



PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO/PIENO DI ISTRUTTORE SOCIO ASSISTENZIALE (R.A.A.) INQUADRATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1

Il Direttore vicario

Premesso che

- l'art. 22, comma 15, del D.lgs. n.75/2017 prevede che il triennio 2018-2020 le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare procedure selettive per la progressione verticale, ivi stabilendo in maniera tassativa i presupposti, le modalità ed i criteri per la loro effettuazione;
- l'Asp di Ravenna Cervia e Russi ha ritenuto di avvalersi di tale opportunità, prevedendo – nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla predetta norma – di attivare alcune progressioni verticali nell'ambito del triennio 2020-2022 prevedendole nella programmazione triennale del fabbisogno di personale approvato con delibera n. 6 del 22/06/2020;
- che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 30/10/2020 e con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 4 di approvazione del Piano programmatico 2020/2022 e del Bilancio di previsione 2020 è stato approvato il piano delle assunzioni 2020;
- nello specifico e per quanto qui rileva, nella citata programmazione è prevista una procedura selettiva per la progressione verticale per la copertura, nell'anno 2020, di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, profilo di "Istruttore Socio-Assistenziale" cui si provvede con il presente avviso;
- in attuazione della determina n. 216 del 23/11/2020 "Indizione progressione verticale Istruttore Socio-Assistenziale (RAA) – cat. C";
- Visto il Regolamento per le progressioni verticali approvato con delibera n. 2 del 07/02/2020;

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti disponibili per la selezione

E' indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato/pieno di "Istruttore Socio-Assistenziale" (R.A.A.), inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C1.

La sede di lavoro è individuata presso la Casa Residenza Anziani Baccharini di Russi e verrà definita nel contratto individuale.

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1- 48121 Ravenna

C.F. – P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it – www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Operativa: Viale della Lirica, 21 - 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050

Nel presente bando, nel rispetto della normativa vigente in materia, vengono rispettati i principi generali in materia di reclutamento del personale di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 s.m.i. e D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 s.m.i. ed è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il termine di scadenza della presente selezione o di riapirla ovvero di revocare il bando stesso. Tutte queste informazioni saranno pubblicate sul sito internet di ASP www.aspravennacerviaerussi.it nella Sezione "**Concorsi, Bandi, Gare d'Appalto**" - "**Concorsi**".

L'Amministrazione ha esperito le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.

Art. 2 – Tipologia del rapporto di lavoro

L'assunzione del vincitore avviene con la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale con riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'inquadramento è nella categoria C, posizione economica C1 ed il candidato è adibito alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Socio-Assistenziale come definito nella scheda appendice 1 a questo bando.

Art. 3 – Trattamento normativo ed economico

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico di base annuo lordo, ai sensi del vigente CCNL, per la categoria C, posizione economica C1 è composto da:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare;
- eventuali altre indennità spettanti a norma di legge e dei contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato ed è da considerarsi al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nella misura di legge.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle prove di selezione i candidati che presentano i seguenti requisiti:

1. personale dipendente dell' ASP Ravenna Cervia e Russi a tempo indeterminato, destinatario del CCNL comparto Funzioni Locali, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità prevista da specifiche disposizioni di legge;

2. possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado, della qualifica di AdB/OSS e di uno dei seguenti titoli:

- certificato di specializzazione per "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n.845/1978;

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1- 48121 Ravenna

C.F. – P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it – www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Operativa: Viale della Lirica, 21 - 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050

- certificato di competenze o di qualifica per "Tecnico esperto nella gestione dei servizi" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 12/2003;
- certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n.845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo;

3. anzianità di servizio minima di 24 mesi nella categoria inferiore se appartenente alla stessa area di attività del posto messo a concorso, o con un'anzianità minima di 36 mesi nella categoria inferiore se appartenente ad altra area di attività.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o per l'assunzione comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal nuovo inquadramento.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente bando di selezione che al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà di ASP di disporre, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo viene escluso dalle successive fasi di concorso ovvero cancellato dalla graduatoria ovvero decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. n.445/2000).

