

**AVVISO DI  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA INDIVIDUAZIONE E  
ATTRIBUZIONE DELLE INDENNITA' COLLEGATE ALLE SPECIFICHE  
RESPONSABILITA' DI "RESPONSABILE ATTIVITA' SANITARIE" PRESSO  
LE STRUTTURE ACCREDITATE GESTITE DALL'ASP A CERVIA E A RUSSI  
PER L'ANNO 2022, PROROGABILE PER EGUAL PERIODO.**

**IL DIRETTORE**

**Considerati:**

- il *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi"* dell'ASP di Ravenna Cervia e Russi approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 23/12/2008, da ultimo modificato ed integrato delibera n. 36 del 30/07/2015;
- il Regolamento sugli incarichi di Posizione organizzativa approvato con atto del Legale Rappresentante Prot. 1183 del 17/05/2019 e validato dall' O.I.V. in data 28/05/2019;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente dell'Azienda Servizi alla Persona Ravenna, Cervia e Russi, Accordo per il triennio 2019 /2021 sottoscritto in data 13/02/2020;

**Preso atto**

- della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 06/09/2021 con la quale sono stati approvati l'Organigramma e il Funzionigramma dell'ASP di Ravenna Cervia e Russi;
- della programmazione del fabbisogno di personale nel triennale 2020/2022, contenuti al punto 9 dell'allegato A) Piano Programmatico 2020/2022, alla sopra citata delibera dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 20/11/2020";

**RENDE NOTO CHE:**

è indetta la procedura riservata ai dipendenti di ruolo dell' ASP Ravenna Cervia e Russi in servizio con qualifica di Infermiere, Cat. D, per l'affidamento dell'incarico di due incarichi si specifiche responsabilità con funzioni "Responsabile delle Attività Sanitarie", presso le strutture accreditate gestite dall'ASP a Cervia e a Russi. Gli interessati dovranno specificare per quale delle due struttura accreditata intendono manifestare il proprio interesse indicandone in ogni caso una soltanto,

Il Funzionigramma dell'ASP approvato con Delibera n. 10 del 06/09/2021 definisce le funzioni del Responsabile delle Attività Sanitarie come segue:

**“ Il responsabile dell’attività sanitaria opera all’interno delle strutture in collaborazione con il coordinatore e la direzione del servizio.** Si coordina e più in generale opera in maniera integrata con il personale e le altre articolazioni organizzative aziendali.

La sua attività è assicurata da un operatore sanitario, di norma da un infermiere, ed è aggiuntiva degli standard dell’assistenza infermieristica.

Il Responsabile delle Attività Sanitarie:

- Si occupa, in accordo con il coordinatore della struttura, dell’organizzazione di turni del personale infermieristico e riabilitativo, della programmazione degli orari di lavoro e delle ferie;
- Definisce con il coordinatore della struttura la procedura per sostituzione ferie malattie etc, garantendo la continuità assistenziale;
- Definisce la programmazione qualitativa e quantitativa del materiale ad uso sanitario, Identifica le modalità per l’approvvigionamento di farmaci, presidi e di rapporto con l’AUSL e le ditte fornitrici;
- Collabora con il personale sanitario, il coordinatore della struttura e i responsabili di nucleo nella formulazione dei piani di lavoro del servizio;
- Partecipa agli incontri di verifica periodici con i responsabili di nucleo e con il coordinatore della struttura;
- Promuove incontri di verifica dell’attività sanitaria svolta;
- Partecipa agli incontri multidisciplinari e di aggiornamento;
- Assicura la definizione, l’attuazione e la manutenzione di procedure condivise per quanto riguarda la continuità assistenziale tra la struttura ed i servizi sanitari ospedalieri e territoriali favorendo i processi di accesso e dimissione per quanto riguarda invii al pronto soccorso, ricoveri e dimissioni ospedaliere, visite specialistiche e trasporti;
- Definisce con il coordinatore della struttura le procedure che favoriscono l’integrazione tra gli operatori ed il corretto passaggio di informazione, a partire dall’utilizzo della cartella integrata al fine di garantire la continuità assistenziale;
- Garantisce l’applicazione delle procedure relative alla lettura del bisogni sanitari;
- Partecipa alla identificazione dei bisogni formativi e di aggiornamento del personale infermieristico e riabilitativo ed alla programmazione e definizione delle relative attività, assicurando comunque un approccio e momenti integrati tra tutti gli operatori;
- Supervisiona, per quanto di competenza, la corretta elaborazione delle procedure e ne garantisce l’applicazione;
- Favorisce l’utilizzo di strumenti di valutazione multidimensionale anche al fine di garantire una corretta presa in carico e conseguente pianificazione assistenziale;
- Coordina le attività sanitarie per garantire la massima integrazione con tutte le altre attività della struttura collaborando con il Responsabile di Struttura;
- Assicura le funzioni di accordo con il coordinatore di struttura per problematiche organizzative.

