regolazione delle modalità per la realizzazione delle attività e dei servizi avverrà mediante la predisposizione di apposita scheda di servizio e/o di attività sottoscritta da entrambe le parti che dovrà intendersi, a tutti gli effetti, integrativa del presente contratto.

Le parti avranno cura che, al fine di una più efficace attuazione del presente contratto, i documenti programmatici adottati dal Consiglio Comunale, il Piano di Zona ed il relativo Accordo di Programma, i Piani attuativi ed i relativi accordi integrativi, definiscano chiaramente i progetti innovativi e gli obiettivi per la realizzazione di interventi e servizi assegnati all'ASP nonché le risorse disponibili per la realizzazione di tali obiettivi.

L'ASP provvederà a trasmettere formalmente al Comune, prima dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci, la propria proposta di bilancio pluriennale ed annuale, al fine di consentirne, da parte dei competenti organi, la verifica della coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi del Comune stesso in materia di servizi sociali e socio - sanitari e con i propri strumenti di programmazione economico - finanziaria.

L'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi parteciperà attivamente al processo di elaborazione del Piano di Zona Distrettuale triennale per la salute ed il benessere e farà parte degli organismi costituiti dal Comune al fine di favorire la programmazione partecipata.

Il Direttore dell'ASP, o altro personale dallo stesso incaricato, potrà partecipare

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA CITTÀ DI RAVENNA

Il Segretario Generale

rispetto delle metodologie adottate ed in un'ottica di economicità ed efficienza complessiva dell'attività di monitoraggio e verifica.

Al fine di omogeneizzare i livelli e le modalità di erogazione dei servizi e delle prestazioni e di renderli maggiormente comparabili con le funzioni di indirizzo e controllo poste in capo al Comune ed agli obiettivi gestionali dell'ASP, le parti si impegnano, qualora l'ASP non sia dotata di strumenti per la rilevazione ed il monitoraggio della qualità delle prestazioni, a definire congiuntamente entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto, le caratteristiche delle rilevazioni in ordine alle reciproche necessità.

L'ASP si impegna a predisporre, entro il 31 dicembre 2010, schede tecniche dettagliate per ogni linea di servizio nell'ambito delle aree di intervento assegnate. Tali schede tecniche, approvate dal competente organo comunale saranno sottoscritte dai medesimi soggetti che provvedono alla sottoscrizione del presente contratto.

ARTICOLO 5 – MODIFICA SERVIZI ED INTERVENTI

In accordo tra le parti possono essere apportate modifiche ed integrazioni agli interventi ed ai servizi affidati alla gestione dell'ASP individuati nell'allegato A) che non comportino variazione del presente contratto. Le eventuali modifiche e/o integrazioni dovranno essere sottoscritte preventivamente dai medesimi soggetti che provvedono alla sottoscrizione del presente atto.

ARTICOLO 6 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

L' erogazione del servizio non può essere interrotta o sospesa se non per gravissime cause di forza maggiore. In tale ipotesi l'interruzione o la sospensione debbono essere limitate al tempo strettamente necessario. Deve inoltre essere assicurata ogni necessaria ed indispensabile azione di sufficiente tutela

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA CITTADINANZA
Emilia Romagna

Il Segretario Generale



Persona Ravenna Cervia e Russi.

ARTICOLO 8 – CARTE DEI SERVIZI

L'ASP è impegnata ad approvare specifiche "Carte dei servizi" per i servizi ed interventi oggetto del presente contratto in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le Carte dei servizi indicheranno le caratteristiche qualitative, quantitative ed organizzative dei servizi resi nonché i diritti ed i doveri dell'utenza.

L'ASP è tenuta al rispetto delle Carte dei Servizi con particolare riferimento alle norme di tutela degli utenti.

ARTICOLO 9 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI RUSSI

Il Comune garantisce la necessaria collaborazione sul piano informativo e gestionale con particolare riferimento alla sostenibilità economica della gestione al fine di consentire all'ASP le migliori condizioni per l'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto.

Il Comune si impegna a cominciare tempestivamente all'ASP eventuali nuove e/o diverse linee di indirizzo assunte in materia di servizi socio – assistenziali, socio – sanitari e socio – educativi.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche sulle prestazioni erogate con particolare riferimento alla qualità dei servizi e alla migliore utilizzazione delle risorse.

Nel corso di tali verifiche possono essere coinvolte rappresentanze dell'utenza.