Art. 5 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione, redatta utilizzando lo schema allegato, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l' inammissibilità della domanda:

- 1) Spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a:

ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI
Viale della Lirica n. 21
48124 Ravenna (RA)

Si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende PERENTORIO, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale, facendo fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo dell' Asp di Ravenna.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura - Contiene domanda per selezione , per titoli ed esami, progressione verticale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Socio-Assistenziale;

- 2) a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato all'indirizzo: pec@pec.aspravennacerviaerussi.it od in alternativa dalla propria casella mail a info@aspravennacerviaerussi.it con oggetto "Domanda per selezione , per titoli ed esami, progressione verticale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Socio-Assistenziale.

Le candidature presentate per via telematica ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1- 48121 Ravenna

C.F. - P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it - www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Operativa: Viale della Lirica, 21 - 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050

La domanda deve pervenire inderogabilmente

entro le ore 12.00 del giorno 14/12/2020

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque di ricevimento della raccomandata.

La data di spedizione della domanda via mail è quella generata automaticamente dal sistema di spedizione della PEC. Qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail ordinaria non vi è alcun riscontro certo opponibile, né l'Amministrazione invia messaggi di ricevuta, pertanto fa fede la data di ricevimento alla casella dell'Amministrazione.

Nella domanda (Allegato 1) i concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso e esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e di residenza;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (PEC o mail normale);
- il titolo di studio posseduto e i certificati di attestazione necessari per la partecipazione alla progressione;
- di essere dipendenti di ruolo di ASP Ravenna Cervia e Russi con il profilo professionale posseduto ;
- di avere anzianità prevista per partecipare alla selezione precisando il periodo di servizio e il profilo. Eventuali periodi di aspettativa non retribuita (durante i quali non si matura anzianità di servizio) dovranno essere espressamente dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione alla selezione e non saranno valutati;
- di avere conseguito una valutazione positiva per almeno tre anni presso l'Asp di Ravenna Cervia e Russi e/o l'Ente di provenienza, in caso di assunzione tramite mobilità;
- di non aver subito, nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio;
- il possesso di eventuali titoli che diano diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio, con specificazione dei titoli stessi, previsti dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio, n. 487, modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dalla legge 15 maggio 1997 n. 127 e dalla legge 191/98, nonché quanto previsto dalla legislazione vigente.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1- 48121 Ravenna

C.F. - P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it - www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Operativa: Viale della Lirica, 21 - 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050

Art. 6 - Motivi di esclusione delle domande

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande non redatte secondo lo schema allegato;
- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente articolo;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente articolo;
- le domande prive della firma in calce;
- le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
- file della domanda e degli allegati in formato diverso da quello richiesto;
- le domande trasmesse con modalità diversa da quelle stabilite dal precedente articolo.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, tutti in formato esclusivamente .pdf o pdf/A:

- copia di un documento di identità in corso di validità: facoltativa per chi firma la domanda e la documentazione digitalmente. Il solo documento di riconoscimento può essere in formato .jpg;
- scheda da cui risultino i titoli da valutare secondo il fac-simile allegato (Allegato 2).

E' facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di documenti, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa vigente, con firma non autentica, allegando una copia del documento di identità.

Ai sensi dell'art.15 della L.n.183/2011 è fatto divieto di esibire certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni concernenti stati, fatti e qualità personale che sono, pertanto, sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le domande contenenti irregolarità o omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande e sarà composta da n. 3 componenti di cui un Presidente e due Componenti, che se dipendenti, devono essere di posizione non inferiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso e/o da personale esterno di comprovata esperienza nel settore. Un segretario assiste la commissione e cura la verbalizzazione delle sedute.

