

PIANO FORMATIVO AZIENDALE triennio 2016 – 2018

Principali linee Formative

Approvato con Deliberazione CdA n. 23/2016

Premessa

Come esplicitato nel verbale di seduta dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 5 febbraio 2016, ".....l'annualità 2016 rappresenta per l'ASP un anno di transizione entro il quale i Comuni di Ravenna, Cervia e Russi dovranno giungere ad individuare soluzioni comuni e percorribili nell'ambito della gestione dei servizi attualmente affidati all'Azienda Servizi alla Persona di Ravenna, Cervia e Russi". In considerazione di questa transitorietà il presente piano formativo, pur avendo una configurazione triennale, riporta attività formative da realizzarsi principalmente nell'anno 2016; alcune di queste sono in continuità con gli anni precedenti o comunque già avviate.

Va inoltre precisato che il presente Piano è il risultato di una ricognizione e valutazione dei bisogni formativi realizzata attraverso due fasi:

1. i Responsabili dei servizi (sociali e amministrativi) congiuntamente ai propri collaboratori hanno rilevato i bisogni, sia riferiti alla specifica tipologia di servizio, sia riferiti ai diversi profili professionali e hanno inviato all'ufficio formazione la sintesi delle richieste con relative priorità;
2. all'interno del Comitato di Direzione dell'11.02.2016 - presenti i Responsabili, il Direttore Vicario e la Presidente - alla luce delle richieste pervenute, sono state condivise le principali linee formative e le rispettive azioni come di seguito riportato.

Linee formative suddivise per area: sociale e amministrativa

AREA SOCIALE

α) **Supporto agli Assistenti Sociali nella gestione di situazioni complesse**

Il percorso formativo nasce dalla necessità di dare supporto e maggiore sicurezza agli assistenti sociali nei rispettivi contesti di lavoro. Il progetto mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi: approfondire conoscenze inerenti il concetto di rischio e tutele legali - incrementare competenze inerenti le procedure da adottare a fronte di eventi critici, in una logica di integrazione e complementarità con gli altri servizi e risorse del territorio - approfondire il rapporto tra organizzazione, logistica e sicurezza al fine di sviluppare prassi codificate e condivise per fronteggiare situazioni di aggressione e sviluppare strategie di protezione - approfondire competenze in materia di strategie comunicative, per una gestione dell'aggressività nelle relazioni, più controllata ed efficace.

β) **Formazione di tipo specialistico in integrazione con altri Enti e/o Istituzioni su progetti o protocolli condivisi**

caratterizzata da attività formative di tipo tecnico-specialistico inerente bisogni e target specifici di utenza; l'obiettivo è quello di supportare gli operatori, in un percorso di integrazione e complementarità con gli altri servizi, dotandoli di strumenti/metodologie aggiornate e condivise: in grado di affrontare situazioni sempre più complesse ed esigenze in continuo cambiamento. I progetti, (alcuni in continuità con gli anni precedenti) sono:

- Progetto P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) promosso dal Centro Nazionale di Documentazione e Analisi per l'Infanzia e l'Adolescenza;
- Progetto autismo: "Presenza in carico e trattamento di giovani adulti con disturbo dello spettro autistico (ASD)", organizzato dall'AUSL della Romagna;
- Progetto provinciale "Abuso e maltrattamento in danno di minori";

- Progetto provinciale "Affido familiare: coordinamento azioni provinciali";
- Progetto: "Diritto di famiglia e diritto minorile: novità normative, regole consolidate e prassi condivise", in collaborazione con tribunale di Bologna e tribunale di Ravenna.

χ) **Percorsi formativi per operatori delle CRA e Centri Diurni**

Considerato l'ingresso, nel corso del 2016, di numerosi nuovi operatori, l'obiettivo prioritario consiste nel formare e integrare il nuovo staff operativo, anche con il supporto di una formazione specifica inerente il lavoro di gruppo e gli aspetti comunicativi ad esso correlato.

Altri obiettivi (alcuni in continuità con gli anni passati) riguardano: la necessità di migliorare la comunicazione e relazione con utenti e caregivers; lo sviluppo di tecniche di stimolazione cognitiva; l'apprendimento di procedure finalizzate alla gestione del dolore; l'acquisizione di competenze inerenti l'implementazione della cartella socio-sanitaria informatizzata.

AREA AMMINISTRATIVA

δ) **Formazione/aggiornamenti su nuovi adempimenti di legge, strumenti e procedure**

L'obiettivo consiste nel supportare gli operatori in capo all'Area Amministrativa con aggiornamenti costanti, indispensabili per operare all'interno di un assetto normativo e legislativo in continuo mutamento. Altro obiettivo specifico riguarda apprendimenti inerenti i nuovi programmi Open-Office da realizzarsi sia attraverso la partecipazioni a seminari, master, giornate formative organizzate da Enti/Agenzie esterne (anche con modalità FAD), sia organizzate in sede dall'ASP medesima, con competenze interne e/o con il supporto di professionisti esterni.