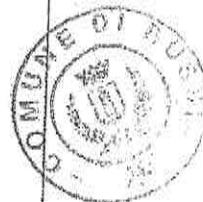
Il Comune comunica all'ASP il nominativo dei Responsabili e/o dei referenti con i quali devono essere tenuti i rapporti operativi che si dovessero rendere necessari.

ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DELL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA RAVENNA CERVIA E RUSSI

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA CITTADINANZA
Emilia Romagna



Il Segretario Generale

- a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quanto altro prescritto dalla legge e dai regolamenti per l'esecuzione del presente contratto;

- al rispetto delle norme di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, si obbliga a trattare esclusivamente i dati personali e sensibili indispensabili per le proprie attività istituzionali;

- al rispetto delle norme in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro in ossequio alla normativa vigente.

In caso di servizi finanziati e/o sostenuti da altri Enti, l'ASP è tenuta a fornire al Comune tutti gli elementi necessari alla rendicontazione sull'utilizzo di finanziamenti.

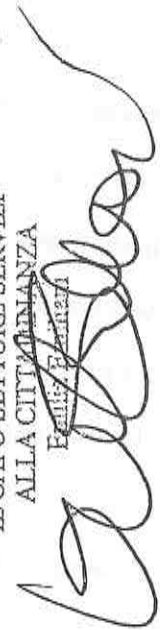
ARTICOLO 11 – RAPPORTI FINANZIARI

In adesione agli indirizzi contenuti nell'articolo 11 della convenzione costitutiva i servizi sociali e socio - sanitari realizzati dall'ASP, in esecuzione del presente contratto, sono finanziati come segue:

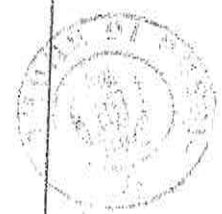
- tariffe corrisposte dagli utenti;
- corresponsione da parte dell'AUSL di oneri sociali a rilievo sanitario e di rimborsi sanitari;
- utili derivanti dalla gestione del patrimonio da reddito dell'ASP;
- contributi e finanziamenti di Enti Pubblici, se vincolati agli interventi e servizi di cui al presente contratto;
- donazioni e contributi di soggetti privati, se vincolati agli interventi e servizi di cui al presente contratto.

Il Comune partecipa al finanziamento della gestione degli interventi e servizi di cui trattasi, nelle seguenti forme:

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA CITTADINANZA
Economici e Finanziari



Il Segretario Generale



- i costi relativi alle utenze;
- i costi relativi ai beni di consumo;
- i costi per l'acquisizione e l'ammortamento di beni mobili e dotazioni strumentali necessarie al funzionamento dei servizi;
- i costi assicurativi;
- gli oneri fiscali, tributari e finanziari;
- i costi generali, amministrativi e di coordinamento per la gestione dei servizi in oggetto e ogni altro onere eventualmente sostenuto od anticipato dall'ASP.

Eventuali scostamenti che dovessero verificarsi sull'importo delle risorse finanziarie congiuntamente definite in sede di adozione dei rispettivi atti di programmazione economico-finanziaria, dovranno essere tempestivamente e preventivamente evidenziati dall'ASP e preventivamente autorizzati dal Comune.

Il Comune potrà, al fine del contenimento dei costi di gestione, rimodulare, anche in corso di esercizio, le modalità di erogazione dei servizi.

L'ASP, per i corrispettivi previsti relativi ai servizi socio-assistenziali oggetto del presente contratto, emetterà, a cadenza bimestrale, regolari fatture in esenzione dall'Imposta sul Valore Aggiunto ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633.

Alle fatture dovranno essere allegati i rendiconti dei costi sostenuti e delle entrate conseguite nel medesimo arco temporale cui le fatture fanno riferimento, suddivisi sia per aree di intervento che per linee di servizio gestite.

Il Comune provvederà alla liquidazione delle sopra citate fatture entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

In caso di ritardato pagamento da parte del Comune, l'ASP potrà richiedere la corresponsione degli interessi per ritardato pagamento come previsto dalla vigente

IL CAPO SEZIONE SERVIZI
ALLA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Il Segretario Generale

[Handwritten signature]



dall'ASP per quanto di sua competenza.

I rapporti tra Comune ed ASP, in merito alla realizzazione di eventuali opere, saranno formalizzati in apposite convenzioni che dovranno prevedere caratteristiche delle opere, modalità e tempi di realizzazione, criteri di finanziamento ed oneri a carico di ciascun Ente.