Art. 9 – Esame delle domande

Tutte le domande pervenute entro la scadenza, saranno esaminate dall' Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi alla selezione i candidati che

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1- 48121 Ravenna

C.F. - P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it - www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Operativa: Viale della Lirica, 21 - 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050

hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed esclusi quelli che ne risulteranno privi.

In ogni caso in cui, anche successivamente, si accerti la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici che abbia eventualmente conseguito mediante il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell' Asp - www.aspravennacerviaerussi.it - "Concorsi, Bandi, Gare d'Appalto" - "Concorsi".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Art. 10 – Prova di selezione – colloquio e relativa valutazione

La prova di selezione consisterà in un colloquio per verificare le conoscenze e le competenze del profilo descritto nell'Appendice 1 al presente bando.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nell'ora, giornata e sede indicata verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Criteri di valutazione della prova colloquio

La Commissione di valutazione dispone di max 30 punti.

La Commissione terrà conto nella valutazione di quanto espresso dal candidato nel colloquio e in particolar modo riferito a:

- capacità di programmare e coordinare le attività assistenziali del nucleo di competenza;
- capacità di coordinamento e di gestione di un gruppo di OSS impiegati nel nucleo assicurando la corretta gestione delle procedure e dei processi di servizio, di lavoro e riunioni;
- Orientamento alle esigenze ed al benessere degli ospiti e interesse a migliorare la qualità del servizio;
- Motivazione al lavoro ed alla propria crescita professionale e nelle specifico motivazione alla posizione per cui si candida;
- Attitudine a lavorare in gruppo e capacità di intrattenere relazioni positive con diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio;
- Capacità di utilizzo dei sistemi informativi per quanto di sua competenza.

Ciascun dei 6 criteri di selezione avrà un punteggio massimo di punti 5.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Valutazione dei titoli (massimo 30 punti complessivi):

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi

Sede Legale: Piazza del Popolo, 1- 48121 Ravenna

C.F. – P.IVA 02312680396

e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it - www.aspravennacerviaerussi.it

Sede Operativa: Viale della Lirica, 21 - 48124 Ravenna

Tel. 0544 456050

1.	Titolo di studio superiore a quello specificatamente richiesto	Max punti 3
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea magistrale	Punti 3
	Laurea triennale o Laurea di primo livello	Punti 2

2.	Titoli di servizio (ruolo inferiore al posto da ricoprire)	Max punti 6
	Servizio come Operatore Socio Sanitario/Adb presso l'Asp di Ravenna Cervia e Russi	1 punto/anno; 0 punti per frazioni di anno fino a 5 mesi; 0,5 punto per frazioni di anno da 6 a 11 mesi

3.	Titoli di servizio (medesimo ruolo al posto da ricoprire)	Max punti 8
	Servizio come Istruttore Socio-assistenziale (RAA) presso l'Asp di Ravenna Cervia e Russi o presso altre Amministrazioni pubbliche o private	3 punti/anno; 1 punto per frazioni di anno fino a 5 mesi; 1,5 punti per frazioni di anno da 6 a 11 mesi

4.	Valutazione della performance conseguita negli anni 2017, 2018 e 2019	Max punti 9
a.	Valutazione positiva pari alla media delle valutazioni conseguite nell'Ente di provenienza o nell'ASP Ravenna Cervia e Russi	1 punto per ogni anno
b.	Valutazione positiva superiore alla media delle valutazioni conseguite nell'Ente di provenienza o nell'ASP Ravenna Cervia e Russi	2 punti per ogni anno
c.	Valutazione positiva pari al massimo nella scala dell'Ente di provenienza o dell'ASP Ravenna Cervia e Russi	3 punti per ogni anno

5.	Altri titoli	Max punti 4
	Vengono valutati i corsi di formazione e aggiornamento attinenti al profilo con durata di almeno 12 ore e con esame finale attestante il superamento del corso	1 punto ogni corso/attestato

Art. 11 - Formazione e validità della graduatoria

ASP Azienda Servizi alla Persona Ravenna Cervia Russi
 Sede Legale: Piazza del Popolo, 1- 48121 Ravenna
 C.F. - P.IVA 02312680396
 e-mail: info@aspravennacerviaerussi.it - www.aspravennacerviaerussi.it
 Sede Operativa: Viale della Lirica, 21 - 48124 Ravenna
 Tel. 0544 456050

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria provvisoria sommando i punteggi conseguiti nella prova d'esame (massimo punti 30) e la valutazione dei titoli (massimo punti 30).