AREA SOCIALE e AMMINISTRATIVA

e) **Formazione in tema di anticorruzione** – Art. 1 comma 8, L 190 del 06.11.2012

Come indicato nel piano triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ASP (approvato con delibera del C.d.A. n. 6 del 27.01.2015) – in adempimento della L 190/2012 – sono previsti momenti formativi rivolti a tutto il personale dell'Azienda, aventi come tema la prevenzione e la repressione della corruzione, con particolare importanza riservata all'etica professionale e agli adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente".

f) **Formazione sui luoghi di lavoro**

Riguarda quella formazione obbligatoria per tutti i dipendenti - in base al D. Lgl 81/2008.

Scheda Attività Formative 2016 – 2018

n.	CONTENUTI	OBIETTIVI	DESTINATARI	TEMPI	docenti
AREA SOCIALE					
	a) Supporto agli Assistenti Sociali nella gestione di situazioni complesse				

n.	CONTENUTI	OBIETTIVI	DESTINATARI	TEMPI	docenti
	L'assistente Sociale nella gestione di situazioni complesse: la sicurezza nelle relazioni interpersonali e negli aspetti organizzativi 1° Modulo	- approfondire conoscenze inerenti il concetto di rischio e tutele legali - incrementare competenze inerenti le procedure da adottare a fronte di eventi critici, in una logica di integrazione e complementarietà con gli altri servizi e risorse del territorio	tutti gli Assistenti Sociali che operano nei diversi servizi dell'ASP - sia territoriali, sia a livello centrale e relativi Responsabili	2 gg. febbraio - marzo 2016	- Stefano Rossi , P. M. - RA - Antonio Pozzo , P.M. - Bagnara Alessandra P.M. -RA
	2° Modulo	- approfondire il rapporto tra organizzazione, logistica e sicurezza al fine di sviluppare prassi codificate e condivise per fronteggiare situazioni di aggressione e sviluppare strategie di protezione.	Idem sopra	6 gg. settembre - novembre 2016	dott. Stefano Bravi - Presidente A.S.D. Krav Maga Romagna + altri istruttori medesima Associazione
	3° Modulo	- acquisire competenze in materia di strategie comunicative, per una gestione dell'aggressività nelle relazioni, più controllata ed efficace.	Idem sopra	In via di definizione	Professionisti OASER
	La gestione dei gruppi di lavoro (percorso formativo da costruire)		Tutte le P.O. (sia area sociale, che amministrativa)	Anno 2017	

b) Formazione di tipo specialistico in integrazione con altri Enti e/o Istituzioni su progetti o protocolli condivisi

	Formazione inerente i seguenti progetti :				
	Progetto P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) - in collaborazione con il Centro Nazionale di Documentazione e Analisi per l'Infanzia e l'Adolescenza. IN CONTINUITA'	- Acquisire e condividere linee d'azione innovative nel campo dell'accompagnamento alla genitorialità vulnerabile, come previsto dalla Strategia Europea 2020	- Responsabile serv. minori: tot. gg. 3 - (feb. 2016) - Coordinatrice C.F.: tot. ore on-line 28 + gg. 4 (marzo/aprile 2016) - 4 Resp. A.T.: tot. gg. 4 (maggio 2016)	Da febbraio a maggio 2016 Tot gg. 2	Esperti del settore individuati dai titolari del progetto
	Progetto autismo: "Presenza in carico e trattamento di giovani adulti con disturbo dello spettro autistico (ASD): il lavoro in equipe multi professionale ed interservizi" - corso organizzato dall'AUSL della Romagna - Ravenna. IN CONTINUITA'	- incrementare conoscenze e competenze relativamente a strumenti di valutazione, strategie di trattamento e di intervento	- 3 responsabili Area territoriale - 1 responsabile servizio non autosufficienza	Da Dicembre 2015 a maggio 2016 tot. 7 gg.	Docenti vari individuati dall'Ausl