Il Comune si impegna a supportare l'ASP nell'acquisizione di finanziamenti ed a trasferire alla stessa eventuali contributi regionali o nazionali destinati al finanziamento delle opere destinate alla gestione dei servizi attribuiti.

ARTICOLO 14 - ASSEGNAZIONE IN COMODATO E CONCESSIONE IN USO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI

I beni immobili, mobili, gli impianti, e le attrezzature di proprietà del Comune, utilizzati per la gestione dei servizi previsti dal presente contratto individuati negli allegati B) e C), parti integranti e sostanziali del presente atto sono, in relazione alla loro specifica natura e destinazione, assegnati in comodato o concessi in uso all'ASP che ha l'obbligo di provvedere alla relativa conservazione e manutenzione ordinaria.

Il trasferimento della disponibilità avviene con la sottoscrizione di verbali di consegna redatti in contraddittorio fra le parti in cui dovrà essere constatato l'effettivo stato dei beni.

Il presente contratto autorizza l'ASP a svolgere tutte le necessarie attività di progettazione e di realizzazione di interventi necessari alla gestione dei servizi nonché a presentare in nome e per conto della proprietà ogni domanda, atto o istanza per ottenere certificazioni, permessi o autorizzazioni ed altri provvedimenti relativi a beni mobili ed immobili.

Le spese di gestione e di manutenzione ordinaria per gli immobili concessi in uso

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA CITTADINANZA

Emilio Emigino

Il Segretario Generale



L'eventuale rinnovo sarà oggetto di specifico contratto nel quale potranno essere introdotte modifiche o integrazioni che non potranno in alcun modo modificare i rapporti convenzionali fra gli Enti soci.

L'ASP ha l'obbligo di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi oggetto del presente contratto sino a quando il Comune non abbia provveduto diversamente.

ART. 16 – SUBAFFIDAMENTO

L'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi, considerata la sua natura pubblica, può stipulare contratti per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto delle norme, interne e comunitarie, poste a garanzia dell'imparzialità, trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa.

L'ASP può perciò avvalersi di supporti esterni (imprese appaltatrici, consulenti, ecc.), ferma restando la propria attività di coordinamento, pianificazione, verifica dei servizi erogati e controllo dell'attività: In relazione a qualsiasi tipo di rapporto dalla stessa attivato, l'ASP rimane unica responsabile nei confronti del Comune.

L'ASP ha piena facoltà, nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di elevati livelli di efficienza ed economicità nella gestione di servizi, interventi, progetti ed attività oggetto del presente contratto.

L'ASP si impegna ad adottare le norme e gli indirizzi regionali sull'accreditamento dei servizi socio-sanitari sia per i servizi gestiti direttamente, sia per quelli affidati a terzi.

L'ASP è l'unica responsabile nei confronti del Comune conferente, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi ed interventi.

ARTICOLO 17 – MODALITA' DI REVISIONE, INADEMPIMENTI,

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA CITTADINANZA
Comunità Emiliane

Il Segretario Generale



pubblico, anche conseguenti al mutare dei presupposti giuridici e legislativi che ne hanno determinato la sottoscrizione.

La revoca da parte del Comune del conferimento di uno o più dei servizi e/o interventi comporta la necessaria e conseguente modifica del presente contratto di servizio. Tale revoca deve essere comunicata all'ASP con sei mesi di preavviso.

In caso di revoca o di recesso il Comune si impegna comunque a corrispondere all'ASP le somme dovute per i servizi resi.

ARTICOLO 18 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia all'applicazione delle norme del codice civile.

ARTICOLO 19 - CONTROVERSIE

E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine alla interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto mediante accordo bonario ex art. 240 del D.Lgs. 163/06 o, in difetto, deferire una o più controversie a un giudizio arbitrale ai sensi degli artt. 241 e 242 del citato decreto legislativo.

Qualora le parti non si avvalgano di detta facoltà, le controversie verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria. Competente è il foro di Ravenna.

