

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” CATEGORIA GIURIDICA D - CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018 – A TEMPO PIENO, PER MOBILITA’ VOLONTARIA AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS. 165/2001**

**IL DIRETTORE**

Visto l’articolo n. 30 comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 30/07/2015 e successive modifiche.

Esperita la richiesta ai sensi dell’Art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

In esecuzione della propria determinazione n. 19 del 17/02/2022.

**RENDE NOTO CHE  
L’AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DI RAVENNA CERVIA E RUSSI**

intende avviare una selezione finalizzata alla individuazione di una figura professionale avente profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”, con inquadramento in categoria D del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e con rapporto di lavoro a tempo pieno per una mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001.

**OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE**

L’Istruttore Direttivo Amministrativo sarà collocato all’interno **dell’unità operativa bilancio e contabilità**, presso la sede operativa Viale della Lirica n. 21, Ravenna, nell’ambito della gestione del bilancio, contabilità e controllo di gestione dell’ASP. In particolare, come indicato nel funzionigramma dell’Ente, approvato con Delibera del CdA n. 10 del 06/09/2021, avrà la responsabilità dei procedimenti e/o dovrà coordinare le attività dei collaboratori relativamente alle seguenti funzioni: delle U.O. Bilancio e Contabilità e U.O. Controllo di Gestione.

**COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO**

Al candidato sono richieste le seguenti conoscenze e competenze specialistiche e trasversali:

- norme sul procedimento e atti amministrativi;
- programmazione strategica operativa (Sistema di budget);
- conoscenza del sistema di contabilità economica;
- normativa regionale sulle ASP, AUSL e Aziende Pubbliche e a partecipazione pubblica;
- competenze in materia di pianificazione, programmazione e organizzazione del lavoro (controllo di gestione e ciclo di misurazione delle performance);
- competenze ed esperienze contabili degli schemi di bilancio delle Aziende Pubbliche di servizi alla Persona;
- capacità di gestire in autonomia processi e progetti, con buone competenze relazionali e di negoziazione e capacità di lavorare in gruppo;
- forte impronta di carattere tecnico-specialistico, capacità di analisi e di *problem solving*;
- capacità di utilizzo dei principali pacchetti informatici.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Possono presentare richiesta di partecipazione alla presente procedura **tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici** di cui all'Art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggetti (ai sensi delle disposizioni di legge vigenti) a limitazioni nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- inquadrati nella categoria D o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015, con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” (o equivalente categoria e profilo anche in altri comparti) e rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- aver almeno superato il periodo di prova nella categoria giuridica D e nel profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” (o equivalente categoria e profilo anche in altri comparti);
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- piena e incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione propria del profilo in oggetto;
- patente di guida categoria “B” in corso di validità;
- adeguata conoscenza della lingua italiana e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere alla data dell’effettivo trasferimento.

L’accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, determinerà la non ammissione alla procedura e comunque, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto senza che l’interessato possa accampare alcuna pretesa o diritto.

## TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice secondo lo **schema di domanda** (Allegato 1) al presente avviso, corredata dai seguenti allegati:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum formativo/professionale in formato europeo, datato e firmato;
- fac-simile dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dei servizi prestati, corsi universitari e master con valutazione finale effettuati (Allegato 2).

L’Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall’Art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al trasferimento senza che l’interessato possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Non dovranno essere allegati altre copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all’interno del curriculum.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 23/03/2022 con le seguenti modalità**

- a mezzo di posta elettronica certificata tramite invio di e-mail con oggetto “Domanda per avviso pubblico di mobilità per Istruttore Direttivo Amministrativo (categoria giuridica D)” all’indirizzo di posta elettronica certificata: [pec@pec.aspravennacerviaerussi.it](mailto:pec@pec.aspravennacerviaerussi.it).
- spedita al seguente indirizzo: ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI, Viale della Lirica n. 21 - 48124 Ravenna (RA) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegna diretta all’ufficio Protocollo – Viale della Lirica n. 21, Ravenna – 6° Piano, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

Per quanto riguarda la consegna a mano o con raccomandata, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: “Contiene domanda per avviso pubblico di mobilità per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (categoria D)”;

Le candidature presentate per via telematica ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’ Asp, non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell’ Asp, nel rispetto delle modalità sopra prescritte, pena l’esclusione.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili. L'ASP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine del 23/03/2022 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa all'ASP.**

Nella domanda di ammissione (Schema di domanda allegato 1), redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall’Art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, e-mail;
- b) indicazione dell’ente di appartenenza;
- c) posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- d) di aver superato il periodo di prova nella categoria giuridica D e nel profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” (o equivalente categoria e profilo anche in altri comparti);
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- g) di non aver riportato valutazioni negative a seguito di verifica dei risultati e delle attività rispetto alla categoria D ed al profilo professionale richiesto dal bando nei precedenti periodi di servizio e comunque al massimo fino agli ultimi 2 anni;
- h) di essere in possesso di piena e incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione propria del profilo in oggetto;
- i) possesso della patente di guida categoria “B” in corso di validità;
- j) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;
- k) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

La domanda, il curriculum professionale/formativo e la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione.