n.	CONTENUTI	OBIETTIVI	DESTINATARI	TEMPI	docenti
	Progetto Affido familiare (Centro per le famiglie)	Mettere a punto strumenti e chiavi di lettura condivise; Conoscere pratiche innovative di lavoro con le famiglie affidatarie; aggiornamenti inerente tutela e affido MSNA	Ass. sociali Aree Territoriali e operatori C.F.	3 gg. + 1 nel corso del 2016	Professionisti Provincia, AUSL, ASP, con il supporto di un esperto esterno
	Progetto Abuso e maltrattamento a minore. IN CONTINUITA'	Fornire aggiornamenti periodici Sulla tematica	4/5 Assistenti Sociali T.	3 gg. nel corso del 2016	Operatori AUSL, ASP
	Progetto "Diritto di famiglia e diritto minorile: novità normative, regole consolidate e prassi condivise" (in collaboraz. con tribunale di Bologna e di Ravenna)	- acquisire informazioni aggiornate finalizzate alla costruzione di un terreno comune di conoscenze; - condividere strumenti e modalità operative con prassi definite congiuntamente agli organi istituzionali preposti, sia a livello regionali che locale.	tutti gli Assistenti Sociali che operano nei diversi servizi dell'ASP - sia territoriali, sia a livello centrale e relativi Responsabili	2gg. di 4 ore ciascuno Giugno 2016	- Avv. Carla Belvedere (Tribunale Bologna) - Antonella Allegra (Tribunale di Ravenna)
	Moduli formativi inerenti l'immigrazione: aspetti culturali e aspetti informativi (in collaborazione con il CSM – finanziato dai P.d.Z.). (ancora in fase di costruzione)		Responsabile servizio Integrazione e promozione sociale + 4 resp. A.T.	Si ipotizzano 2 moduli formativi di 6/8 ore ciascuno	Da definire
c) Percorsi formativi per operatori delle CRA e CD					
	Percorso formativo incentrato sulle relazioni e le modalità comunicative	Migliorare la comunicazione e le relazioni con utenti e caregivers	Tutti i profili professionali presenti in struttura	Modulo di 8 ore circa nel corso del 2016	
	Formazione specifica per la gestione di persone affette da demenza	Sviluppare le tecniche di stimolazione cognitiva	RAA e OSS	Modulo di 8/10 ore circa nel corso del 2016	professionisti dell'AUSL
	formazione inerente la gestione del dolore	Favorire l'apprendimento di procedure finalizzate alla gestione del dolore	RAA e OSS	Modulo di 4 ore circa nel corso del 2016	Coordinatore infermieristico
	il lavoro di gruppo e gli aspetti comunicativi ad esso correlato (ancora in fase di costruzione)	Favorire l'integrazione tra i le diverse figure professionali al fine di migliorare il lavoro di cura nei confronti degli utenti	Tutti i profili professionali presenti in struttura	Fine 2016 – inizio 2017	
	l'acquisizione di competenze inerenti l'implementazione della cartella socio-sanitaria informatizzata (ancora in fase di costruzione)			Fine 2016	
AREA AMMINISTRATIVA					
d) Formazione/aggiornamenti su nuovi adempimenti di legge, strumenti e procedure					

n.	CONTENUTI	OBIETTIVI	DESTINATARI	TEMPI	docenti
	Formazione Esterna su adempimenti di legge, procedure, strumenti in materia di appalti e contratti IN CONTINUITA'	Supportare gli operatori che si occupano di appalti e contratti con aggiornamenti costanti	Operatori del settore	7 gg. a scansione mensile Anno 2016	Esperti individuati da Osservatorio appalti Modena
	Formazione di tipo informatico inerente utilizzo programmi Open Office e archiviazione documentale.	aggiornare gli operatori sull'utilizzo di nuovi programmi informatici	Operatori in capo ai diversi servizi chiamati all'utilizzo di detti programmi	Nel corso del 2016 - da definire nel dettaglio	- CBA + - risorse interne
AREA SOCIALE e AMMINISTRATIVA					
e) Formazione sui luoghi di lavoro (D.Lgl 81/2008)					
	Corso di formazione generale	Fornire informazioni inerenti la legislazione in materia di sicurezza e rischi sul luogo di lavoro	Nuovi assunti	6 moduli di 2 ore (anche e-learning)	Ditta da individuare
	Corso di formazione specifica Per operativi (OSS)	Fornire informazioni specifiche per il ruolo di OSS/ADB	Operatori CRA	modulo di 8 ore	"
	Corso Antincendio alto rischi + simulata pratica		Operatori CRA	Modulo da 8 ore	"
	Corso primo soccorso	Fornire informazioni per primo soccorso	Operatori CRA	modulo da 12 ore	"
f) Formazione in tema di anticorruzione – Art. 1 comma 8, L 190 del 06.11.2012					
	Percorso formativo inerente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (ancora in fase di costruzione)	Fornire informazioni sugli obblighi inerenti la L. 190/2012 e il D.Leg. 33/2013 rispettivamente su Anticorruzione e Trasparenza nella P.A.	Tutto il personale aziendale	Modulo da 4-5 ore	Ipotesi: Segretario generale comune di Ravenna