ARTICOLO 20 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

Le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono suddivise in parti uguali tra il Comune di Russi e l'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in termine fisso ai sensi dell'art. 5, comma primo del D.P.R. 26/04/86 n. 131.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono da considerarsi soggetti ad I.V.A. (vedi combinato disposto dell'art. 21, comma 6 e

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA CITTADINANZA
E SERVIZI

Il Segretario Generale



Allegato A)

Aree di intervento e linee di servizi

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA CITTADINANZA
Eradia Epimenidi

M



Il Segretario Generale

Realta

Organizzazione e processo di erogazione dei servizi e degli interventi sociali

Organizzazione generale

I servizi sociali devono essere forniti secondo obiettività, imparzialità ed equità, senza distinzione di sesso, razza, religione nazionalità, lingua, opinioni politiche e grado d'istruzione. Viene garantita la riservatezza dei dati personali come stabilito dalla legislazione vigente e dai regolamenti di ciascun ente.

Deve essere promossa la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, osservazioni e reclami ed attivando modalità di verifica del grado di soddisfazione degli utenti.

Deve essere perseguito l'obiettivo del miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sociali adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee alla qualità del servizio.

I servizi sociali devono essere erogati in maniera continuativa e senza interruzioni, tenendo conto del calendario annuale, dell'orario di apertura al pubblico.

L'Azienda è organizzata per aree territoriali. Tale assetto organizzativo favorisce, più del modello centrato sugli ambiti di settore, lo sviluppo di attività, iniziative e servizi fortemente caratterizzati dalla dimensione comunitaria, unica in grado di coniugare offerte standard e predefinite con risorse umane e solidaristiche dei contesti, secondo una logica cui agli operatori viene richiesta anche la capacità di promuovere e produrre nuove risorse e non solo di consumare quelle assegnate.

Sedi territoriali di attività

Per favorire l'accesso dei cittadini ai servizi in ognuna delle 10 circoscrizioni del Comune di Ravenna e nei Comuni di Cervia e Russi, sono presenti sedi di servizio sociale all'interno delle quali operano più assistenti sociali (équipes territoriali) in numero proporzionato alla popolazione residente. Ad esse sono affidati compiti di prima accoglienza e di gestione degli interventi.

Le assistenti sociali di ogni territorio si occupano di diverse aree di intervento:

infanzia

adolescenza e famiglie

adulti e immigrazione

anziani e famiglie

disabili e famiglie

avvalendosi della collaborazione di altri operatori presenti nei servizi territoriali (educatori, responsabili di attività assistenziali, operatori socio assistenziali) e lavorano con gli operatori dell'Azienda USL (medici, psicologi, operatori della riabilitazione, infermieri) per tutte le attività integrate socio - sanitarie.

L'orario di ricevimento del pubblico è articolato in ogni sede territoriale secondo due modalità:

libero accesso: una giornata alla settimana con fascia oraria definita per ogni sede, utile alle persone che si presentano al servizio per la prima volta;

appuntamento telefonico: consigliabile a chi è già conosciuto ed in carico al servizio

SEDE TERRITORIALE DI RUSSI

Ubicazione	Via Trieste 1
Orari di apertura al pubblico	Tutti i giorni dalle 8.00 alle 13.00
Segretariato sociale	Tutti i giorni dalle 9.00 alle 12.00 - giovedì dalle 14.30 alle 17.30
Sportello lavoro	Sabato dalle 9.00 alle 11.00
Nadia Ragazzini	Telefono 0544/580376 - Telefax 0544/583871 email: nadiaragazzini@servizisociali.ra.it
Assistenti sociali	Libero accesso: mercoledì dalle 9.00 alle 11.00 e giovedì dalle 15.00 alle 17.00
Assistenti sociali	Tutti i giorni previo appuntamento
Simona Cuman	Area anziani e disabili - Tel 0544/586669 e mail: simonacuman@servizisociali.ra.it
Nicoletta Gallamini	Area minori - Tel 0544/586830 e mail: nicolettagallamini@servizisociali.ra.it
Daniela Benericetti	Area adulti e disabili - Tel 0544/586671 e mail: danielabenericetti@servizisociali.ra.it

Processo di erogazione dei servizi e degli interventi

I servizi e gli interventi sociali vengono erogati, di norma, seguendo le sotto elencate fasi operative:

ACCOGLIENZA DELLA DOMANDA

INDIVIDUAZIONE DEL BISOGNO E DELLE RISORSE UTILIZZABILI

DEFINIZIONE DEL PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE

VERIFICA DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PIANO



Il Segretario Generale

ACCOGLIENZA DELLA DOMANDA

Azione	Attività
Accogliere la richiesta dei cittadini ed informarli	<ul style="list-style-type: none"> - I cittadini incontrano un operatore competente ad orientare la domanda - Gli operatori effettuano una visita domiciliare in caso di impossibilità di accesso al servizio - Viene tutelata la riservatezza dei cittadini
Approfondire ed analizzare la richiesta	<ul style="list-style-type: none"> - Viene fissato un appuntamento con l'assistente sociale e con l'operatore sociale competente in relazione al problema da affrontare - L'assistente sociale incontra l'utente e la sua famiglia ed effettua almeno una visita domiciliare al fine di individuare correttamente il bisogno

INDIVIDUAZIONE DEL BISOGNO E DELLE RISORSE UTILIZZABILI

Azione	Attività
Individuazione del bisogno	<ul style="list-style-type: none"> - Condivisione del problema fra utente ed assistente sociale - Individuazione delle risorse proprie dell'utente e della rete sociale - Valutazione sulla necessità di una valutazione integrata con l'AUSL in primo luogo con il medico di base - Attivazione su una progettualità congiunta con altri soggetti istituzionali.

DEFINIZIONE DEL PIANO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE

Azione	Attività
Elaborazione di un progetto individualizzato	<ul style="list-style-type: none"> - L'assistente sociale responsabile del caso è il referente del progetto - Nel progetto vengono individuati e concordati obiettivi, soggetti, azioni, tempi di attuazione e di verifica
Attuazione del progetto individualizzato	<ul style="list-style-type: none"> - L'assistente sociale responsabile del caso coordina gli interventi individuati e concordati con le figure professionali ed i servizi coinvolti - L'utente è informato su tempi e modalità di attuazione del progetto - Il progetto viene verificato in relazione a modalità e tempi di attuazione previsti

VERIFICA DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO E VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI

Azione	Attività
Valutazione del progetto	<ul style="list-style-type: none"> - L'assistente sociale coordina l'attività delle varie figure professionali e dei servizi coinvolti per tutta la durata del progetto - Verifica periodica sull'andamento del progetto in termini di risultati raggiunti dall'utente in relazione alla domanda ed al bisogno espresso - Verifica periodica sull'andamento del progetto in termini di rispetto dei tempi programmati, modalità attuative e costi - Verifica finale complessiva a conclusione del progetto

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA CITTÀ DI RUSCONA
Emanuela Caporali

Emanuela Caporali



Il Segretario Generale.

Francesca

AREA DI INTERVENTO MINORI

1. Assistenza sociale alla gravidanza e maternità
2. Consulenza e sostegno nelle svolgimento dei compiti genitoriali e per problematiche di coppia
3. Integrazione del reddito familiare
4. Assistenza domiciliare
5. Assistenza socio educativa domiciliare territoriale
6. Interventi socio educativi domiciliare e territoriale per adolescenti in difficoltà o in situazione di devianza
7. Interventi istruttori e/o in esecuzione di disposizioni delle autorità giudiziarie in materia amministrativa civile e penale
8. Inserimenti in comunità educative – case famiglia – famiglie affidatarie
9. Esonero rette per servizi scolastici
10. Esonero rette per servizi estivi
11. Interventi di emergenza assistenziali per minori, donne con figli, genitori in gravi difficoltà
12. Attività di vigilanza sulle strutture educativo assistenziali

LINEE DI SERVIZIO AREA DI INTERVENTO MINORI

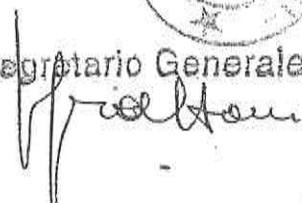
FAMIGLIE E MINORI	LINEA DI SERVIZIO	MODALITÀ DI ACCESSO
	Servizio Sociale Professionale <i>A.T.</i>	Sede territoriale Russi
	Tutela Legale Minori	Sede territoriale Russi
	Affido Minori	Sede territoriale Russi
	Adozione Minori	Sede territoriale Russi
	Allontanamenti (Provv. Autorità Giudiziaria)	Centro per le Famiglie Ravenna
	Consulenza Legale per Famiglie <i>C.F.</i>	Sede territoriale Russi
	Informa Famiglie e Bambini <i>C.F.</i>	Centro per le Famiglie Ravenna
	Sostegno all'inserimento lavorativo dei minori	Centro per le Famiglie Ravenna
	Tirocini Lavorativi	Sede territoriale Russi
	Centro di Aggregazione Minori	Sede territoriale Russi
	Mediazione Familiare	Sede Territoriale Russi
ASSISTENZA ECONOMICA	Contributi a Famiglie Affidatarie	Centro per le Famiglie Ravenna
	Contributi a Parenti per Sostegno Affidato	Sede territoriale Russi
	Contributi a Sostegno della Genitorialità	Sede territoriale Russi
	Esenzione Ticket Sanitari	Sede territoriale Russi
	Sostegno rette per Servizi Residenziali	Sede territoriale Russi
	Contributi Economici per servizi scolastici	Sede territoriale Russi
	Esenzione rette scolastiche	Sede territoriale Russi
	Prestiti sull'onore	Sede territoriale Russi
	Contributi economici per alloggio	Sede territoriale Russi
	Contributi economici integrazione reddito familiare	Sede territoriale Russi
	Assegnazione alloggi di emergenza	Sede territoriale Russi