#### **Requisiti per l’ammissione**

E’ ammesso a partecipare alla selezione il personale di ruolo operante, o che ha prestato servizio negli ultimi tre mesi, presso i **servizi accreditati gestiti dall’ASP**, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea in Scienze infermieristiche;
- b) non aver subito procedimenti disciplinari compreso richiami scritti e/o verbali negli ultimi tre anni;
- c) conoscenza dei pacchetti applicativi informatici in uso all’ASP.

#### **Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, specificando per quale delle due struttura accreditata intendono manifestare il proprio interesse indicandone in ogni caso una soltanto, e un Curriculum Vitae datato e firmato, entro:

**le ore 12.00 del giorno 18/12/2021**

con le seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica invio di e-mail con oggetto “Domanda per manifestazione di interesse alla selezione interna per la formazione per l’assegnazione delle funzioni di Responsabile Attività Sanitarie” all’indirizzo di posta elettronica: [info@aspravennacerviaerussi.it](mailto:info@aspravennacerviaerussi.it);
- consegna diretta all’ufficio Protocollo – Viale della Lirica n. 21 – 6° Piano - 48124 Ravenna, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00). La presentazione diretta delle domande dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine perentorio;

Le candidature presentate per via telematica ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF firmate in calce e con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

SARANNO ESCLUSE LE DOMANDE CHE PERVERRANNO OLTRE I TERMINI PERENTORI INDICATI NEL PRESENTE AVVISO, QUALE NE SIA LA CAUSA, ANCHE SE NON IMPUTABILE ALL’ASPIRANTE.

#### **Valutazione delle domande**

Tutte le domande pervenute entro la scadenza, saranno esaminate dal Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi alla i candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed esclusi quelli che ne risulteranno privi.

L’ammissione dei candidati verrà comunicata a mezzo posta elettronica.

**Qualora vi sia più di una manifestazione di interesse per lo stessa funzione si svolgerà un colloquio motivazionale inerente conoscenze competenze del ruolo.**

Il Colloquio sarà svolto dal Direttore insieme ai due Coordinatori delle Strutture accreditate di Cervia e di Russi. L’Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l’Amministrazione. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

I candidati saranno contattati esclusivamente a mezzo mail per la convocazione al colloquio che si terrà presso la sede operativa dell’ASP – Viale della Lirica n. 21 – 6 ° Piano a Ravenna in data da definirsi.

La data dei colloqui verrà comunicata direttamente ai candidati ammessi alla selezione almeno tre giorni prima della sua effettuazione tramite mail.

La Commissione formulerà due graduatorie una per la struttura accreditata di Cervia e una per la struttura accreditata di Russi.

#### **Disposizioni finali**

L’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura della selezione ovvero di disporre la revoca. Si riserva, inoltre, di scorrere/utilizzare o meno la graduatoria a suo insindacabile giudizio.

Ravenna, 03/12/2021

**Il Direttore  
Dott. Raoul Mosconi**

*Documento firmato digitalmente*

Alla U.O. Risorse Umane  
Azienda Servizi alla Persona  
Ravenna Cervia e Russi  
Viale della Lirica n. 21  
48124 Ravenna  
[info@aspravennacerviaerussi.it](mailto:info@aspravennacerviaerussi.it)

**Oggetto: manifestazione di interesse per il conferimento di indennità di specifiche responsabilità di Responsabile delle Attività Sanitarie**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... ,

il.....;

in qualità di dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di Infermiere Cat. D  
**manifesta interesse**

al conferimento dell'incarico di specifiche responsabilità di Responsabile delle Attività Sanitarie:

Presso la Strutture Accreditata Cervia F. Busignani:	SI
Presso la Strutture Accreditate Russi A. Baccarini :	SI

Barrare sopra il Si della struttura scelta.

**D I C H I A R A**

- di essere in possesso del Diploma di laurea in scienze infermieristiche o titolo equipollente;
- di non aver subito procedimenti disciplinari compreso richiami scritti e/o verbali negli ultimi tre anni;
- di conoscere i pacchetti applicativi informatici in uso all'ASP;
- che le informazioni contenute nel Curriculum Vitae in allegato sono veritiere.

Data

Firma

---