

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA
RAVENNA CERVIA E RUSSI**

DETERMINAZIONE del DIRETTORE VICARIO

N. 198 DEL 30/12/2019

**OGGETTO: ATTIVAZIONE PROCEDURE PER ATTRIBUZIONE
PROGRESSIONI ECONOMICHE PER IL PERSONALE DIPENDENTE A
TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L' ASP DI RAVENNA
CERVIA E RUSSI**

SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE: DOTT.SSA DONATELLA MALUCCELLI

IL DIRETTORE VICARIO

- **Visto** lo Statuto dell'Azienda di Servizi alla Persona di Ravenna Cervia e Russi approvato dalla Giunta della Regione Emilia Romagna il 03/06/2008 con il provvedimento n.796 e successive modifiche approvate con Delibera di Giunta Regionale n.163 del 04/02/2019;
- **Vista** la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 21/02/2019 avente per oggetto "Approvazione Piano Programmatico e Bilancio Pluriennale di Previsione triennio 2019/2021 – Bilancio annuale economico preventivo 2019, con allegato documento di budget per l'anno 2019".
- **Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.1 del 30/07/2019 avente ad oggetto "Insediamento del Consiglio di Amministrazione dell'ASP Ravenna Cervia e Russi";
- **Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 30/07/2019 avente ad oggetto "Nomina del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia e Russi";
- **Vista** la comunicazione del Legale Rappresentante Prot.1296 del 30/05/2019 che proroga le funzioni vicarie di Direttore alla Dott.ssa Malucelli Donatella, con decorrenza 29/05/2019 fino alla nomina del nuovo organo di gestione;
- **Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.4 del 30/11/2019 con la quale si conferma l'attribuzione delle funzioni di Direttore Vicario alla Dott.ssa Donatella Malucelli;
- **Vista** la comunicazione del Presidente acquisita agli atti con prot. 2397/00 del 20/12/2019 che proroga l'incarico di Direttore alla Dott.ssa Malucelli Donatella, ai sensi dell'art.14 comma 1 primo periodo del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in continuità con il precedente e fino alla conclusione del procedimento di acquisizione degli elementi conoscitivi e valutativi sulla cui base il CdA si è riservato di adottare ogni determinazione in merito;
- **Richiamato** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- **Vista** la ricognizione della dotazione organica, il programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e il piano delle assunzioni 2019/2021, contenuti nell'allegato A) Piano Programmatico 2019/2021 alla citata delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del

21/02/2019”;

- **Visto** l’art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali che disciplina l’istituto della progressione economica all’interno della categoria;
- **Vista** la Preintesa del contratto integrativo per il triennio 2019/2020 sottoscritta in data 23/12/2019 e in particolare:
 - l’allegato B “destinazione risorse contrattazione integrativa“ che destina risorse stabili (derivanti da progressioni orizzontali storiche non destinate) pari ad in Euro 29.566 a nuove progressioni economiche;
 - l’art. 7 che determina le procedure e i criteri di attuazione delle progressioni economiche orizzontali;
 - e l’allegato C “Scheda di valutazione del dipendente per l’attribuzione della progressione economica orizzontale”;
- Considerato che la suddetta Preintesa, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria ed dalla relazione illustrativa, dovrà essere inviata all’organo di revisione per il controllo sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio ai sensi dell’art. 40-bis, comma 1 del D.Lgs.n.165/2001 e secondo le modalità richiamate dall’art. 8 CCNL 21/5/2018;
- Considerato che solo dopo aver ottenuto la sopra citata certificazione da parte dell’organo di revisione il Consiglio di Amministrazione può deliberare l’autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato.
- Valutato opportuno, procedere nelle more dell’ottenimento delle relative certificazioni ed autorizzazioni, con l’espletamento delle procedure selettive per l’attribuzione delle progressioni economiche (PEO) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l’Asp di Ravenna Cervia e Russi nelle categoria A, B, C e D nella misura massima del 50% del personale avente diritto presente al 23/12/2019 e nel limite delle risorse finanziarie disponibili.

D E T E R M I N A

1. di attivare le procedure selettive per l’attribuzione delle progressioni economiche (PEO) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l’Asp di Ravenna Cervia e Russi nelle categoria A, B, C e D nella misura massima del 50% del personale avente diritto, presente al 23/12/2019 e nel limite delle risorse finanziarie disponibili individuate in Euro 29.566;
2. di dare atto che concorrono alla selezione per l’attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l’Asp alla data del 23 dicembre 2019 e che la documentazione per l’ammissione verrà acquisita d’ufficio;
3. di dare atto che come disciplinato dall’art. 7 punto 4. della Preintesa, saranno ammessi alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) aver conseguito nei due anni antecedenti la decorrenza della progressione una valutazione non inferiore al 80%;

- b) non aver beneficiato di progressione orizzontale nella precedente selezione effettuata dall'Ente;
- c) essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi continuativi;
4. di dare atto che la graduatoria sarà realizzata sulla base dei criteri individuati nella scheda allegato C "Scheda di valutazione del dipendente per l'attribuzione della progressione economica orizzontale" della Preintesa e ora parte integrante del presente atto (All.1);
5. di dare atto che:
- l'attribuzione delle progressioni è comunque subordinata all'ottenimento della certificazione da parte dell'organo di revisione e alla conseguente autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione alla sottoscrizione del contratto decentrato;
 - la decorrenza delle progressioni stesse verrà stabilita alla fine del procedimento in base a quanto consentito dalle norme di legge, tenuto conto che le risorse sono disponibili già nel fondo 2019.
6. di inoltrare tale atto all'Ufficio Personale di questa Amministrazione per l'espletamento delle pratiche relative.

IL DIRETTORE VICARIO
F.to Dott.ssa Donatella Malucelli