CAPO SETTORE SERVIZI
 ALLA CITTADINANZA





Il Segretario Generale



AREA DI INTERVENTO DISABILI

1. Assistenza domiciliare
2. Contributi economici
3. Autorizzazione al funzionamento e vigilanza strutture
4. Appoggio assistenziale ed educativo nell'ambito della scuola
5. Diritto allo studio: mensa, materiale didattico, trasporti
6. Attività di tempo libero, ricreative e di socializzazione
7. Orientamento e formazione professionale
8. Inserimento lavorativo
9. Inserimento lavorativo in ambiente protetto
10. Servizi integrativi all'assistenza domiciliare
11. Formazione professionale
12. Borse lavoro
13. Centri socio occupazionali – laboratori protetti
14. Centri socio riabilitativi diurni
15. Centri socio riabilitativi residenziali
16. Comunità alloggio
17. Rette per inserimenti in strutture semiresidenziali e residenziali esterne
18. Progetti di socializzazione e tempo libero
19. Tutele
20. Trasporti
21. Autorizzazione al funzionamento e vigilanza strutture

AREA DI INTERVENTO DISABILI
 SERVIZIO
 01/2017

D. T. L. A.

LINEE DI SERVIZIO AREA DI INTERVENTO DISABILI

DISABILI	LINEA DI SERVIZIO	MODALITÀ DI ACCESSO
SERVIZI RESIDENZIALI	Strutture residenziali di livello alto	Sede territoriale Russi
SERVIZI DOMICILIARI	Assistenza domiciliare socio – assistenziale	Sede territoriale Russi
	Assistenza domiciliare socio – educativa	Sede territoriale Russi
	Centri socio – riabilitativi diurni	Sede territoriale Russi
	Centri socio – occupazionali	Sede territoriale Russi
	Integrazione scolastica	Sede territoriale Russi
	Inserimenti lavorativi - SIIL	Sede territoriale Russi
	Trasporti	Sede territoriale Russi
ALTRI SERVIZI	Centro di documentazione handicap	Sede di Ravenna Ambito distrettuale
	Commissione invalidi	Sede di Ravenna Ambito distrettuale

M



Il Segretario Generale
[Handwritten Signature]

AREA DI INTERVENTO ANZIANI

1. Responsabile del caso (L.R. 5/94)
2. Assistenza domiciliare
3. Coordinamento assistenza domiciliare
4. Integrazione al reddito
5. Servizi integrativi dell'assistenza domiciliare
6. Centri diurni
7. Comunità alloggio – Case di riposo
8. Case Protette – R.S.A.
9. S.A.A. – Dimissioni Protette
10. Integrazione retta in struttura per anziani
11. Trasporti
12. Tutele
13. Lavori socialmente utili
14. Autorizzazione al funzionamento e vigilanza strutture

Callista

LINEE DI SERVIZIO AREA DI INTERVENTO ANZIANI

ANZIANI	LINEA DI SERVIZIO	MODALITÀ DI ACCESSO
SERVIZI DOMICILIARI	Assistenza domiciliare (SAD e ADI)	Sede territoriale Russi
	Servizi a sostegno del programma individualizzato di vita e di cure	Sede territoriale Russi
	Trasporti	Sede territoriale Russi
	Pasti a domicilio	Sede territoriale Russi
	Telesoccorso/Teleassistenza	Sede territoriale Russi
	Dimissioni protette	Sede territoriale Russi
ASSISTENZA ECONOMICA	Servizio di callista	Sede territoriale Russi
	Integrazione rette strutture residenziali	Sede territoriale Russi
	Integrazione rette centri diurni	Sede territoriale Russi
	Assistenza economica per integrazione reddito	Sede territoriale Russi
	Amministrazioni di sostegno	Sede territoriale Russi