La graduatoria provvisoria, limitatamente a coloro che abbiano ottenuto un punteggio sufficiente (21/30) nella prova orale, sarà pubblicata nel sito dell'Asp.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito dell'Asp:

www.aspravennacerviaerussi.it

Sezione : " Concorsi, Bandi, Gare d'appalto" - Concorsi

Il posto sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria definitiva, qualora il candidato rinunci al posto sarà considerato decaduto dalla graduatoria medesima.

La graduatoria è valida solo per il posto per cui è stata bandita la selezione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Il vincitore sarà chiamato a sottoscrivere il nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione che sono stati oggetto di valutazione.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Direttore Vicario dell'ASP.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura progressione verticale ex art. 22 e ss. Della Legge n.241/90 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Asp di Ravenna Cervia e Russi preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo: info@aspravennacerviaerussi.it o al nr. 0544/456050

Art. 13 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003,n. 196 e del Regolamento Europeo per la protezione dei dati (RGDP), i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. La presentazione della domanda, da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto, nonché a cura dei membri della Commissione di valutazione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, pertanto, nel testo della domanda di partecipazione all'avviso, dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati.

Ravenna, 23/11/2020

Il Direttore Vicario

F.to Dott.ssa Donatella Malucelli

SCHEDA APPENDICE 1

Istruttore Socio-Assistenziale (Responsabile di nucleo delle Attività Assistenziali)

Promuove la qualità della vita ed il benessere complessivo degli utenti in strutture o al domicilio, coordinando le attività degli OSS che operano nell'unità organizzativa/nucleo di competenza, assicurando la massima collaborazione per l'integrazione con le attività e le figure sanitarie, la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio, con particolare riferimento alle attività assistenziali e ai servizi alberghieri.

Competenze

E' in grado di programmare e coordinare le attività assistenziali dell'unità organizzativa di competenza.

Assicura la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio ed una gestione efficiente dei servizi alberghieri e accessori, con particolare riferimento all'approvvigionamento di materiali e strumenti per lo svolgimento dell'attività assistenziale di base e alberghiera.

Sa coordinare il lavoro degli OSS impiegati nel nucleo, organizzando in particolare i turni di lavoro ed il programma delle attività quotidiane e mensili rivolte agli utenti.

Sa utilizzare i sistemi informativi e partecipa all'informatizzazione del servizio per quanto di competenza.-

Partecipa alla formulazione del budget e agli adempimenti connessi al controllo di gestione.

E' in grado di utilizzare metodologie di lavoro integrato all'interno dell'unità organizzativa.

Sa gestire gruppi di lavoro e riunioni.

E' in grado di contribuire allo sviluppo professionale dei collaboratori del servizio.

Dimostra orientamento alle esigenze degli utenti e dei familiari ed interesse a migliorare la qualità del servizio.

Sa sostenere e promuovere la motivazione dei collaboratori.

Sa lavorare in gruppo ed in particolare sa svolgere azione di coordinamento ed orientamento dei gruppi.

E' in grado di intrattenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, volontari), favorendo un clima relazionale positivo anche in situazioni critiche.

Conoscenze

Conosce l'organizzazione ed il funzionamento del sistema dei servizi sociali e sanitari, dal punto di vista giuridico ed organizzativo.

Conosce i bisogni e le esigenze dell'utenza di riferimento dal punto di vista bio-psico-sociale.

Conosce i metodi e le tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale.

