



**A. S. P.  
VALLONI MARECCHIA**

Azienda di Servizi alla Persona



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI – CAT. GIURIDICA C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165.**

**IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG. E PATRIMONIO**

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.1 del 15.02.2021, avente ad oggetto “Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale anni 2021-2023 e Piano Occupazione anno 2021”, con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura, mediante mobilità volontaria, di n.2 posti di Responsabile delle Attività Assistenziali, cat. giuridica C, a tempo indeterminato e pieno;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare le disposizioni sulla mobilità ivi contenute;

Visto altresì il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**DETERMINA**

- di indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.2 posti di Responsabile delle Attività Assistenziali, categoria giuridica C, a tempo indeterminato e pieno, da impiegare presso le strutture dell'ASP Valloni Marecchia;

- di pubblicare il seguente:

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**Art. 1 – Indizione della selezione**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Responsabile delle Attività Assistenziali, Cat. giuridica C.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Aziende ed Enti del comparto Funzioni Locali con inquadramento in categoria giuridica C profilo professionale “Responsabile Attività Assistenziali (RAA)” oppure essere



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



- dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Aziende ed Enti di altri comparti con equivalente categoria e profilo, ed avere superato positivamente il periodo di prova;
- b) essere in possesso del Diploma di scuola media superiore e attestato di AdB/OSS;
  - c) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
  - d) non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - e) non avere riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
  - f) non avere riportato provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento presso una pubblica amministrazione a seguito di insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e con mezzi fraudolenti;
  - g) essere in possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
  - h) essere in possesso dell'Attestato di formazione per il personale alimentarista di cui alla Legge della Regione Emilia Romagna n.11/03 (gruppo B livello 1);
  - i) essere in regola con gli obblighi di leva per i cittadino soggetti all'obbligo;
  - j) essere in possesso di piena ed incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
  - k) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura che viene disposta con provvedimento del competente Responsabile di Settore ed ha carattere definitivo.

### **Art. 3- Termini e modalità per la presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre

**le ore 13.00 di lunedì 19 aprile 2021**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato (All.to A) e deve essere inoltrata:



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



- a) mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata [infoaspcasavalloni@registerpec.it](mailto:infoaspcasavalloni@registerpec.it); le candidature presentate per via telematica saranno ritenute valide solo se sottoscritte e scansionate, unitamente ai file allegati, in formato PDF;
- b) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'Asp Valloni Marecchia, Via di Mezzo n. 1 Rimini; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento presso il protocollo dell'ASP.

Le domande non pervenute con le modalità sopra indicate a nel termine temporale suindicato non saranno prese in considerazione.

A fini informativi e divulgativi, si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità, non deve essere autenticata.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum formativo/professionale datato e firmato.

Non verranno prese in considerazione le domande prive del curriculum formativo/professionale e del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura di mobilità, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 4 - Modalità di selezione**

La selezione avverrà tramite valutazione del curriculum e colloquio.

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione a mezzo raccomandata presso il recapito indicato nell'istanza ovvero mediante posta elettronica certificata.

L'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio saranno pubblicati nella sezione "Bandi e avvisi - selezione personale" sul sito internet dell'ASP almeno tre giorni prima della sua effettuazione.



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio sarà condotto da una apposita Commissione giudicatrice tramite valutazione dei curricula e successivo colloquio selettivo che verterà sulle materie di cui al punto successivo.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- \_ massimo 10 punti per il curriculum
- \_ massimo 30 punti per il colloquio

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei curricula, secondo i seguenti criteri:

1. esperienza professionale in ambito di servizi residenziali per anziani presso pubbliche amministrazioni, assegnando particolare rilievo all'esperienza maturata presso Case Residenza – RSA – Case Protette, fino a punti 6,00;
2. altre esperienze rilevanti: fino a punti 4,00.

Il colloquio avverrà in presenza, in luogo aperto al pubblico, oppure, in considerazione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19, potrà essere svolto con modalità digitali da remoto, con collegamento telematico dedicato e pubblico, e sarà finalizzato a verificare le conoscenze del candidato con riferimento alle specifiche competenze previste dal profilo professionale messo a bando e, quindi, ad accertarne l'idoneità in riferimento alle concrete esigenze dell'Azienda per il settore lavorativo di riferimento.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Requisiti organizzativi e gestionali specifici dei servizi alla persona: l'organizzazione dei servizi di un nucleo per garantire gli interventi personalizzati;
- Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, integrazione tra sociale e sanitario;
- L'accreditamento dei servizi socio sanitari in particolare relativi ai requisiti specifici delle CRA;
- Elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autosufficienza e/o con demenza";
- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Responsabile delle Attività Assistenziali".

Per la valutazione del colloquio sono previsti i seguenti criteri di valutazione:

- |   |              |
|---|--------------|
| - Conoscenza e competenza tecnica e teorica | fino a p. 10 |
| - Competenza organizzativa-gestionale       | fino a p. 10 |
| - Competenza comunicativa e motivazione     | fino a p. 10 |

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e della prova.



# A. S. P. VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'ASP Valloni Marecchia nella sezione "bandi e avvisi – selezione personale"

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 12 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identici categoria e profilo.

## **Art. 5 – Assunzione**

Il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto alle dipendenze dell'ASP Valloni Marecchia, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e con inquadramento in Categoria Giur. C del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico accessorio sarà corrisposto sulla base del contratto decentrato integrativo dell'ASP Valloni Marecchia. Eventuali differenze di trattamento tabellare verranno gestite con "assegno ad personam riassorbibili" con futuri aumenti contrattuali ed eventuali PEO.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **Art. 6 – Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati, ai sensi della normativa vigente in materia, per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

## **Art. 7 - Accesso agli atti**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della procedura è differito fino alla conclusione della stessa.

## **Art. 8 – Disposizioni finali**



A. S. P.  
VALLONI MARECCHIA

Azienda di Servizi alla Persona



Il presente avviso non comporta alcun obbligo in capo all'ASP Valloni Marecchia di dar seguito al trasferimento per mobilità, riservandosi altresì l'Amministrazione la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il medesimo avviso di mobilità senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

**Art. 9 – Informazioni**

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ASP (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (tel.0541/367805).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione “bandi e avvisi – selezione personale” e resterà pubblicato per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso dal 16 marzo 2021 al 19 aprile 2021.

Rimini, 16.03.2021

F.TO Il Responsabile Settore AA.GG. e Patrimonio  
(Dott.ssa Sofia Catania)