Ai sensi dell’art.39 del D.P.R. 445/2000 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

## ESAME DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute entro la scadenza, saranno esaminate dall'ufficio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Saranno ammessi alla presente procedura i candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione ed esclusi quelli che ne risulteranno privi. In ogni caso in cui si accerti, anche successivamente, la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici che abbia eventualmente conseguito mediante il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell' Asp - [www.aspravennacerviaerussi.it](http://www.aspravennacerviaerussi.it) - "Concorsi, Bandi, Gare d'Appalto" - "Concorsi".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

## PROVA DI SELEZIONE - COLLOQUIO E RELATIVA VALUTAZIONE

La prova di selezione consisterà in un colloquio per verificare la motivazione, le conoscenze e le competenze del ruolo. Il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nell'ora, giornata e sede indicata verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

I colloqui saranno tenuti da una commissione nominata e presieduta dal Direttore.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

### Criteria di valutazione del curriculum e della prova colloquio

La Commissione dispone di 20 punti così suddivisi:

- max 6 punti per il curriculum;
- max 14 punti per il colloquio.

### Valutazione Curriculum:

La valutazione del curriculum professionale prevede un punteggio così ripartito:

|  |             |
|--|-------------|
| - altri corsi universitari e master.   | max punti 1 |
| - esperienze prestate nel ruolo con inquadramento nella categoria D o equivalente categoria e profilo anche in altri comparti. | max punti 3 |
| - esperienza lavorativa come titolare di Posizione organizzativa o incarico dirigenziale.                                      | max punti 2 |

### Valutazione colloquio:

La Commissione valuterà il candidato in relazione alle conoscenze relative ai seguenti argomenti specifici nell'ambito delle più ampie competenze specialistiche e trasversali richieste dal ruolo:

- conoscenza del sistema di contabilità economica;
- implementazione del sistema del controllo di gestione;
- conoscenza della normativa Regionale relativa agli aspetti contabili delle ASP, AUSL e Aziende Pubbliche e a partecipazione pubblica;
- strumenti di programmazione operativa (Sistema di budget);
- capacità di utilizzo dei principali pacchetti informatici.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 10/14.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi e la data dei colloqui saranno pubblicati nella sezione “Concorsi, Bandi, Gare d'Appalto” - “Concorsi” sul sito internet aziendale almeno cinque giorni prima della sua effettuazione.

In caso di parità di valutazione, si applicheranno le precedenze e le preferenze previste dagli allegati A) e B) del regolamento delle selezioni del personale dell'Asp.

La graduatoria, che avrà validità per un anno dalla data di approvazione, e tutte le comunicazioni che riguardano questo avviso saranno pubblicate nella seguente sezione del sito dell'Asp: [www.aspravennacerviaerussi.it](http://www.aspravennacerviaerussi.it) - Sezione: “Concorsi, Bandi, Gare d'appalto” – “Concorsi”.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non comporta alcun obbligo in capo all' Asp di Ravenna Cervia e Russi di dar seguito al trasferimento per mobilità. L'Azienda si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi di mobilità, nonché di rinunciare.

### **RISERVE**

L'Asp procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall' Art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dai controlli medesimi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al trasferimento.

L'Asp si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio qualora ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso alla copertura del posto in comando qualora, dall'esame delle domande, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie delle posizioni di lavoro oggetto del presente avviso di comando finalizzato ad un'eventuale mobilità volontaria.

Inoltre è facoltà dell'ASP di non dare seguito al presente bando o alla stipula del contratto di lavoro individuale o dare seguito parziale, anche in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni imposte da disposizioni normative e contrattuali in materia di reclutamento di personale.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno oggetto di trattamento svolto, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, esclusivamente per gli scopi previsti dall' avviso stesso, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti; il titolare dei dati forniti è l'Azienda servizi alla Persona di Ravenna Cervia e Russi con sede legale in Piazza del Popolo n. 1 – Ravenna.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dell'ASP ([www.aspravennacerviaerussi.it](http://www.aspravennacerviaerussi.it)) nella sezione “Concorsi, Bandi, Gare d'appalto” sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Viene inoltre data adeguata pubblicità presso i Comuni soci.

Ravenna, 18/02/2022

Il Direttore  
F.to Dott. Raoul Mosconi