Conosce i metodi e le tecniche di aiuto alla persona con particolare rilievo per le attività di nursering, prevenzione, riabilitazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue.

Allegato 2

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI (massimo 30 punti complessivi)

Il/la sottoscritto/a _____
nata a _____ il _____ codice fiscale _____

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dalla rt. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

1.	Di avere conseguito il seguente titolo di studio superiore a quello specificatamente richiesto
	Laurea specialistica o magistrale in _____ conseguita presso _____ con votazione _____
	Laurea triennale o Laurea di primo livello in _____ conseguita presso _____ con votazione _____

Spazio riservato alla commissione esaminatrice

Titolo di studio superiore a quello specificatamente richiesto	Max punti 3	Valutazione (spazio riservato alla commissione esaminatrice)
Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea magistrale _____ conseguito presso _____	Punti 3	
Laurea triennale o Laurea di primo livello _____ conseguito presso _____	Punti 2	

2.	Titoli di servizio (ruolo inferiore al posto da ricoprire)
	Servizio prestato come Operatore Socio Sanitario/Adb presso l'Asp di Ravenna Cervia e Russi dal _____

Spazio riservato alla commissione esaminatrice

Titolo di servizio (ruolo medesimo al posto da ricoprire)	Max punti 6	Valutazione (spazio riservato alla commissione esaminatrice)
Servizio come Operatore Socio Sanitario/Adb presso l' Asp di Ravenna Cervia e Russi	1 punto/anno; 0 punti per frazioni di anno fino a 5 mesi; 0,5 punto per frazioni di anno da 6 a 11 mesi	

3.	Titoli di servizio (medesimo ruolo al posto da ricoprire)
	Servizio prestato come Istruttore Socio-assistenziale (RAA) presso l'Asp di Ravenna Cervia e Russi o presso altre Amministrazioni pubbliche o private dal _____ al _____

Spazio riservato alla commissione esaminatrice

Titolo di servizio (ruolo medesimo al posto da ricoprire)	Max punti 8	Valutazione (spazio riservato alla commissione esaminatrice)
Servizio come Istruttore Socio-Assistenziale presso l'Asp di Ravenna Cervia e Russi o presso altre Amministrazioni pubbliche o private	3 punti/anno; 1 punto per frazioni di anno fino a 5 mesi; 1,5 punti per frazioni di anno da 6 a 11 mesi	

4.	Valutazione della performance conseguita negli anni 2017, 2018 e 2019
a.	Valutazione della performance conseguita nel 2017 _____
b.	Valutazione della performance conseguita nel 2018 _____
c.	Valutazione della performance conseguita nel 2019 _____

Spazio riservato alla commissione esaminatrice

Valutazione della performance conseguita negli anni 2017, 2018 e 2019	Max punti 9	Valutazione (spazio riservato alla commissione esaminatrice)
a. Valutazione positiva pari alla media delle valutazioni conseguite nell'Ente di provenienza o nell'ASP Ravenna Cervia e Russi	1 punto per ogni anno	
b. Valutazione positiva superiore alla media delle valutazioni conseguite nell'Ente di provenienza o nell'ASP Ravenna Cervia e Russi	2 punti per ogni anno	
c. Valutazione positiva pari al massimo nella scala dell'Ente di provenienza o dell'ASP Ravenna Cervia e Russi	3 punti per ogni anno	

5.	Altri titoli (vengono valutati i corsi di formazione e aggiornamento attinenti al profilo con durata di almeno 12 ore e con esame finale attestante il superamento del corso), indicare di seguito i corsi e allegare gli attestati.

Spazio riservato alla commissione esaminatrice

5. Altri titoli	Max punti 4	Valutazione (spazio riservato alla commissione esaminatrice)
Vengono valutati i corsi di formazione e aggiornamento attinenti al profilo con durata di almeno 12 ore e con esame finale attestante il superamento del corso	1 punto ogni corso/attestato	