Il Segretario Generale

Callista

AREA DI INTERVENTO MULTIUTENZA (adulti, immigrati)

1. Assistenza domiciliare
2. Integrazione del reddito
3. Servizi integrativi dell'assistenza domiciliare
4. Residenza temporanea (accoglienza, dormitorio)
5. Interventi a sostegno dell'inserimento e reinserimento di persone tossicodipendenti e carcerati
6. Servizi specifici (SPRAR e lotta alla tratta)
7. Minori stranieri non accompagnati
8. Tutele
9. Autorizzazione al funzionamento e vigilanza strutture

LINEE DI SERVIZIO AREA DI INTERVENTO MULTIUTENZA (adulti, immigrati)

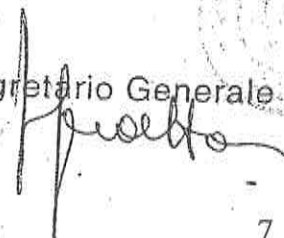
IMMIGRATI	LINEA DI SERVIZIO	MODALITÀ DI ACCESSO
	Sostegno richiedenti asilo e rifugiati	Sede territoriale Russi
	Lotta alla tratta	Sede territoriale Russi
	Accoglienza minori non accompagnati	Sede territoriale Russi
POVERTÀ	Dormitorio e altri Centri convenzionati	Sede territoriale Russi
	Servizi a bassa soglia	Sede territoriale Russi
	Inserimento lavorativo	Sede territoriale Russi

IL CAPO SETTORE SERVIZI
 ALLA CITTADINANZA

Emilia Frattiani




Il Segretario Generale




Contratto di Servizio tra il Comune di Russi e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ravenna Cervia e Russi" per la gestione di servizi socio - assistenziali, socio - sanitari e socio - educativi

Allegato B)

Beni immobili in uso al Consorzio per i Servizi Sociali
di Ravenna al 31 dicembre 2009

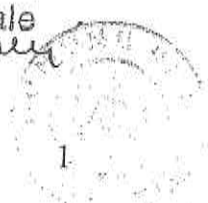
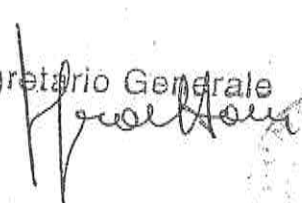
IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA CITTADINANZA
Annella Emiliotti



- 1) Immobile di proprietà del Comune di Russi ubicato in Russi - via Saffi n. 4 censito al NCEU al foglio 20 mappale 615 sub 9 e 10 - destinato ad alloggi di accoglienza per immigrati (Concessione in uso gratuito alloggi per accoglienza immigrati extracomunitari siti in Russi - via Saffi 3 angolo piazza Gramisci al Consorzio per i Servizi Sociali di Ravenna - Rep. 4809, Prot. 4851 del 18/04/2003)
Periodo: 13/12/2002 - 31/12/2010

- 2) Immobile di proprietà del Comune di Russi ubicato in Russi - via Barbetti censito al NCEU al foglio 19 mappale 20 destinato a bar al servizio del campo da bocce (Concessione in comodato gratuito a Consorzio per i Servizi Sociali di porzione di fabbricato comunale situato in Russi via E. Barbetti - Rep. 4540, Prot. 9087 del 19/06/2000)

Il Segretario Generale



Contratto di Servizio tra il Comune di Russi e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Ravenna Cervia e Russi" per la gestione di servizi socio – assistenziali, socio – sanitari e socio – educativi

Allegato

Beni mobili in uso al Consorzio per i Servizi Sociali di Ravenna al
31 dicembre 2009

IL CAPO SETTORE SERVIZI
ALLA CITTADINANZA
E ALLA FAMIGLIA

- 1) Automezzo a 9 posti Opel Movano targato DX 750 WT
(Contratto di comodato d'uso automezzo a 9 posti del tipo "Opel movano Combi vetrato L2H2
2.5 CDTI – Rep. 5366, Prot. 14572 del 30/12/2009)

Il Segretario Generale

